



Kindcentrumgids 2021-2022

Inhoud

WOORD VOORAF	2
1. KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR	3
2. VISIE EN MISSIE	6
3. HOE WE MET ELKAAR OMGAAN	7
4. KINDEROPVANG	8
5. PEUTERWERK	10
6. BASISONDERWIJS	11
7. BUITENSCHOOLSE OPVANG	26
8. SAMENWERKING MET DE GGD	27
9. VEILIGHEID, HYGIËNE EN PRIVACY	30
10. HOE WE WERKEN AAN EEN PROFESSIONELE ORGANISATIE	33
11. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS	34
12. KINDCENTRUMRAAD	36
13. KLACHTENAFHANDELING EN VERSTROUWENSPERSONEN	39
14. PRAKTISCH	41
15. HET TEAM	47

WOORD VOORAF

Onze informatiegids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over kindcentrum de Kastanjelaar.

De juiste school en opvang: het zijn belangrijke keuzes als het gaat om de ontwikkeling van je kind. Je vertrouwt de zorg immers voor een groot deel van de tijd toe aan het kindcentrum. Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn.

Via deze schoolgids maak je kennis met ons kindcentrum en geven wij informatie over het aanbod dat wij hebben voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ons aanbod bestaat uit buitenschoolse opvang, peuterwerk, dagopvang en onderwijs onder één dak. Over al deze onderdelen vind je informatie in deze gids. Verder staat er in de gids onder andere hoe wij werken met kinderen, wat we daarbij belangrijk vinden en op welke manier we kinderen met speciale zorgbehoeften begeleiden.

We updaten de gids jaarlijks, zodat je altijd toegang hebt tot de meest actuele informatie.

Omdat wij het belangrijk vinden om jullie als ouders ook gedurende het schooljaar op de hoogte te houden gebruiken wij BasisOnline Ouderportaal. Daar vind je ook onze jaarkalender, die tevens ook op de website van ons kindcentrum te vinden is.

Je vindt deze informatiegids ook op onze website: <https://www.dekastanjelaar.nl/>

Heb je opmerkingen of aanvullingen? Neem dan gerust contact met ons op. Met vragen kun je uiteraard altijd bij ons terecht en ben je van harte welkom voor een (kennismaking-) gesprek.

Tot slot zul je wellicht gemerkt hebben dat wij informeel zijn in ons schrijven.

Als kindcentrum willen wij dicht bij ouders staan. In ons dagelijks contact spreken we elkaar vaak informeel met je en jij aan en toch is de communicatie vaak in de u-vorm. Formeel dus.

Als Kindcentrum van stichting GOO zien wij dit graag anders en vinden wij dat de communicatie best een beetje informeler mag. Het gebruik van de je-vorm past beter bij wie we zijn en bij de manier waarop we willen communiceren. We kennen elkaar en daar past tutoyeren bij. Het is eigentijds, laagdrempelig en persoonlijk. Jij als ouder staat immers dicht bij ons. Vanaf nu spreken we je als ouder dus niet aan met 'u' maar met 'je' en 'jij'.

Met vriendelijke groet,

Namens het voltallige team van kindcentrum de Kastanjelaar

Mireille Janssen clusterdirecteur

Monique Peeters teamleider opvang

Claudia de Reus – van de Kerkhof teamleider onderwijs

1. KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR

DE KASTANJELAAR ALS KINDCENTRUM IN EEN MULTIFUNCTIONELE ACCOMODATIE

De Kastanjelaar is vanaf 1 augustus 2017 een kindcentrum. Dit houdt in dat een team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten een volledig aanbod van opvang, peuterwerk en onderwijs verzorgt voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om in hun eigen omgeving opvang en basisonderwijs te volgen.

Wij zijn gehuisvest in een multifunctionele accommodatie (MFA).

Binnen de MFA werken we ook samen met dorpshuis “de Schans”, bibliotheek de Lage Beemden, kunstlokaal/muziekschool Gemert en St. Fanfare Cecilia.

GEGEVENS KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR

Straat: Elzenstraat 3
Postcode: 5763 AP Milheeze
Telefoon: 0492345223
E-mail: info.kastanjelaar@stichtinggoo.nl
Website: <https://www.dekastanjelaar.nl/>

DE KASTANJELAAR ALS LOCATIE VAN GOO



Het kindcentrum de Kastanjelaar is een locatie van Stichting GOO – samen voor opvang en onderwijs.

Binnen de stichting vindt samenwerking plaats tussen teams voor opvang en onderwijs op meerdere locaties. Deze samenwerking versterkt de kwaliteit van opvang en onderwijs en de dienstverlening. Stichting GOO is een bestuurlijke en

organisatorische koepel; de bestuurder, Ab Groen, is in formele zin het bevoegd gezag.

Stichting GOO verzorgt opvang en primair onderwijs op 13 locaties. Binnen de stichting is er één locatie voor speciaal basisonderwijs en opvang in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. Tevens heeft de stichting in deze gemeenten twee peuterwerk- en opvanglocaties bij andere scholenkoepels. In de gemeente Laarbeek heeft Stichting GOO nog 3 locaties met opvang/peuterwerk/buitenschoolse opvang. Bij de kindcentra werken opvang en onderwijs integraal samen.

In totaal werken bij Stichting GOO zo'n 500 medewerkers die opvang en onderwijs verzorgen voor ruim 4000 kinderen. De locaties hebben ieder een teamleider en locaties zijn organisatorisch ingedeeld in vier clusters met ieder een clusterdirecteur. Het stafbureau ondersteunt de locaties op het gebied van kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelszaken en communicatie. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GOO-Raad) en een Raad van Toezicht.

Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie. Elk kindcentrum geeft hier met een eigen karakter en sfeer invulling aan. Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zijn welkom.

STAFBUREAU GOO

Bezoekadres: Valeriusstraat 33 (5420 AD) Gemert
Postadres: Postbus 157 (5421 TR) Gemert
Telefoonnummer: 088-0088500
E-mail: info@stichtinggoo.nl
Website: www.stichtinggoo.nl

Bestuurder:

Ab Groen

Clusterdirecteuren:

Mireille Janssen

Femke Verhaaren

Argo van den Bogert

Eric Verhoeven

Locaties cluster:

KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar, KC De Klimboom

Samenstroom, KC De Havelt, KC De Dompelaar,
kinderopvang Laarbeek

KC Octopus, KC De Regenboog, KC Cornelius,
kinderopvang Uilenspiegel

KC Berglaren, KC Het Venster, KC Kleinerf, kinderopvang 't Einder

Expertisecentrum

Lieke Tijmensen

KC SBO Petrus Donders

Dagelijks bestuur van de GOO-Raad

Dolf Bakkers, voorzitter

Peter Verbrugge, ambtelijk-secretaris

Raad van Toezicht

John Bloemers, voorzitter

Jan van den Crommenacker, lid

Hans Wijgers, lid

Monique van Roosmalen, lid

Paola ter Maat, lid

BESTUURSBELEID EN AMBITIEVERHAAL

Het bestuur stelt beleid vast dat met inbreng vanuit de organisatie (teams, teamleiders en clusterdirecteuren, stafbureau) gedegen wordt voorbereid. Het gaat dan om het maken van gezamenlijke afspraken op basis waarvan een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders; dit gebeurt in overleg met en na advisering/instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)/GOO Raad.

Stichting GOO vervult met de uitvoering van opvang en onderwijs een belangrijke maatschappelijke rol. Dit gebeurt in verbinding met maatschappelijke partners in de kernen en gemeenten waar de kindcentra zijn gevestigd. De stichting zoekt daarbij ook verbinding met regionale en nationale partners.

RUIMTE VOOR HELDEN, ons ambitieverhaal.

Onze drie kernwaarden en ambities:

LEF -> ontwikkelen omdat we lef hebben.

VERBINDING -> samenwerken om te verbinden.

NIEUWSGIERIG -> kijken, luisteren & doen omdat onze nieuwsgierigheid om positieve actie vraagt.

Onze zes doelstellingen:

1. We staan bekend als een aantrekkelijke, innovatieve en betrokken werkgever.

In onze lerende organisatie gaat het eerst om cultuur en dan om structuur. We ondersteunen elkaar door samenwerking aan onze doelen. We zijn onderscheidend in de manier waarop we professionals de ruimte geven. Jonge professionals boeien en binden we in een vroeg stadium en betrekken we bij werving en selectie van onze nieuwe medewerkers.

2. We bieden keuzevrijheid aan ouders en leerlingen.

We bieden ouders en kinderen de keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten en garanderen daarbinnen een breed aanbod en mogelijkheden, zodat kinderen kunnen kiezen hoe ze willen leren en wat ze willen leren. We laten kinderen mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces.

3. We creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden.

We onderscheiden ons door de unieke samenwerking tussen alle GOO kindcentra. Ontwikkeling van opvang en onderwijs wordt samen opgepakt, waarbij we kijken naar wat de veranderende maatschappij vraagt. Onze kindcentra staan tevens in verbinding met voortgezet onderwijs en relevante instanties en bedrijven.

4. We zijn regisseurs van talentontwikkeling.

We onderscheiden ons door verbinding tussen pedagogisch handelen en onderwijsinhoud. We werken samen met het VO en onderzoeken een aanbod van 10 tot 14 jaar. We zetten talenten flexibel in om collega's en kinderen te enthousiasmeren en te verbinden in hun intrinsieke motivatie en ontwikkeling.

5. We innoveren door permanent leren en verbeteren.

We leren van en met elkaar omdat wij nieuwsgierig zijn naar wat er beter kan. We hebben gedefinieerd wat GOO-kwaliteit inhoudt en bieden een passend kwaliteitssysteem met audits, cyclische monitoring en verbeteracties. De dialoog is leidend en niet het protocol. Elk kindcentrum heeft een goed beeld van de eigen kwaliteit, we verbeteren voortdurend en verzamelen good practices.

6. We borgen professionele ontwikkeling.

We bieden ruimte voor ontplooiing en ontwikkeling van medewerkers door professionele dialoog, ontwikkelingsgerichte gesprekcyclus, individuele coaching en verbinding met kwaliteitszorg. Daarnaast bieden we een intern scholingsaanbod middels een GOO Academy. We zijn op alle niveaus een nieuwsgierige en lerende organisatie.

2. VISIE EN MISSIE

Kindcentrum de Kastanjelaar is een kindcentrum waar:

Zoveel mogelijk kinderen uit Milheeze welkom zijn en zich welkom voelen;

Zoveel mogelijk passend opvang en onderwijs geboden wordt;

Kinderen op een zodanige manier gestimuleerd worden dat ze na de basisschool de volgende stap kunnen zetten naar het middelbaar onderwijs.

Dit doen we door te werken vanuit ons statement:



Goede opvang en goed onderwijs voor alle kinderen is onze ambitie.

Om kwaliteit te kunnen realiseren denken we in kansen.

We willen aansluiten bij wat kinderen al kunnen. Aandacht en respect voor elkaar en een goede sfeer met structuur en duidelijkheid vinden wij belangrijk. Hierbij denken we dan aan een veilige omgeving, welbevinden, betrokkenheid, erbij horen en gehoord worden.

De criteria vormen een basis die ervoor zorgt dat kinderen op een enthousiaste manier geïnspireerd worden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Hierin hebben velen een rol. Wij investeren daarom in een goede samenwerking met alle partners, ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en externen.

Wij streven naar een professionele cultuur waarin we voortdurend alert zijn op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs. Hierbij zijn we steeds kritisch. Wat betekent dit voor de invulling van ons aanbod? Centraal staat steeds de vraag: Doen we de goede dingen en doen we die dingen ook goed?

In ons kindcentrum staan vier afspraken centraal.

Het uitgangspunt van deze afspraken is ons schoolstatement:

“OP BASIS VAN VERTROUWEN KIJKEN, LUISTEREN, DOEN”

Met deze afspraken willen we samen sterk zijn voor een veilige school.

De afspraken worden regelmatig door de leerkrachten met de leerlingen besproken.

3. HOE WE MET ELKAAR OMGAAN

Fijn leren, spelen en ontdekken; het kan alleen op een plek waar je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zien we het als onze taak om een positieve sfeer binnen het kindcentrum te creëren en te behouden.

Een prettige sfeer, voor je kind én voor ouders.

Wij willen je kind het gevoel geven dat hij of zij altijd bij ons terecht kan. Niet alleen om de fijne dingen te delen, maar juist ook vragen, zorgen, problemen of verdriet. Dat vinden we belangrijk. Samen creëren we daarom een sfeer van gezelligheid en verbondenheid, zowel met je kind als met ouders.

Zo zorgen we samen voor een positieve leer- en leefomgeving

Het creëren van een positieve leer- en leefomgeving begint natuurlijk bij onszelf. Wij proberen een voorbeeld te zijn van positief, integer en gewenst gedrag. Dit houdt onder andere in dat we positief gedrag benoemen, complimentjes geven en bij conflicten oplossingsgerichte gesprekken voeren. En natuurlijk houden we de humor erin! Er zijn ook nog een aantal andere manieren die wij inzetten om een fijne sfeer te bereiken. Deze vind je hieronder:

Sfeermakende evenementen

Leren en werken wisselen we regelmatig af met leuke evenementen, zoals excursies, vieringen en sportieve activiteiten.

Regels

We hanteren een aantal heldere gedragsregels. Deze zorgen voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. Aan het begin van het jaar nemen wij deze regels met je kind door. Worden de regels overtreden? Dan nemen we passende maatregelen.

Methode Kwink

Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen gebruiken wij de methode Kwink. Deze methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

Registratiesysteem SCOL

Wij proberen problemen vroegtijdig te signaleren en er een overzicht van te maken. Het gestandaardiseerde registratiesysteem SCOL helpt ons hierbij. Dit programma brengt de groep van je kind op sociaal-emotioneel gebied in kaart.

Weerbaarheidstrainingen

In groep 7/8 bieden we het project Marietje Kessels aan.

Anti-pestbeleid

Pestgedrag richting andere kinderen, leerkrachten of ouders staan we niet toe. Signaleren we dit, dan handelen we volgens het anti-pestbeleid. Het beleid schrijft voor dat de groepsleiding of leerkracht van het slachtoffer in eerste instantie probeert de problemen op te lossen. Lukt dit niet? Dan maken we samen met de ouders van het slachtoffer, de pester en eventueel andere betrokkenen een persoonlijk plan. Soms is hierbij de hulp nodig van een intern begeleider of een directielid. Waar nodig schakelen we ook externe instanties in. Signaleer je zelf pestgedrag? Waarschuw ons dan direct.

4. KINDEROPVANG

Kinderen van 0 tot 4 jaar zitten samen in één groep. Zo zien de jongste kinderen al wat de "oudere" kinderen doen, waar ze natuurlijk veel van kunnen leren. Anderzijds voelen de grote kinderen zich al echt groot en vinden ze het heerlijk om te helpen bij de zorg voor de kleintjes. Denk maar eens aan een flesje halen of een knuffeltje aanbieden. Zo ontstaat er een gezonde wisselwerking tussen alle kinderen en de medewerkers. De kinderen worden verzorgd en begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal professioneel geschoold.

We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Activiteiten worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, zodat er voor iedereen iets leuks en leerzaams te doen is. De dagopvang werkt samen met het peuterwerk. Ook de samenwerking met groepen 1-2 wordt steeds verder ontwikkeld. We stemmen thema's af en gebruiken dezelfde vaste rituelen. Zo werken we bijvoorbeeld overal met dagritmekaarten. Een paar keer per jaar bezoeken de oudste peuters de groepen 1-2 of doen mee aan gezamenlijke activiteiten. Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot. Jaarlijkse activiteiten rondom carnaval, Pasen, Kerst ed. worden kindcentrumbreed gevierd.

Bij de dagopvang werken we met het VVE programma Uk & Puk voor de jongste kinderen en Puk en Ko bij de peuters. Al onze pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een cursus gevolgd. VVE staat voor- en Vroegschoolse Educatie en is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen of te verminderen door middel van een educatief programma. Dit programma biedt kinderen de mogelijkheid om zich spelenderwijs te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Door samen te zingen, praten, lezen, werken en bewegen, helpen we de kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Het is speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Spelen staat centraal want spelen is ontdekken. En ontdekken is groeien! Het programma bevat thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen, zoals: "Wat heb je aan vandaag" en "Dit ben ik".

De dagopvang is 4 dagen per week geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Het is ook mogelijk om extra opvang vanaf 7.00 uur in te kopen. Bij voldoende kinderen gaan we 5 dagen per week open.

Voor meer informatie over kinderopvang de bijbehorende kosten en aanmelden kun je terecht op www.stichtinggoo.nl

Voor vragen mag je altijd contact opnemen met een van onze teamleiders, hun e-mailadressen staan in het laatste hoofdstuk van deze kindcentrumgids.

EXTRA ZORG EN ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN BIJ DE DAGOPVANG EN HET PEUTERWERK

Zowel op de dagopvang, het peuterwerk als in de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van het jonge kind middels het kindvolgsysteem KIIK. Zeker één keer per jaar wordt dit met ouders besproken. Wil je vaker met een pedagogisch medewerker over de ontwikkeling van jouw kind spreken, dan is dit geen probleem. Laat het gerust weten en we plannen graag een afspraak in. We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten in kleine groepjes en extra dagdelen peuterspeelzaal aan te bieden. Mocht jouw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoor je dit via het consultatiebureau.

COMBINEREN PEUTERWERK MET OPVANG

Het is mogelijk dat kinderen zowel ingeschreven worden bij de dagopvang als bij de peuterspeelzaal. Een kind kan dan bijvoorbeeld op maandag en donderdag gebruik maken van de kinderopvang en op dinsdagochtend van het peuterwerk. Het combineren van een ochtend peuterwerk met een middag dagopvang behoort helaas niet tot de mogelijkheid, omdat een ochtend peuterwerk om 12.20 uur eindigt en een middag dagopvang pas om 13.00 uur start. Wil je meer weten over het combineren van kinderopvang en peuterwerk dan kun je contact opnemen met een van onze teamleiders.

5. PEUTERWERK

Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen gebruik maken van het peuterwerk. Ons peuterwerk is gedurende alle schoolweken 4 dagdelen per week geopend. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.20 uur tot 12.20 uur.

Bij het peuterwerk werken we samen met de kinderopvang en de groepen 1-2. We stemmen thema's af en gebruiken dezelfde vaste rituelen. Zo werken we bijvoorbeeld overal met dagritmekaarten. Een paar keer per jaar bezoeken de oudste peuters de groepen 1-2 of doen mee aan gezamenlijke activiteiten. Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot. Jaarlijkse activiteiten rondom carnaval, Pasen, Kerst ed. worden kindcentrumbreed gevierd.

Bij het peuterwerk werken we, net als bij de dagopvang, met het VVE programma Puk en Ko. Bij het peuterwerk worden de kinderen verzorgd en begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal professioneel geschoold.

Voor meer informatie over het peuterwerk de bijbehorende kosten en aanmelden kun je terecht op www.stichtinggoo.nl

Voor vragen mag je altijd contact opnemen met een van onze teamleiders, hun e-mailadressen staan in het laatste hoofdstuk van deze kindcentrumgids.

EXTRA ZORG EN ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN BIJ DE DAGOPVANG EN HET PEUTERWERK

Zowel op de dagopvang, het peuterwerk als in de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van het jonge kind middels het kindvolgsysteem KIIK. Zeker één keer per jaar wordt dit met ouders besproken. Wil je vaker met een pedagogisch medewerker over de ontwikkeling van jouw kind spreken, dan is dit geen probleem. Laat het gerust weten en we plannen graag een afspraak in. We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten in kleine groepjes en extra dagdelen peuterspeelzaal aan te bieden. Mocht jouw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoor je dit via het consultatiebureau.

COMBINEREN PEUTERWERK MET OPVANG

Het is mogelijk dat kinderen zowel ingeschreven worden bij de dagopvang als bij de peuterspeelzaal. Een kind kan dan bijvoorbeeld op maandag en donderdag gebruik maken van de kinderopvang en op dinsdagochtend van het peuterwerk. Het combineren van een ochtend peuterwerk met een middag dagopvang behoort helaas niet tot de mogelijkheid, omdat een ochtend peuterwerk om 12.20 uur eindigt en een middag dagopvang pas om 13.00 uur start. Wil je meer weten over het combineren van kinderopvang en peuterwerk dan kun je contact opnemen met een van onze teamleiders.

6. BASISONDERWIJS

SCHOOLTIJDEN

GROEPEN 1 T/M 8	
Maandag	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur

PAUZETIJD EN LUNCH LEERLINGEN

Voor de bovenbouw is er iedere dag een kleine pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

De middenbouw heeft een kleine pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er naast de kleine pauze ook een pauze van 12.10 uur tot 12.55 uur. Alle kinderen lunchen dan op school.

Woensdag en vrijdag lunchen de kinderen thuis.

De pauzetijd van 12.10 uur tot 12.55 uur ziet er als volgt uit:

- De kinderen eten met de eigen leerkracht van 12.10 uur tot 12.25 uur.
- Kinderen gaan van 12.25 uur tot 12.55 uur buiten spelen of er wordt een regenprogramma gedraaid.

Informatie over het eten en drinken:

- De kinderen brengen zelf brood en drinken mee in broodtrommel en een goed sluitende drinkbeker/flesje met draaidop of pakje drinken.
- De spullen voor de ochtendpauze en de lunchpauze graag in een aparte tas meegeven naar school. Eten en drinken dus niet bij bijvoorbeeld de gymspullen in de tas.
- Wij vinden het de verantwoordelijkheid van ouders om samen met hun kind(eren) een goede lunch samen te stellen. Een lunch in ieder geval zonder snoep en frisdrank. Snoep en frisdrank mogen echt niet.
- Er wordt geen koeling gebruikt voor het eten en drinken.
- Kinderen mogen voor of na het eten naar het toilet.
- Voor het eten eerst handen wassen.
- Alle kinderen beginnen tegelijkertijd met eten en blijven zitten tot 12.25 uur. Ook als ze eerder klaar zijn met eten.
- Alle kinderen ruimen zelf hun spullen op. Is er eten over dan stoppen de leerlingen dit weer in hun broodtrommel. Zo kun je als ouder zien wat de kind(eren) wel/niet opgegeten heeft/hebben.
- Ook (fruit)afval komt in de broodtrommel mee terug naar huis.

PAUZE LEERKRACHTEN

De leerkrachten hebben op maandag, dinsdag en donderdag pauze van 12.25 uur tot 12.55 uur en van 15.00 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag en vrijdag hebben de leerkrachten pauze van 12.45 uur tot 13.15 uur.

De leerkrachten zijn tijdens hun pauze niet bereikbaar.

DE GYMLES

Kleuters hebben om te gymmen een paar gymschoenen met lichte zool nodig. Deze gymschoenen blijven op school. Wij vragen aan ouders om gymschoenen met klittenband mee te geven of de veters door elastiek te vervangen. Voor een vakantie komen de gymschoenen wel mee naar huis, zodat je kunt controleren of ze nog passen. Kleuters gymmen in hun kleren en hebben dus nog geen gymkleding nodig. Dikke truien en vesten trekken ze wel uit.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 hebben de kinderen een sportbroekje, T-shirt, gymschoenen met lichte zool, eventueel een handdoek en een kam nodig. Wij vragen aan ouders om alles te voorzien van de naam van het kind. Na de gymles moeten alle gymspullen mee naar huis genomen worden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 3 gymmen in gymkleding. Hebben leerlingen 3x achter elkaar hun gymspullen niet bij zich, dan mogen ze de keer daarop niet meedoen met de gymles. Als het kind niet mee mag gymmen, vragen wij aan ouders dit aan de groepsleerkracht te laten weten.

GYMTIJDEN 2021-2022:

Maandag

13.00 - 13.45 groep 6 (spel)

13.45 - 14.45 groep 8 (spel)

Dinsdag (hele dag materiaal)

8.30 – 9.15 groep 1/2 A

9.15- 10.00 groep 1/2 B

10.30 – 11.15 groep 5

11.15 - 12.00 groep 3

13.00 - 13.45 groep 4

13.45 - 14.45 groep 7

Donderdag

9.15 - 10.00 groep 3 (spel)

10.30 - 11.15 groep 4 (spel)

11.15 - 12.00 groep 5 (spel)

13.00 - 13.45 groep 6 (materiaal)

13.45 - 14.45 groep 8 (materiaal)

Vrijdag (hele dag spel)

Kleuters in ochtend

11:30 – 12:30 groep 7

HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk.

ZIEKMELDING

Als een kind wegens ziekte niet naar school kan, ontvangen wij daarover graag een absentiemelding via Ouderportaal.

Wanneer een kind op school ziek wordt, dan wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders of zo nodig met een uitwijkadres. Wij raden ouders aan ons te laten weten met wie wij contact op kunnen nemen, mochten wij ouders niet kunnen bereiken. Kunnen we zowel ouders als het uitwijkadres niet bereiken, dan gaat iemand van school, indien nodig, met een kind naar een dokter. Als blijkt dat een kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat ouders dit aan de leerkracht kenbaar maken. De leerkracht, het zorgteam en ouders kunnen dan bekijken hoe het onderwijs toch voortgezet kan worden. Het

is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met zijn/haar klasgenoten en leerkrachten. Zeker een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

HALEN EN BRENGEN VAN LEERLINGEN

Vijftien minuten voordat de lessen beginnen, dus om 8.15 uur, gaat de deur open en mogen alle kinderen naar hun klas. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Wij vragen aan ouders, wanneer zij de kinderen met de auto brengen of ophalen, ze deze parkeren op het Pastoor Simonisplein (kerkplein) of op de Zandakker, dus niet in de Elsenstraat. Ook als kinderen te voet gebracht of gehaald worden, graag de kinderen aan de kant van de school opwachten; dit i.v.m. de verkeersveiligheid. In deze doen wij een beroep op de verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie van iedere ouder om mede zorg te dragen voor de veiligheid van de leerlingen en het eigen verkeersgedrag daarop af te stemmen.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De kinderen op onze school zijn verdeeld over 3 bouwen, de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Per bouw zijn er twee of drie basisgroepen. De groepen per bouw werken heel veel samen. Kinderen zitten tijdens de schooldag daarom niet altijd in hun stamgroep.

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
<ul style="list-style-type: none">•groep 1-2A•groep 1-2B•groep 3	<ul style="list-style-type: none">•groep 4•groep 5	<ul style="list-style-type: none">•groep 6•groep 7•groep 8

Naast leerkrachten werken er ook onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en studenten in de verschillende bouwen.

ONDERWIJS IN DE KLEUTERGROEPEN

In de groepen 1-2 werken we thematisch aan de hand van leerdoelen. Deze leerdoelen komen uit het observatie-/registratiesysteem KIJK. Daarnaast staan de 4 B's centraal.

- Leerlingen moeten Betrokken zijn.
- De leerstof wordt met een Bedoeling aangeboden.
- De leerstof moet voor een kind Betekenis hebben.
- De leerkracht is Bemiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft.

In de kleutergroep zitten zowel jongste, middelste als oudste kleuters.

Aan het einde van elk schooljaar beoordeelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, welke leerlingen van groep 2 op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken.

In de kleutergroep is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Op allerlei manieren spelen, spreken en knutselen leerlingen waardoor ze spelenderwijs met taal, woordenschat, letterkennis, begripsvorming en rekenbeginselen bezig zijn. Aan de hand van thema's leren de leerlingen op een speelse manier hoe de wereld in elkaar zit.

PASSEND AANBOD IN GROEP 3 T/M 8

Leerkrachten ontwerpen hun onderwijsaanbod vanuit leerlijnen en sturend op cruciale doelen, waardoor zij planmatig en doelgericht passend onderwijs realiseren voor alle leerlingen in hun groep. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met onderwijsplannen waarin deze werkwijze wordt vastgelegd.

In onze groepen zijn de roosters afgestemd, waardoor we ook groepsoverstijgend werken om een aanbod op niveau te kunnen realiseren.

Niet de lesboeken zijn leidend, maar de doelen. Onze ervaringen met deze manier van werken zijn heel positief. Door een effectieve instructie die gericht is op doelen, dus op wat leerlingen echt moeten leren, kunnen we beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In het volgende overzicht kun je lezen welke methoden wij in de verschillende groepen gebruiken.

VAKGEBIED	METHODE
Rekenen en wiskunde	<ul style="list-style-type: none"> • Semsom Groep 1-2-3 • Wereld in Getallen Groep 3 t/m 8
Taal	<ul style="list-style-type: none"> • Schatkist Groep 1-2 • Wat zeg je? Groep 1-2 • Taal op Maat 2^e versie Groep 4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Lijn 3 Groep 3
Technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Estafette Groep 4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Grip op Lezen Midden 4 t/m 8
Spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Taal op Maat 2^e vers Groep 4 t/m 8
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijfdans Groep 1-2 • Klinkers Vanaf groep 3
Catechese	<ul style="list-style-type: none"> • Losse projecten en leskisten Groep 1 t/m 8
Gym	<ul style="list-style-type: none"> • Gymlessen met ondersteuning van een sportcoach Groep 3 t/m 8 • Basislessen bewegingsonderwijs, derde druk
Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek	<ul style="list-style-type: none"> • Argus Clou Groep 3 t/m 8
Cultuur, drama en dans	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse projecten in samenwerking met Kunstbalie Groep 1 t/m 8
Engels	<ul style="list-style-type: none"> • Take it easy Groep 6 t/m 8
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Project oversteken Groep 1-2 • Project 'Dode hoek' Groepen 7 en 8 • Verkeersexamen Groep 7 • Straatwerk
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • 123ZING Groep 1 t/m 8 • Muzieklessen in samenwerking met Kunstlokaal en fanfare St. Cecilia Groep 1 t/m 8
Tekenen en handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Geen methode
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming	<ul style="list-style-type: none"> • Griefelen Kleutergroepen • Taakspel Groep 1 t/m 8 • Kwink Groep 1 t/m 8 • Marietje Kessels, een zelfbescherming, weerbaarheidstraining Een keer per twee jaar groep 7 en 8

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. De leerlingen werken Chromebooks. Er worden diverse programma's gebruikt ter ondersteuning van de verschillende methodes. Alle scholen van GOO hebben een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

STUDENTEN IN ONS KINDCENTRUM

Onze school is een van de basisscholen uit de regio, die meedoet met het project “Samen Opleiden” van Pabo de Kempel.

Het project onderstreept dat praktijk en lerarenopleiding geen gescheiden werelden zijn. Samen opleiden is samen leren van het werk op de werkplek, plus samen leren over het werk op de lerarenopleiding.

Meer informatie over Samen Opleiden kun je vinden op:

<http://www.kempel.nl/Stage/Paginas/Stagescholen.aspx>

Naast een aantal pabo–stagiaires kunnen ook stagiaires onderwijsassistent, klassenassistent, zorgassistent en pedagogisch medewerkers onderdeel uitmaken van ons team.

Arian van Delft is de stagecoördinator voor ons kindcentrum.

DE ZORG AFSTEMMEN VOOR ALLE LEERLINGEN

Het behoort tot de taken van de school om het onderwijs zo in te richten dat de ontwikkeling van leerlingen centraal gesteld wordt.

Wij streven ernaar de leerlingen de mogelijkheid te bieden om een ononderbroken ontwikkelingsproces door te maken. We kijken naast de cognitieve- ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

HET ZORGPLAN

Wat kan je als ouder op onze school verwachten als het gaat over zorg aan leerlingen?

Uitgangspunten:

- Wij zijn van mening dat alle leerlingen zorg nodig hebben. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met onderwijsplannen waarin het groepsaanbod beschreven staat.
- We vinden het heel belangrijk samen met ouders op te trekken. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden daarom zo veel mogelijk betrokken bij de zorg rondom hun kind.
- We streven in ons handelen naar een verschuiving naar preventief en proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te ‘repareren’ als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteren we een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is, kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.

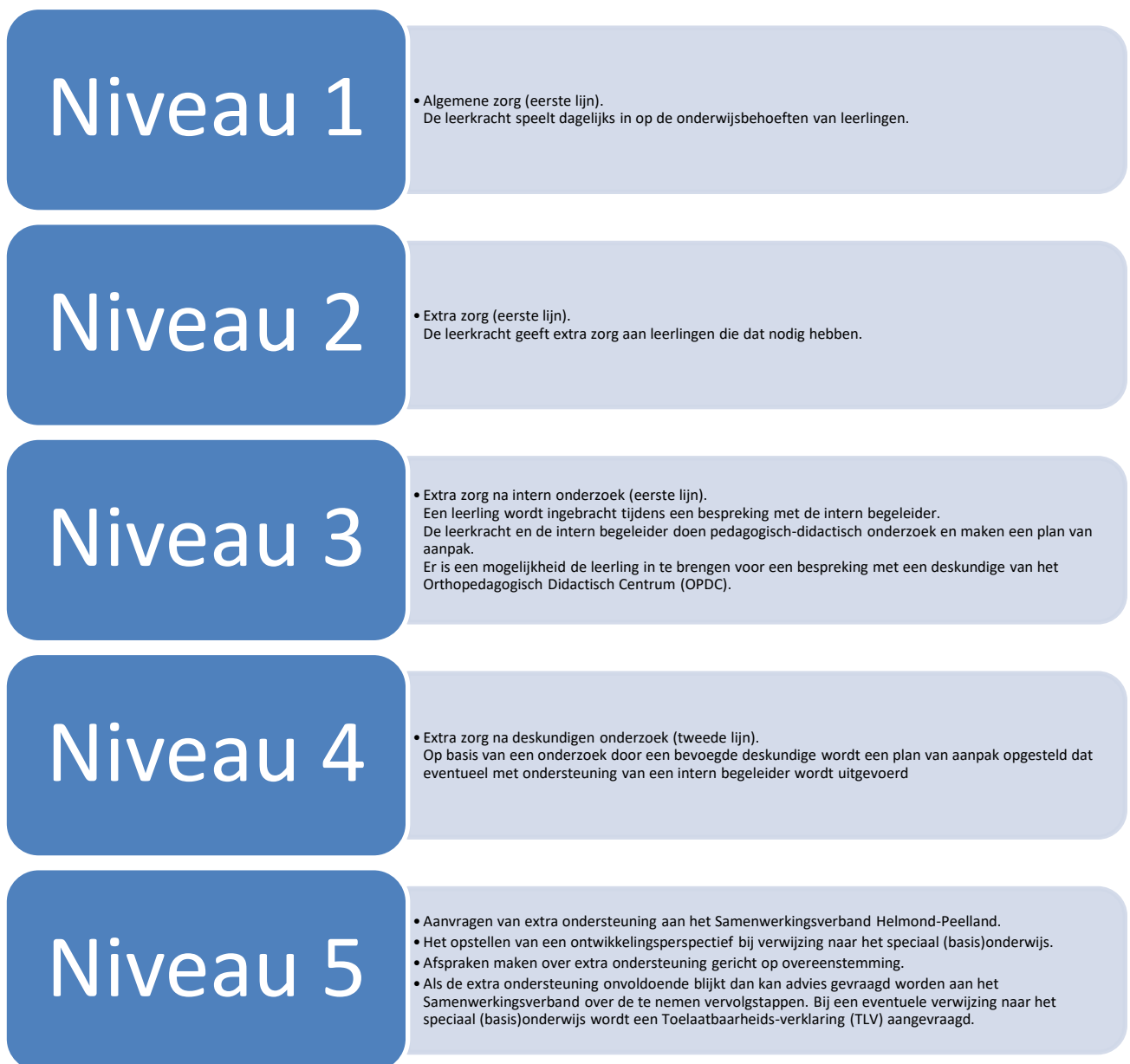
Signaleer je als ouder een probleem en ben je van mening dat dit niet bekend is op school, dan is de groepsleerkracht van het kind in eerste instantie uw aanspreekpunt. Vervolgens mag je als ouder ook contact opnemen met Irene Vloet. Zij is intern begeleidster op onze school. Zodra er meer dan de “gewone” zorg aan een leerling wordt besteed, worden ouders uiteraard bij het overleg betrokken.

Meer dan de gewone zorg wordt gegeven wanneer:

- een leerling een half jaar of meer achterstand heeft, terwijl dit bij de leerling niet verwacht mag worden.
- een leerling juist meer laat zien dan wat van hem/haar verwacht mag worden.

Het kan voorkomen dat een kind extra en individueel gerichte begeleiding nodig heeft, waarbij de hulpvraag op dit moment de zorgcapaciteit van het kindcentrum overstijgt. Dit kan zo zijn als er sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces. In dat geval mag van het kindcentrum verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden. Het kindcentrum geeft aan welke mate van begeleiding zij wel kan bieden en wat niet gerealiseerd kan worden. Ouders kunnen met het kindcentrum en in samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin bekijken welke ondersteuning nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden.

Wij kennen 5 verschillende zorgniveaus:



De volledige tekst van het zorgplan ligt ter inzage bij onze IB-er Irene Vloet, irene.vloet@stichtinggoo.nl

PASSEND ONDERWIJS - SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.

De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs – die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd.

De belangrijkste hiervan zijn;

- het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod,
- goede samenwerking met de zorgpartners,
- het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers,
- het verhogen van het niveau van basisondersteuning,
- en dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

PASSEND ONDERWIJS - OP ONZE SCHOOL

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

- **Onderwijs**
Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, bieden wij extra ondersteuning. Wij werken met onderwijsplannen waarin het onderwijsaanbod terug te vinden is.
Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig. Hiervoor gebruiken wij Focus PO. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Met dit systeem krijgen we inzicht in de opbrengsten én de onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en de laagst scorende leerlingen.
Hierbij staan zes uitgangspunten centraal.



Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning.

- **Beleid**
Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de leerlingen en stellen indien nodig verbeterpunten op.
- **Organisatie**
Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog van stichting GOO en onze intern begeleider. Indien nodig wordt een externe deskundige uitgenodigd. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.
- **Begeleiding**
Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Opvang, peuterwerk en kleutergroepen werken allemaal met hetzelfde kindvolgsysteem KIJK. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Onze school heeft een kindcentrum ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Dit profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

De kindcentrum ondersteuningsprofielen van alle kindcentra/scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis voor het aantonen van het dekkend aanbod in de regio. Op die manier is er voor alle leerlingen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van ons kindcentrum.

Aspecten met betrekking tot de grenzen van de ondersteuning

Bij deze leerling zijn wij in staat tegemoet te komen aan de (specifieke) ondersteuningsbehoeften:

Niveau van de leerling:

- Deze leerling laat voldoende groei zien; hij/zij is leerbaar.
- Het welbevinden van de leerling op school – in de groep is voldoende.
- Bij gedragsproblemen: deze leerling laat positieve verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling zich ook in de toekomst kan handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep:

- Het gedrag van de leerling is veilig voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht.
- De hulp binnen de groep is haalbaar en reëel en gaat niet ten koste van de andere leerlingen.
- Deze leerling is, met een specifieke aanpak, goed te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum:

- Het gedrag van de leerling is corrigeerbaar door de eigen leerkracht.
- De leerling is ook corrigeerbaar door andere leerkrachten.
- De hulpmiddelen en de kennis zijn aanwezig in het team of in te kopen.
- Ten aanzien van specifieke beperkingen van een leerling (visueel, lichamelijk, verstandelijk, gedragsmatig) is een eigen afweging nodig.
- Ouders hebben vertrouwen in school en hun aanpak, kennis en expertise.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben kennis in huis (intern en op stichtingsniveau) op het gebied van rekenen, taal, gedrag en meer-begaafdheid.

Wij hebben ervaringen opgedaan in begeleiding van leerlingen met ADHD, leerlingen met een autistische stoornis en leerlingen met een verminderd gehoor.

Intern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs en het Team Gespecialiseerde Begeleiding van de stichting en ook extern hebben wij een breed netwerk binnen ons Samenwerkingsverband.

Bij deze leerling zijn wij niet in staat tegemoet te komen aan de (specifieke) ondersteuningsbehoeften en is sprake van handelingsverlegenheid:

De grens van Passend Onderwijs op dit kindcentrum is bereikt. Voor deze leerling gaan wij samen met de ouders, het Team Gespecialiseerde Begeleiding van de stichting en eventueel het Samenwerkingsverband een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. Deze leerling zal dan afscheid gaan nemen van het kindcentrum.

Niveau van de leerling:

- De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren of ontwikkelen op een ander kindcentrum.
- Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een ander kindcentrum
- Bij gedragsproblemen: De leerling laat geen verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling in de toekomst moeite zal krijgen om zich te handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep:

- De leerling vertoont onveilig gedrag voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend of bedreigend.
- De hulp aan de leerling is binnen de groep niet haalbaar en reëel.
- De leerling is, ondanks de specifieke aanpak, niet goed meer te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum:

- De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht.
- Hij vertoont structureel grensoverschrijdend gedrag De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
- Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis.
- Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.

Route voor een eventuele verwijzing van een leerling:

- De leerling, waarbij het zo is, dat de grenzen van de ondersteuning bereikt zijn, wordt altijd in een ondersteuningsteam besproken.
- We kijken naar de vijf velden die van toepassing zijn bij het bepalen van ondersteuningsbehoeften: aandacht en tijd, onderwijsmateriaal, ruimtelijke vormgeving, benodigde expertise en samenwerking met andere instanties. Op deze manier wordt duidelijk op welk gebied het niet meer gaat.
- De school heeft een eigen afweging te maken in dit proces.
- In het geval dat ouders niet akkoord gaan met advies van school zal het Samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om bij peuters en kleuters de ontwikkeling in beeld te brengen gebruiken we bij zowel de opvang als in de kleutergroepen KIIJK.

Om het leerproces op gebied van taal, lezen en rekenen (de cognitieve ontwikkeling) te volgen maken we gebruik van methode gebonden toetsen, van observaties, van informatie die we krijgen uit gesprekken met leerlingen en/of hun ouders en van het “sociaal-emotioneel” volgsysteem SCOL.

Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen van CITO.

Op basis van alle hiervoor genoemde gegevens wordt in groep 8 samen met de leerlingen een Leerling Ontwikkelingsplan (LOP) opgesteld. In het LOP wordt beschreven welke aandachtspunten er zijn voor groep 8 en hoe een leerling hieraan gaat werken. Ook de evaluatiemanier en – momenten worden hierin gepland.

HET ‘COGNITIEVE’ LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij gebruiken de toetsen van CITO om de ontwikkeling van de leerlingen door de jaren heen te volgen. Het CITO leerlingvolgsysteem loopt over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van de leerling trekt zich daar immers ook niets van aan.

Wij gebruiken onder andere de toetsen voor taal (spelling, woordenschat), lezen (technisch en begrijpend lezen) en rekenen (rekenen/wiskunde).

Wij werken met een toetskalender. Er zijn gedurende het schooljaar twee toetsperiodes. In januari/februari worden de M(idden) toetsen afgenomen en in mei-juni de E(ind) toetsen.

Omdat de toetsen zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land zijn er gestandaardiseerde scores tot stand gekomen, die het mogelijk maken iedere leerling daarmee te vergelijken. Het voordeel daarvan is dat je een maatstaf hebt voor het beoordelen van de vorderingen. De toetsgegevens van het CITO leerlingvolgsysteem kunnen helpen om het niveau van de leerling te bepalen in vergelijking met het landelijke gemiddelde.

Door de toetsgegevens te analyseren kan de leerkracht eventuele leerachterstand, een voorsprong en/of een leerstoornis signaleren en/of diagnosticeren, om vervolgens passende ondersteuning te bieden.

IEP ADVIESWIJZER GROEP 7

Bij het advies nemen we, naast taal en rekenen, alle talenten en vaardigheden van de leerling mee. Om dit op een zo objectief mogelijke manier in beeld te krijgen gebruiken wij de IEP-advieswijzer.

De Advieswijzer werkt volgens het hoofd-hart-handen-principe en brengt door middel van digitale toetsen niet alleen de cognitieve vaardigheden (hoofd) in kaart, maar ook sociaal-emotionele vaardigheden en leeraanpak (hart) en het creatief vermogen (handen). Gezamenlijk vormen deze onderdelen een compleet beeld van de leerling.

De leerkracht bepaalt zelf welke leerling welke toets uit de IEP-advieswijzer op welke moment maakt.

IEP EINDTOETS GROEP 8

Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie.

De eindtoets is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de basisschool. De IEP-eindtoets groep 8 wordt in april afgenomen. De precieze data van de eindtoets staan in onze schoolkalender.

HET 'SOCIAAL-EMOTIONELE' LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen werken we met SCOL, een genormeerd leerlingvolgsysteem en met de leerlijnen van de CED-groep. Leerkrachten vullen een vragenlijst in over de leerlingen in hun klas. De leerlingen van de groepen 6,7 en 8 doen dit ook over zichzelf. Samen met de IB-er wordt door de leerkrachten vervolgens een analyse gemaakt. Zijn er bijzonderheden dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

DENKRICHTING EN ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt rond februari een denkrichting voor het voortgezet onderwijs gegeven. In groep 8 wordt vervolgens, nog voor de uitslag van de eindtoets bekend is, het schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Ouders hebben de mogelijkheid om af te wijken van dit schooladvies.

DYSLEXIEVERKLARING

Het basisonderwijs begeleidt leerlingen met een vermoeden van dyslexie, vaak zonder voor de betreffende leerling een formele dyslexieverklaring op te laten stellen.

De diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie is als aparte regeling per 1 januari 2015 overgeheveld naar de gemeenten. Ook de vergoedingsregeling dyslexie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Uiteraard proberen wij als kindcentrum jouw vragen te beantwoorden. U kunt als ouder ook terecht op www.steunpuntdyslexie.nl.

MEERBEGAAFDHEID

Op onze school is ook aandacht voor meerbegaafdheid. Onze IB-er Irene Vloet, ondersteunt samen met de leerkrachten het signaleren van meerbegaafdheid bij de leerlingen. Hierbij wordt gekeken naar observaties, gesprekken met het kind, schoolresultaten, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en gegevens uit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Uiteraard is ook de informatie van ouders erg belangrijk. Ook worden de leerkrachten ondersteund bij het kiezen van onderwijsleermiddelen voor meerbegaafde leerlingen. Mirjam van de Laar geeft een aantal uren per week extra instructie aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

EXTERNE REMEDIAL TEACHING

Remedial teaching betekent: professionele didactische hulp, wanneer het leerproces van een kind op school niet volgens verwachting verloopt. De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd opleveren. De school kan leerlingen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan. We vragen wel om dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten gebeuren. Omdat het belangrijk is dat extra hulp en school op elkaar afgestemd worden vragen wij je om hierover in gesprek te gaan met de groepsleerkracht van jouw kind.

HET BEWAREN VAN GEGEVENS

Als kindcentrum zijn wij verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van kindgegevens met borging van de privacy van de kinderen. Tegelijkertijd moeten wij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die onze kinderen maken zodat zij het onderwijs/ de opvang krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van digitale kindgegevens tussen kindcentra als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen. Binnen GOO, de stichting waar ook de Kastanjelaar onderdeel van uitmaakt, is een persoon die deze afspraken zo snel mogelijk aan het maken en verzamelen is.

Om alle gegevens van onze leerlingen te bewaren, maken wij gebruik van een digitaal dossier. Ouders kunnen altijd een verzoek doen om het dossier van het kind/kinderen in te zien. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de leerkracht van het kind/kinderen.

DE KWALITEIT EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

HET KINDCENTRUM JAARPLAN

In het kindcentrumplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van het basisonderwijs op de Kastanjelaar waarborgen. Ook beschrijft het plan de veranderingen die de komende jaren worden doorgevoerd. Meer weten? Je kunt een exemplaar van het kindcentrumplan opvragen bij de directie.

ONDERWIJSINSPECTIE

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en het financieel beheer van ons kindcentrum. Volgens de inspectie is de kwaliteit van ons onderwijs voldoende. Je vindt de rapportages van de inspectie op www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl.

ORDEEL VAN DE INSPECTIE

Op 29 juni 2015 is onze school bezocht door de inspectie van het onderwijs. Het oordeel van de inspectie is dat de Kastanjelaar haar kwaliteit op orde heeft en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft. De inspectie heeft gezien dat de school steeds op zoek is naar het realiseren van haar opdracht en naar verdere ontwikkeling. Het rapport van bevindingen van de inspectie kun je vinden op de website van ons kindcentrum.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het schooljaar 2018-2019 onderzoek gedaan naar extra ondersteuning in de basisschool. Zij willen met dit themaonderzoek meer zicht krijgen op de leerlingen met extra ondersteuning in het basisonderwijs, de aard van die ondersteuning en het resultaat hiervan. Zij hebben een steekproef van 200 basisscholen gedaan. De Kastanjelaar is een van deze 200 scholen.

Op 20 juni 2019 heeft de inspectie van het onderwijs daarom onze school wederom bezocht. Dit onderzoek levert geen schoolrapportage op. Informatie verkregen uit dit onderzoek wordt gebruikt voor "De staat van het onderwijs", een rapportage die jaarlijks door de inspectie wordt gemaakt.

VERANTWOORDING

De minister van onderwijs vraagt scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Echter, de kwaliteit wordt niet volledig weergegeven via onderwijsresultaten. Er spelen namelijk ook andere factoren mee waarop een school weinig of geen invloed heeft. Denk hierbij aan de wijk waarin de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen en het algemene niveau van leerlingen van een bepaald jaar. En hoewel wij het prettig vinden als onze leerlingen een mooie eindscore behalen, vinden we het vooral belangrijk dat ze na het basisonderwijs op de juiste vervolgschool komen en dat we uit alle kinderen het uiterste hebben gehaald.

KWALITEITSZORG

We hebben onze werkwijzen en activiteiten zorgvuldig genoteerd, zodat we dit planmatig kunnen volgen. We analyseren gegevens om zo onze doelen bij te stellen. Dit doen wij middels een jaarplan en jaarevaluatie. Daarnaast werken wij bij Stichting GOO met audits. Een speciaal opgeleid team bezoekt de verschillende kindcentra om de basisondersteuning te beoordelen.

RESULTATEN EINDTOETS GROEP 8

Schooljaar	Gemiddelde score groep 8	Landelijk gemiddelde Voor onze schoolgroep	Boordeling door de inspectie
2016-2017 (IEP)	83,7	80,6	voldoende
2017-2018 (IEP)	79,4	Ondergrens onze schoolgroep (1% gewogen leerlingen) 79,9	onvoldoende
2018-2019 (IEP)	81,8	81,8	voldoende
2019-2020 (IEP)	i.v.m.	Covid-19 géén eindtoets afgenomen	
2020-2021 (IEP)	77,2	Norm nog niet bekend	voldoende

De inspectie kijkt naar het aantal jaren waarin door de school een onvoldoende is gescoord. Een school mag niet 3 keer of meer een onvoldoende achter elkaar scoren.

UITSTROOMGEGEVENS

Naar welke vorm van middelbaar onderwijs zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd?	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021
Praktijkonderwijs			
VMBO			
basis	1	2	1
basis-kader		3	
kader	6	3	7
kader-theoretisch	2	2	1
theoretisch		3	7
theoretisch-havo	4		4
Havo		6	4
Havo VWO	3	1	1
VWO			
Totaal aantal leerlingen	16	20	25

Uitstroom naar andere vormen van basisonderwijs	Speciaal Basis onderwijs (SBO)	Speciaal Onderwijs (SO)	Andere vorm van opvang of onderwijs	Terug plaatsing
2018-2019	1			
2019-2020	1			
2020-2021	1			

7. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de buitenschoolse opvang bieden we opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd, in vakanties en op studiedagen. Hier worden kinderen dagelijks begeleid door vaste, enthousiaste pedagogisch medewerkers.

In schoolweken worden de kinderen in twee groepen opgevangen. De jongste kinderen zitten in de ene groep en de oudste kinderen in de andere groep. Het doorschuiven van groep gaat op basis van beschikbaarheid op de groep. Als ouder word je hier vooraf over geïnformeerd. Er is veel aandacht voor het contact met ouders. Dagelijks is er even een gesprekje tijdens het halen en brengen. Daarnaast wordt er jaarlijks de mogelijkheid geboden voor een oudergesprek. Wij horen het heel graag als ouders vaker over de ontwikkeling van hun kind(eren) willen spreken. Wij maken dan graag een extra afspraak/extra afspraken.

We zorgen voor gezonde voeding, voor een leuk en gevarieerd activiteitenprogramma en voor vele uurtjes lekker buitenspelen.

We vinden het heel belangrijk dat de tijd na schooltijd echt vrije tijd is. Kinderen mogen daarom zelf kiezen. Lekker samen spelen of liever even alleen? Mee doen met leuke activiteiten of zelf iets bedenken? Binnen een spelletje doen of lekker naar buiten? Kinderen mogen zichzelf zijn en leren rekening te houden met en respect te hebben voor elkaar.

We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis voelen.

We bieden een breed aanbod van activiteiten, die kinderen prikkelen om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

We werken met verschillende thema's waarbij de volgende activiteiten aanbod komen:
Koken - Sport & Spel - Techniek & Kunst - Drama & Theater - Muziek & Dans en Natuur.

Ook tijdens de vakanties en studiedagen bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakantie iedere week een uitstapje te maken. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn.

De nieuwe kinderen worden in het begin door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht en 's middags door de leerkracht naar de BSO gebracht. Na een tijdje kunnen kinderen dit zelfstandig. De leerkrachten van de groepen 1-2 weten welke kinderen op welke dag naar de BSO gaan, zij zorgen dat deze kinderen eerst naar de BSO gaan voor ze met de rest van de kinderen naar buiten gaan.

OPENINGSTIJDEN BSO

De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 tot 8.30 uur. Het is ook mogelijk om extra opvang vanaf 7.00 uur in te kopen.

We zijn naschools geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.30 uur. Zodra er voldoende kinderen zijn, gaan we ook open op woensdagmiddag en vrijdagmiddag.

In vakantieweken en op studiedagen zijn we geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang, de bijbehorende kosten en aanmelden kun je terecht op www.stichtinggoo.nl

Voor vragen mag u altijd contact opnemen met een van onze teamleiders, hun e-mailadressen staan in het laatste hoofdstuk van deze kindcentrumgids.

8. SAMENWERKING MET DE GGD



Brabant-Zuidoost

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste leerlingen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar leerlingen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel en dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van de zorgstructuur van de school.

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere leerlingen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Meer informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.informatiediehelpt.nl. Deze informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

In het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Heb je vragen of wil je graag een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek?

Je kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van jouw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en leerlingen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle leerlingen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

SMW is een vorm van maatschappelijk werk waar school en/of ouders een beroep op kunnen doen. Het doel is om bij te dragen aan een optimale (sociaal-emotionele) ontwikkeling van het kind.

Met welke problemen kun je er terecht? Leerlingen kunnen met allerlei problemen te maken krijgen, die van invloed zijn op de schoolsituatie. Niet alleen op school, maar ook thuis of in de buurt.

Bijvoorbeeld:

- problemen met klasgenoten, broers of zussen, ouders of leerkrachten
- ontwikkelingsproblemen
- pesten of gepest worden
- gescheiden ouders
- overlijden van een dierbare
- huiselijk geweld of incest
- depressieve gevoelens
- gebrek aan zelfvertrouwen

Werkwijze

Leerkrachten en/of ouders geven aan dat er zorgen zijn m.b.t. een kind. In het brede wijkteam worden met toestemming van ouders de zorgen besproken om te bekijken wie het beste de hulpvraag kan oppakken. Indien SMW de meest geschikte hulpvorm lijkt te zijn worden ouder(s) voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd. Dat kan op school plaatsvinden, maar ook aan huis of op een neutrale plaats.

De schoolmaatschappelijk werker stelt vervolgens samen met ouders een plan van aanpak op. De hulp is in principe kortdurend (een paar maanden). Als dat niet voldoende mocht blijken, dan wordt samen gezocht naar een passende doorverwijzing.

Ouders kunnen bij het SMW rekenen op deskundige en vertrouwelijke hulp. Er is geen verwijsbrief nodig en de hulp is gratis.

Voor de adresgegevens van SMW kun je contact opnemen met onze IB-er, Irene Vloet, irene.vloet@stichtinggoo.nl

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

CJG moet alle leerlingen en gezinnen ondersteuning en hulp bieden bij het opvoeden en opgroeien. Aan het CJG nemen een aantal organisaties deel waar ouders, leerlingen en jongeren al komen.

Naast de Kastanjelaar, zijn partners van CJG, LEV groep (SMW), GGD-peuterspeelzaal, WSNS Gemert-Laarbeek en bureau Jeugdzorg.

Deze organisaties kunnen terecht bij andere partners, om antwoord te krijgen op vragen, problemen of voor advies. Eventueel kunnen zij ook doorverwijzen naar andere organisaties als dat nodig is. Ook kun je zelf of jouw kind terecht bij alle partners van het CJG. Zij zijn ervoor om te helpen!

Als je een vraag of probleem hebt rondom de opvoeding van jouw kind, of als leerlingen zelf vragen of problemen hebben, kun je/kunnen zij naar de bovenstaande organisaties. Binnen alle organisaties is minimaal één persoon die kennis heeft van het CJG en die je vooruit kan helpen rondom uw vraag of probleem.

Dit hoeft geen heftig probleem te zijn, ook alledaagse vragen kun je stellen.

Aanspreekpunt CJG voor de Kastanjelaar is onze intern begeleider Irene Vloet.

ARBO

In het kader van onze zorg voor optimale arbeidsomstandigheden en veiligheidsaspecten, zijn er regelmatig contacten met diverse instanties (o.a. GGD en brandweer) met betrekking tot klimaatbeheersing, veiligheid, gezondheid en welzijn. Zij geven adviezen en voeren controles uit. Wij hebben op school gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Onder leiding van de BHV-ers wordt minimaal één keer per jaar het ontruimen van de school volgens een ontruimingsplan geoefend. Indien nodig wordt het plan daarna bijgesteld. Wij vragen hierbij aan ouders om straten rondom school vrij te houden t.b.v. hulpdiensten en leerlingen niet mee naar huis te nemen. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de leerlingen.

Onze hoofd BHV-ers zijn Jessica van Horrik en Leon Kanters.

9. VEILIGHEID, HYGIËNE EN PRIVACY

Een veilige omgeving, waar hygiëne en privacy belangrijke speerpunten zijn. We willen dat je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zijn er regels en activiteiten die wij inzetten om de algemene veiligheid te garanderen.

PRIVACY

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt. De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kun je precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in KIIJK observatie- en registratiesysteem en leerlingvolgsysteem LVS-CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van Stichting GOO, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van je rechten, kun je contact opnemen met de leerkracht of pedagogisch medewerker van je kind, of met de directeur.

In het privacyreglement van Stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Je kunt hiervoor de website van de stichting GOO raadplegen: www.stichtinggoo.nl.

BRANDVEILIGHEID

Een brand willen we voorkomen. Daarom is ons kindcentrum brandveilig ingericht. Is er toch sprake van een noodsituatie? Onze medewerkers weten wat ze moeten doen. Maar je kind moet het natuurlijk ook weten. Daarom oefenen we twee keer per jaar met het ontruimen van ons kindcentrum. Eén keer aangekondigd en één keer onaangekondigd.

VERKEERSVEILIGHEID

We willen een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rond het kindcentrum. Die veiligheid creëren we samen de ouders. Breng je kind daarom waar het enigszins kan lopend naar ons toe.

Vanuit de ouderraad hebben we hulp van actieve ouders. In overleg met ons coördineren zij de activiteiten met betrekking tot verkeersveiligheid. Hierover onderhouden ze contacten met de gemeente en politie.

VERVOER VAN KINDEREN DOOR OUDERS

Voor diverse activiteiten hebben wij regelmatig ouders nodig die voor ons leerlingen willen vervoeren. Het hebben van een inzittenden verzekering en het gebruik van autogordels voor de leerlingen is hierbij verplicht.

EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

Krijgt je kind tijdens de schooldag of opvang een ongeluk(je)? Wij verlenen eerste hulp. Is het niet ernstig? Dan behandelen wij je kind zelf. Er zijn binnen ons kindcentrum meerdere medewerkers met een diploma tot bedrijfshulpverlener. Uiteraard stellen we je altijd op de hoogte als er iets gebeurt. We registreren alle ongelukken. En om ongelukken te voorkomen, controleert een deskundige ieder jaar onze speeltoestellen. Waar nodig zorgen wij voor onderhoud of aanpassingen.

ONGEVALLENVERZEKERING

We hebben een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen in het basisonderwijs. De verzekering is geldig tijdens schooltijden en tijdens activiteiten van de basisschool. Ouders die meewerken op school of kinderen begeleiden bij excursies, schoolreisjes of tijdens het overblijven zijn op dezelfde manier verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als onze leerkrachten. Qua ongevallenverzekering gelden er voor het peuterwerk en onze opvang iets andere regels. Wil je daar meer over weten? Neem dan gerust contact op met ons.

VERVOER MET DE AUTO TIJDENS UITSTAPJES

Ieder jaar organiseren wij uitstapjes en excursies en daar hoort het regelen van vervoer bij. Wij willen dit soepel en veilig laten verlopen en houden ons daarom aan een aantal regels. Gaat het om vervoer met de auto? Kinderen jonger dan 12 jaar en korter dan 1,50 meter mogen alleen voorin de auto zitten wanneer zij plaatsnemen op een zitverhoger of autostoeltje. Het gebruik van een autogordel is zowel voor- als achterin verplicht. Er mogen alleen extra kinderen plaatsnemen in de auto als er voor hen een aparte gordel is.

VERVOER MET DE BUS

Gaat het om vervoer met de bus? Het is mogelijk dat er meer kinderen in de bus plaatsnemen dan dat er zitplaatsen zijn. Hierbij geldt dat kinderen jonger dan 10 jaar samen op één zitplaats mogen zitten. Kinderen tussen de 10 en 13 jaar mogen met z'n drieën op een bank voor twee personen zitten.

ONLINE FOTO'S EN FILMPJES

Via het Ouderportaal vind je berichten van ons over de activiteiten die we doen. Wij plaatsen hierbij foto's van de kinderen die deelnemen. Je bent er vrij in om deze foto's voor privédoeleinden te kopiëren, maar wij verzoeken je om deze niet te plaatsen op andere websites of social media.

Heb je er bezwaar tegen dat je kind online duidelijk is afgebeeld op onze foto's? Of wil je liever niet dat je kind een account op zijn of haar naam heeft? Dit is een account op school, in een beveiligde omgeving waardoor de kinderen digitaal aan de lesstof kunnen werken. Jaarlijks heb je als ouder de mogelijkheid om deze informatie via een toestemmingsformulier aan te geven. Natuurlijk kun je tussendoor hierover ook contact opnemen met de teamleider.

BELANGRIJKE PUNTEN VOOR OUDERS DIE ONS ONDERSTEUNEN

We zijn heel blij met de ondersteuning die wij van ouders krijgen. Wil je ook je steentje bijdragen? Graag! Houd wel rekening met onderstaande punten.

- Leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de inhoud van de les.
- Leerkrachten blijven het aanspreekpunt voor ouders.
- Ouders gaan vertrouwelijk met informatie om.

10. HOE WE WERKEN AAN EEN PROFESSIONELE ORGANISATIE

Wij willen de kwaliteit van het peuterwerk, onze opvang en ons onderwijs hooghouden en dat begint natuurlijk bij onze medewerkers. Bij kindcentrum de Kastanjelaar hechten we dan ook veel waarde aan duurzame inzetbaarheid en investeren we in structurele opleiding en training van onze mensen.

VERTROUWDE GEZICHTEN

Uiteraard proberen wij ervoor te zorgen dat je kind zoveel mogelijk te maken krijgt met dezelfde medewerkers. Omdat veel van onze mensen parttime werken, hebben de meeste groepen meerdere vaste medewerkers. Zij kennen de kinderen en kunnen elkaar vervangen bij afwezigheid. Zo waarborgen we de continuïteit en de wet IKK.

SCHOLING VAN ONZE MEDEWERKERS

Onze medewerkers volgen cursussen en duiken regelmatig in de vakliteratuur. Maar ze leren ook van elkaar. Samen met de directie stelt ieder team daarom een scholingsplan op. Daarin staat welke zaken binnen een team extra aandacht verdienen en welke medewerkers er extra cursussen gaan volgen. Er zijn jaarlijks ook een aantal studiedagen voor onze medewerkers. Op deze dagen zijn de schoolgaande kinderen meestal vrij. Je vindt de studiedagen in onze kalender.

INZET STAGIAIRES

Wij leveren graag een bijdrage aan het vormen en begeleiden van toekomstige leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarom bieden we jaarlijks een of meerdere studenten de kans om voor een korte of langere periode stage te lopen binnen ons kindcentrum.

CONTINU VERBETEREN

Onszelf continu verbeteren, dat doen we door jaarlijks terug te blikken, te kijken naar wat er beter kan en onze doelen concreet te maken en door op te schrijven hoe en binnen welke termijn we deze doelen gaan bereiken. Wil je weten wat onze actiepunten zijn voor het komende jaar en op langere termijn? Het meerjarenplan en het jaarplan geven je een goed overzicht. Deze documenten kun je inzien op ons kindcentrum, net zoals het pedagogisch beleidsplan en de werkplannen voor de opvang en het onderwijs.

11. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS

We vinden het erg belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders en gaan graag met ouders in gesprek.

Drie keer per schooljaar zijn er oudergesprekken. Je kunt deze terugvinden in onze kalender op de website en op Ouderportaal. Wil je graag meer momenten om met de leerkracht van je zoon/dochter te spreken, dan is dit geen probleem. Je mag altijd extra afspraken maken met de leerkrachten. Dit kun je doen door de leerkracht even aan te spreken, op te bellen, door een mail of een berichtje via Ouderportaal te sturen. De leerkracht neemt zo snel mogelijk contact met je op. Wij zien de mail als een middel om contact te leggen en niet als vervanger van verbale communicatie.

We hebben ook te maken met leerlingen met gescheiden ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie.

Op de school berust dan ook de verplichting om, als daarom gevraagd wordt, beide ouders de gegevens betreffende belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken.

Als informatieverstrekking niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), dan moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

KENNISMAKING MET LEERKRACHT EN INFORMATIEAVOND

In de eerste weken van het schooljaar nodigen wij ouders, na schooltijd, uit om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en).

De ouders van nieuwe kleuters en nieuwe groep 3 leerlingen worden in de maand juni voorafgaande aan het schooljaar of aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.

Voor de ouders met leerlingen in groep 8 is er, aan het begin van het schooljaar, een algemene ouderinformatieavond. Tijdens deze avond wordt informatie gegeven over het schooljaar. De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen op de algemene ouderavond, maar ook op andere momenten voorlichting met betrekking tot de schoolkeuze van hun kinderen.

RAPPORTAGE

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

De beoordeling in het rapport wordt gegeven op basis van de gegevens uit observaties, de methode-gebonden toetsen en de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem.

De kleuters krijgen twee keer per jaar hun portfolio mee naar huis.

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten wordt er voor ieder kind ook een overstapdossier van OSO (Overstapservice Onderwijs) ingevuld.

Het overstapdossier wordt met de ouders besproken. In het dossier zijn de volgende gegevens te vinden:

- ontwikkeling vanuit het leerlingvolgsysteem
- het advies van de basisschool
- het gesprek met ouders en leerling
- aanvullende toetsen en onderzoeken
- het gesprek tussen de groepsleerkracht, zorgteam en de brugklasleider
- de resultaten van de IEP-eindtoets.

Er zijn verschillende ouderavonden. Alle ouders worden minimaal twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht(en).

Het kan zo zijn dat er een tussentijdse bespreking nodig is. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de groepsleerkracht(en), maar ook van de ouders. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt. De data waarop de rapporten/portofolio meegaan staan in de schoolkalender. De data van de oudergesprekken staan ook in de schoolkalender vermeld.

OUDERPORTAAL

Wij maken voor het onderwijs gebruik van het BasisOnline Ouderportaal. Dit is een afgeschermd omgeving waarin het mogelijk is om als ouders en kindcentrum elkaar op de hoogte te houden. Ouderportaal werkt met een app. Met deze app krijg je een notificatie als er nieuws is en heb je de schoolkalender en informatie over de groep van jouw kind altijd bij de hand. Is jouw kind ziek dan kun je dit door middel van een absentieverzoek via de app doorgeven.

Voor de kinderopvang, VSO/BSO en peuterwerk maken we gebruik van het ouderportaal Konnect. Ook dit is een afgeschermd omgeving en werkt met een app. Dit ouderportaal wordt gebruikt voor het sturen van nieuwsberichten, het plaatsen van foto en het versturen van berichten aan ouder. Ook kunnen ouders hun kind(eren) afmelden wanneer ze geen gebruik maken van de opvang. Deze uren worden automatisch toegevoegd aan het ruiltegoed, ouders kunnen met dit ruiltegoed een extra opvangdag aanvragen welke na goedkeuring zichtbaar is in de opvangkalender. Voor vragen over dit ouderportaal kun je terecht bij de beheerders Femke Martens en Amber van Boxmeer.

Beide ouderportalen voldoen aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Eén keer per twee schoolweken wordt er via Ouderportaal een ouderinfo verstuurd. Pedagogisch medewerkers, leerkrachten, leerlingen, ouders en anderen die met ons kindcentrum te maken hebben kunnen kopij aanleveren voor deze ouderinfo bij Louise van Berloo, administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl.

12. KINDCENTRUMRAAD

Vanuit de kindcentrumgedachte vormen MR (voor het schoolgedeelte) en LOC (voor het opvang gedeelte) samen de Kindcentrumraad (KCR).

Vier tot vijf keer per jaar is er een KC-raad vergadering. De vergaderingen zijn openbaar en dus ook voor iedere ouder als toehoorder toegankelijk.

In de KC-raad hebben de volgende mensen zitting:

Teamleden in de KCR:

- Irene Vloet (vanuit onderwijs)
- Yente Willems (vanuit onderwijs)
- Amber van Boxmeer (vanuit opvang)

Ouders in de KCR:

- Joost Meulendijks (vanuit onderwijs)
- Janneke Crooijmans (vanuit onderwijs)
- Fieke Mens (vanuit opvang)
- Maïlys Guillard (vanuit opvang)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR heeft haar eigen verantwoordelijkheid. Het is een wettelijk geautoriseerd orgaan. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een eigen reglement, ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De teamleden en ouders die vanuit het onderwijs in de KCR zitten zijn samen de MR-geleding.

Samenstelling MR

In het basisonderwijs (BO) bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Taken MR

De MR praat mee over alles wat met het schoolgedeelte te maken heeft. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de leiding van het kindcentrum. Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de informatiegids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

LOKALE OUDERCOMMISSIE (LOC)

De wet op de kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. Deze oudercommissie heeft als doel om namens de ouders te participeren in het beleid van het opvanggedeelte (dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang) van een kindcentrum en op deze manier kwaliteit van de opvang te waarborgen en te verbeteren. De ouders die vanuit de opvang in de KCR zitten zijn samen de LOC-geleding. De LOC bespreekt samen zaken die te maken hebben met het beleid voor de opvang zoals pedagogisch beleid, voedingsbeleid, tarieven en openingstijden.

Verslagen van de bijeenkomsten zijn te vinden in de map op locatie kinderdagverblijf. Deze map is toegankelijk voor alle ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang, peuterwerk of BSO.

GOO RAAD

Voor de kindcentra vallend onder het bevoegd gezag van GOO is een GOO RAAD opgericht. In deze raad zijn zowel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) als COC (Centrale Oudercommissie) vertegenwoordigd. De GOO RAAD is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de kindcentra van GOO. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GOO RAAD heeft adviesrecht onder meer met betrekking tot kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot onder meer het wijzigen van een benoemingsprocedure van de kindcentrumleiding.

De GOO RAAD vergadert zowel zelfstandig als met het College van Bestuur van GOO.

OUDERRAAD

Naast de KCR bestaat er op onze school een ouderraad. Deze raad is een oudergeleding die in nauwe samenwerking met het managementteam, teamleden en KCR zorgdraagt voor een groot aantal activiteiten.

De vergaderdata van de ouderraad kun je vinden in de schoolkalender. De activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Je kunt de ouders van de ouderraad altijd aanspreken over wat er georganiseerd wordt.

De ouderraad stelt zich als doel:

- Het onderhouden van regelmatig contact met het team
- Het verlenen van medewerking aan schoolactiviteiten
- Het mede organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals:
schoolreis voor groep 1 t/m 8, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, Pasen en sportdag
- Het betrekken van ouders bij het schoolgebeuren
- Activiteiten te organiseren waardoor de verkeersveiligheid rondom de school vergroot wordt
- Extra geld voor activiteiten op school te verdienen, dit doet de OR in Milheeze door mee te helpen bij het inzamelen van oud papier
- 50% van de kosten van het Marietje Kessels project voor groep 7 en 8 te betalen

Op dit moment nemen de volgende personen zitting in de ouderraad:

Kim Heesmans	Leonie Welte
Yvon van der Horst	Maja Scharroo
Sara Meulenbroeks	Mayke Slegers
Teun van de Nieuwenhof	Patrick Teluy

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ieder jaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen, bijvoorbeeld materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Wij willen benadrukken dat deze ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad, met goedkeuring van de MR, vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 15,00 per kind (per jaar).

Aan ouders wordt verzocht de ouderbijdrage vóór 30 september 2021 over te maken op de rekening van de ouderraad, o.v.v. voor- en achternaam kind(eren)).

Ouderbijdrage voor kinderen die instromen:

Instromen t/m december: € 15,00

Instromen vanaf januari t/m mei: € 10,00

Zie ook 'overeenkomst ouderbijdrage'.

Rekening:

OR de Kastanjelaar Milheeze

IBAN: NL91 RABO 0104 1057 04

o.v.v. voor- en achternaam kind(eren)

13. KLACHTENAFHANDELING EN VERSTROUWENSPERSONEN

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Voor klachten die onderwijs betreffen kun je terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: [030 - 280 9590](tel:030-2809590)
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kun je terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600,
2509 LP Den Haag
Telefoonnummer: [070 - 310 53 10](tel:070-3105310)
www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,00.

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden. De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne contactpersoon van ons kindcentrum is:

Helma Verhelst
helma.verhelst@stichtinggoo.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? zo nodig bemiddelen;

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de
- onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Drs. Irma van Hezewijk

Tel. 06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Drs. Marijke Creemers

Tel. 06-20537095

marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij je telefoontje dat je de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om zo snel mogelijk terug te bellen.

14. PRAKTISCH

ONDERWIJSTIJD EN SCHOOLVAKANTIES 2021-2022

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad. De school mag zelf bepalen hoeveel uur leerlingen elk leerjaar naar school gaan. Op de Kastanjelaar worden de 7520 uur gelijk verdeeld over de 8 leerjaren. Per leerjaar krijgen de leerlingen gemiddeld 940 uur les. Per week krijgen de leerlingen op de Kastanjelaar 24,5 uur les. In het volgende overzicht kun je zien dat de kinderen van 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022 940,5 uur onderwijs aangeboden krijgen.

	PERIODE	AANTAL UREN
Herfstvakantie	25 oktober t/m 29 oktober	24,5
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari	49,0
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart	24,5
Tweede Paasdag	18 april	5,5
Koningsdag	27 april	4,0
Meivakantie	25 april t/m 6 mei	45,0
Hemelvaart	26 en 27 mei	9,5
Tweede Pinksterdag	6 juni	5,5
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september	147
Totaal aan vakantiedagen		314,5
Studiedagen		
Woensdag 6 oktober 2021		4
Maandag 6 december 2021		5,5
Vrijdag 18 februari 2022		4
Woensdag 30 maart 2022		4
Vrijdag 17 juni 2022		4
Maandagmiddag 11 juli 2022		1,5
Totaal aan studiedagen		23
Totaal aantal weken op jaarbasis:		
52	52 x 24,5	1274,0
Bijtellen		4,0
Totaal aan vakantiedagen		314,5
Totaal aan studiedagen		23
Totaal uren onderwijs aan leerlingen 2021-2022		940,5

AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Voor een kennismakingsgesprek of een (schriftelijke) aanmelding kun je contact opnemen met school en een afspraak maken met een van onze teamleiders. Dit kan ook door een mail te sturen naar een van onze teamleiders.

Mochten er specifieke bijzonderheden zijn ten aanzien van de gezondheid van een kind of speciale aandachtspunten in zijn/haar ontwikkeling dan vinden wij het belangrijk om deze tijdens het inschrijven te bespreken.

Heeft je zoon/dochter extra ondersteuning nodig en wil je hem/haar aanmelden op onze school dan maken wij (samen met jou als ouder) een inschatting welke extra ondersteuning nodig is.

Dit doen wij door te kijken naar de volgende 5 velden:

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas
2. Onderwijsmaterialen
3. Ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. De samenwerking met externe organisaties

Wij gaan na of wij de gewenste ondersteuning kunnen bieden.

Dan zijn er 3 mogelijkheden:

1. Onze school kan de extra ondersteuning bieden en de leerling start als nieuwe leerling op de Kastanjelaar.
2. Onze school wil proberen de betreffende leerling de benodigde extra ondersteuning te bieden, maar sluit niet uit dat de leerling op termijn toch verwezen moet worden naar een andere school, bijvoorbeeld een school voor Speciaal(Basis)Onderwijs.
3. Onze school kan de extra ondersteuning niet bieden. Wij gaan dan samen met jou als ouders, op zoek naar een wel passende plek op een school binnen ons Samenwerkingsverband.

STARTEN ALS NIEUWE LEERLING

Tussen de dag dat een kind 3 jaar en 10 maanden oud is en de dag waarop een kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 5 dagen of dagdelen naar school komen. De zogenaamde wenmomenten.

Wij hebben er als school voor gekozen om deze vijf wenmomenten te plannen op de ochtenden van de vijf lesdagen voorafgaande aan de vierde verjaardag van een kind. Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven.

De vierde verjaardag viert een kind niet op school. Deze dag is hij/zij thuis of bij de opvang. De vijfde verjaardag is de eerste verjaardag die op school gevierd wordt.

Een kind wordt op onze school officieel ingeschreven de eerste schooldag volgend op zijn/haar vierde verjaardag. Datum van officiële inschrijving is tevens de eerste lesdag van een kind.

Leerlingen worden vanaf hun eerste schooldag hele dagen op school verwacht.

Voor leerlingen geboren in de maanden augustus en september geldt dat zij al de eerste dag van het nieuwe schooljaar mogen starten ook al is hij/zij nog geen vier jaar.

In overleg met de kleuterleerkracht en/of een van de teamleiders kunnen altijd andere afspraken gemaakt worden als:

- jouw zoon/dochter later wil laten starten op onze school
- je minder wenmomenten voor uw zoon/dochter wilt inplannen.
- hele lesdagen toch nog te veel blijken te zijn.

Dit kan omdat een kind pas leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag.

Ongeveer vier weken voordat jouw kind vier jaar wordt neemt een van de kleuterleerkrachten contact op met je als ouder.

Er zijn dan twee mogelijkheden.

1. Jouw kind gaat al naar het peuterwerk en/of de dagopvang van de Kastanjelaar.
De leerkracht vertelt bij wie jouw kind in de klas komt en wat je kun verwachten de eerste dagen/weken dat jouw kind met de kleuters meedraait.
2. Jouw kind gaat niet naar het peuterwerk en/of de dagopvang van de Kastanjelaar.
De leerkracht maakt een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek spreekt zij de belangrijkste zaken over starten als kleuter op de Kastanjelaar met je door. Doelstelling hierbij is om vanaf dag één dat een kind op basisschool de Kastanjelaar zit, zo goed mogelijke aandacht en zorg te kunnen bieden.

KOSTEN SCHOOLVERLATERSKAMP

De leerlingen van groep 8 gaan op kamp.

Hiervoor wordt aan de ouders een extra bijdrage gevraagd als hun zoon of dochter in groep 8 zit.

De groepsleerkracht van groep 8 zal om deze bijdrage vragen.

De bijdrage voor het kamp is € 65,00.

KLASSENOUDERS

We werken in verschillende klassen met klassenouders. Klassenouders ondersteunen de pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten bij het organiseren van diverse evenementen en activiteiten.

VERJAARDAGEN

Van de leerlingen:

- De vierde verjaardag vieren kinderen op het kinderdagverblijf, op de peuterspeelzaal of thuis.
- In de kleutergroep en bij de BSO is de eerste verjaardag die de kinderen op de Kastanjelaar vieren hun vijfde verjaardag.
- Bij de dagopvang zorgen de pedagogisch medewerkers voor een traktatie.
- Bij de peuters, de BSO en de kleuters mogen de kinderen zelf van thuis een traktatie meebrengen.
- Voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 geldt dat de traktatie wordt verzorgd door de ouderraad van school.

Van de leerkracht:

- Bij de verjaardag van de pedagogisch medewerker en/of leerkracht mogen de leerlingen een tekening of ander zelf gemaakt cadeautje meebrengen om te geven.
- De pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten die samen één groep draaien vieren samen hun verjaardag bijvoorbeeld in de vorm van een 'leerkrachtdag'.

BIEB OP SCHOOL

In samenwerking met bibliotheek de Lage Beemden hebben wij een "bieb op school" ingericht.

Boeken lenen om thuis te lezen is mogelijk op dinsdagochtend tot 11.30 uur.

Het uitlenen van boeken wordt verzorgd door vrijwilligers.

SPONSORBELEID

Sponsoring wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met het sponsorbeleid van GOO.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn.
- Tot sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden overgegaan in overleg met de directie, medezeggenschapsraad en bestuur.
- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn.
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan waaraan de school niet kan of wil voldoen.
- Er mag geen reclame gemaakt worden voor zaken die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden.
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld als dit niet in strijd is met de regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.
- Sponsors kunnen worden gezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, voor medefinanciering van drukwerk of buitenschoolse activiteiten, voor het aanschaffen van extra materialen en voor activiteiten voor een goed doel.

SCHOOLVERZEKERING

De Kastanjelaar heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere verzekering afsluiten.

HOOFDLUISBESTRIJDING

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Voor effectieve bestrijding is de medewerking van volwassenen die met leerlingen te maken hebben van essentieel belang.

Alle leerlingen op school worden de dinsdag na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis/neten. Er is een groep ouders die alle leerlingen controleren. Een van hen is coördinator. Voor het reilen en zeilen m.b.t. tot de controle is een protocol opgesteld:

- De coördinator van de controlegroep zal na een controle doorgeven aan de leerkracht(en) bij welke leerlingen hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn.
- Wanneer hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn, worden de ouders hierover ingelicht door de leerkracht. Bij constatering van hoofdluis en/of neten wordt de betreffende groep na twee weken wederom gecontroleerd.
- Wanneer hoofdluis geconstateerd is wordt er een brief meegegeven aan alle leerlingen van betrokken groepen.
- Als ouder is het van belang dat je jouw kind(eren) ook thuis regelmatig controleert. Als school vragen wij je het constateren van hoofdluis en/of neten onmiddellijk door te geven aan de leerkracht.

Heb je nog vragen dan kun je altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of ga naar www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

MEDICIJNEN EN ALLERGIEËN

Moet jouw kind medicijnen gebruiken onder schooltijd, dan vragen wij je om deze medicijnen af te geven bij onze conciërge Leon Kanters en de medicijnen niet in de tas/broodtrommel van jouw zoon/dochter mee naar school te geven.

Je krijgt dan van hem een toestemmingsformulier. Zonder schriftelijke toestemming van ouders mogen de teamleden geen medicijnen aan leerlingen verstrekken. Ook als jouw kind last heeft van bepaalde allergieën vragen wij ouders contact op te nemen met Leon Kanters. Je ontvangt dan een formulier waarop je kunt aangeven waar wij, als kindcentrum, rekening mee moeten houden.

Een aantal keer per schooljaar verzorgt de ouderraad eten en/of drinken voor alle leerlingen. Het kan zijn dat wij dan aan ouders vragen om, als je kind niet alles mag hebben, zelf voor eten/drinken te zorgen.

LEERPLICHT EN VERLOFREGELING

De leerplicht is in Nederland strak geregeld. De wet geeft precies aan hoeveel jaren en hoeveel uren per jaar leerlingen naar school moeten. Scholen zien erop toe of ouders zich aan de regels houden. Daarom kent elke school dezelfde verlofregeling. Daarin staat precies wanneer leerlingen in aanmerking komen voor extra verlof onder schooltijd.

Informatie over de verlofregeling en over schorsing en verwijdering van een leerling staat op onze website.

Hoe te handelen als jouw kind niet naar school kan komen?

- Jouw kind is ziek of korter dan een dagdeel afwezig.
Via ouderportaal een absentiemelding invullen.
- Jouw kind is langer dan een dagdeel afwezig.
Een verlofaanvraag doorgeven via Ouderportaal en omdat je in dit geval toestemming nodig hebt van een van de teamleiders, ook een verlofaanvraagformulier invullen. Dit formulier vind je op de website van ons kindcentrum en kun je, ingevuld, afgeven bij de groepsleerkracht van jouw kind.

STICHTING LEERGELD

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal leerlingen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Je kunt telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opnemen met Stichting Leergeld Gemert e.o., Postbus 116, 5420 AC Gemert
tel: 06 50979725.

leergeldgemert@web.nl

Voor meer informatie verwijzen wij je naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl

INSPECTIE VOOR HET ONDERWIJS

Voor algemene vragen over het onderwijs of vragen over de inspectie van het onderwijs kun je terecht bij:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Je kunt ook gratis bellen naar 0800 – 8051

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie.
Telefoon: 0900 – 1113111 (zie ook klachtenregeling).

15. HET TEAM

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers:

Amber van Boxmeer	amber.vanboxmeer@stichtinggoo.nl
Anita Verberne	anita.verberne@stichtinggoo.nl
Arian van Delft	arian.vandelft@stichtinggoo.nl
Daisy de Corte	daisy.decorte@stichtinggoo.nl
Dore-Jan Louwers	dore-jan.louwers@stichtinggoo.nl
Femke Martens	femke.martens@stichtinggoo.nl
Helma Verhelst	helma.verhelst@stichtinggoo.nl
Janice Bongers	janice.bongers@stichtinggoo.nl
Jessica van Horrik	jessica.vanhorrik@stichtinggoo.nl
Liëne van der Wijst	lienne.vanderwijst@stichtinggoo.nl
Marjo van den Akker	marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl
Merlijn van de Ven	merlijn.vandeven@stichtinggoo.nl
Mirjam van de Laar	mirjam.vandelaar@stichtinggoo.nl
Noortje Bullens	noortje.bullens@stichtinggoo.nl
Stef de Martines	stef.demartines@stichtinggoo.nl
Susan Beerkens	susan.beerkens@stichtinggoo.nl
Suzanne Nouwen	suzanne.nouwen@stichtinggoo.nl
Wendy Driessen	wendy.driessen@stichtinggoo.nl
Yente Willems	yente.willems@stichtinggoo.nl
Yoni Stassar	yoni.stassar@stichtinggoo.nl

Intern begeleider:

Irene Vloet irene.vloet@stichtinggoo.nl

Conciërge:

Leon Kanters leon.kanters@stichtinggoo.nl

Administratie:

Louise van Berloo administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl

Cluster-directeur:

Mireille Janssen mireille.janssen@stichtinggoo.nl

Teamleider onderwijs:

Claudia de Reus - v.d. Kerkhof claudia.dereus@stichtinggoo.nl

Teamleider opvang:

Monique Peeters monique.peeters@stichtinggoo.nl



Instemmingsverklaring onderwerp

Toelichting	De kindcentrumgids is digitaal voorgelegd aan de kindcentrumraad in de week van 11 juli t/m as. We hebben afgesproken dat het streven is dat de leden van de kindcentrumraad uiterlijk binnen een week reageren, waarna deze gids definitief gemaakt wordt door MT. Deze gids wordt gepubliceerd op de website van de Kastanjelaar, opgeslagen in de bibliotheek van het ouderportaal en wordt digitaal gedeeld met onderwijsinspectie voor 1 augustus 2021.
Besluit	Instemming mbt de kindcentrumgids 2021-2022
Motivering/Opmerking KCR	
Datum/handtekening	Datum <i>20-7-2021</i> Voorzitter KCR  <i>Joost Meuland</i>
Datum/ handtekening	Datum <i>27/7/2021</i> Clusterdirecteur  <i>Marcelle Janssen-Beressen</i>