



# Kindcentrumgids 2024-2025

# Inhoud

<b>WOORD VOORAF</b>	<b>3</b>
<b>1. KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR</b>	<b>4</b>
<b>2. VISIE EN MISSIE</b>	<b>6</b>
<b>3. HOE WE MET ELKAAR OMGAAN</b>	<b>9</b>
<b>4. OPVANG</b>	<b>10</b>
<b>5. BASISONDERWIJS</b>	<b>14</b>
<b>6. SAMENWERKING MET DE GGD</b>	<b>30</b>
<b>7. VEILIGHEID, HYGIËNE EN PRIVACY</b>	<b>34</b>
<b>8. HOE WE WERKEN AAN EEN PROFESSIONELE ORGANISATIE</b>	<b>37</b>
<b>9. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS</b>	<b>38</b>
<b>10. KINDCENTRUMRAAD</b>	<b>40</b>
<b>11. KLACHTENAFHANDELING EN VERSTROUWENSPERSONEN</b>	<b>43</b>
<b>12. PRAKTISCH</b>	<b>45</b>
<b>13. HET TEAM</b>	<b>51</b>

## WOORD VOORAF

Onze informatiegids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over kindcentrum De Kastanjelaar.

De juiste school en opvang: het zijn belangrijke keuzes als het gaat om de ontwikkeling van je kind. Je vertrouwt de zorg immers voor een groot deel van de tijd toe aan het kindcentrum.

Dan is het fijn om te weten dat zaken goed geregeld zijn.

Via deze schoolgids maak je kennis met ons kindcentrum en geven wij informatie over het aanbod dat wij hebben voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ons aanbod bestaat uit buitenschoolse opvang, peuteropvang, dagopvang en onderwijs onder één dak. Over al deze onderdelen vind je informatie in deze gids. Verder staat er in de gids onder andere hoe wij werken met kinderen, wat we daarbij belangrijk vinden en op welke manier we kinderen met speciale zorgbehoeften begeleiden.

We updaten de gids jaarlijks, zodat je altijd toegang hebt tot de meest actuele informatie.

Omdat wij het belangrijk vinden om jullie ook gedurende het schooljaar op de hoogte te houden gebruiken wij in het onderwijs het ouderportaal van BasisOnline. In de opvang werken we met het ouderportaal van Konnect. Op beide ouderportalen kun je onze jaarkalender inzien.

Je vindt deze informatiegids ook op onze website: <https://www.dekastanjelaar.nl/>

Heb je opmerkingen of aanvullingen? Neem dan gerust contact met ons op. Met vragen kun je uiteraard altijd bij ons terecht en ben je van harte welkom voor een (kennismaking-) gesprek.

Tot slot zul je wellicht gemerkt hebben dat wij informeel zijn in ons schrijven.

Als kindcentrum willen wij dicht bij ouders staan. In ons dagelijks contact spreken we elkaar vaak informeel met je en jij aan en toch is de communicatie vaak in de u-vorm. Formeel dus.

Als Kindcentrum van GOO zien wij dit graag anders en vinden wij dat de communicatie best een beetje informeler mag. Het gebruik van de je-vorm past beter bij wie we zijn en bij de manier waarop we willen communiceren. We kennen elkaar en daar past tutoyeren bij. Het is eigentijds, laagdrempelig en persoonlijk. Jij als ouder staat immers dicht bij ons. Vanaf nu spreken we je als ouder dus niet aan met 'u' maar met 'je' en 'jij'.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van kindcentrum De Kastanjelaar

Mireille Janssen clusterdirecteur

Patrick Swinkels kindcentrumleider

Amber van Boxmeer adjunct-kindcentrumleider

## 1. KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR

### DE KASTANJELAAR ALS KINDCENTRUM IN EEN MULTIFUNCTIONELE ACCOMODATIE

De Kastanjelaar is vanaf 1 augustus 2017 een kindcentrum. Dit houdt in dat een team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten een volledig aanbod van opvang, peuteropvang en onderwijs verzorgt voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om in hun eigen omgeving opvang en basisonderwijs te volgen.

Binnen de MFA werken we ook samen met dorps huis “De Schans”, bibliotheek de Lage Beemden, kunstlokaal/muziekschool Gemert en Fanfare St. Cecilia.

### GEGEVENS KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR

Straat:                   Elsenstraat 3  
Postcode:               5763 AP Milheeze  
Telefoon:               0492-345223  
E-mail                   [info.kastanjelaar@stichtinggoo.nl](mailto:info.kastanjelaar@stichtinggoo.nl)  
Website                 <https://www.dekastanjelaar.nl>

### DE KASTANJELAAR ALS LOCATIE VAN GOO

#### GOO

Kindcentrum De Kastanjelaar is een locatie van GOO Opvang en Onderwijs.



GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel. GOO gelooft in samenwerking tussen opvang en onderwijs en in samenwerking tussen de verschillende locaties onderling. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie: het GOO Bloeiplan, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

#### 1. Missie en kernwaarden

De missie van GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf merkwaarden:

1. Aandacht – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. Avontuurlijk – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. Bevlogen – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
4. Deskundig – We hebben vakbekwame collega’s in dienst, elk met hun eigen expertise
5. Verbindend – We werken binnen en buiten GOO samen en versterken elkaar daarmee

#### 2. GOO in cijfers

GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

Elke locatie staat onder leiding van een kindcentrumleider en valt onder de verantwoordelijkheid van een directeur. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van HR, kwaliteit, bedrijfsvoering en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een ondernemingsraad (OR), die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Ook is er een centrale oudercommissie (COC). De bestuurder staat aan het hoofd van de organisatie en is eindverantwoordelijk. Er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht.

## **Contact**

Bezoekadres:  
Ridderplein 7  
5421 CV Gemert

Postadres:  
Postbus 157  
5421 TR Gemert  
Telefoon: 088-0088500 E-mail: [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl) Website: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

Bestuurder:  
Ab Groen

Directeuren:  
Mireille Janssen  
Lieke Tijmensen

Dagelijks bestuur van de GOO-Raad:  
Dolf Bakkers, voorzitter  
Sander Driessen, ambtelijk-secretaris

Raad van Toezicht:  
Monique van Roosmalen, voorzitter  
Paola ter Maat, lid Hans Wijgers, lid Erik Dinkgreve, lid Eveline Bos, lid

## 2. VISIE EN MISSIE

# Kindcentrum De Kastanjelaar Milheeze

*Opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13!*



*'Op de Kastanjelaar groeien en bloeien we met elkaar!'*

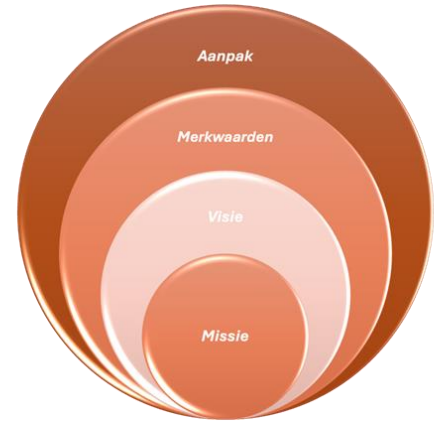
[www.dekastanjelaar.nl](http://www.dekastanjelaar.nl)

### **Missie:**

Het is ons erom te doen de kinderen uit Milheeze betekenisvolle opvang en onderwijs te bieden in hun vertrouwde omgeving. Zodat ze opgroeien tot **veerkrachtige** mensen met een **positief zelfbeeld** en een diepgeworteld **zelfvertrouwen**, die in **verbinding** zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

### **Visie:**

Om onze missie te volbrengen, varen we onze eigen koers: onze visie op opvang en onderwijs. We vertrekken vanuit de vijf merkwaarden van Stichting GOO die ons richting geven.



### **Merkwaarden:**

**Bevlogen:** We staan ervoor om ons werk met bevlogenheid te doen. Dat betekent met passie, goede moed en vol vertrouwen in de mogelijkheden van ál onze kinderen. Onze kinderen hebben recht op ontmoetingen en interactie met betrokken volwassenen die hun pedagogische en didactische opdracht serieus nemen. Dat draagt bij aan het doen groeien van **zelfvertrouwen**.

**Aandacht:** We staan ervoor om met oprechte aandacht voor kinderen ons werk te doen. We realiseren ons dat opgroeien een intensief proces is dat gaat met vallen en opstaan. Ieder kind heeft recht op aandacht voor zijn eigen proces waardoor ze kunnen rekenen op steun en nabijheid. Dat draagt bij aan het ontwikkelen van een **positief zelfbeeld**.

**Avontuurlijk:** We staan ervoor dat kinderen in ons kindcentrum jeugdavonturen mogen beleven. Herinneringen die een levenlang kleur blijven geven aan een speelse en zo zorgeloos mogelijke jeugd, al realiseren wij ons natuurlijk dat we niet over de levensloop van een ander beschikken. We zullen ons best doen om de weg voor avonturen vrij te maken. Recht op risico is het uitgangspunt: zo veilig als nodig, zo avontuurlijk als kan. Want iedere volwassene weet dat het leven komt met vallen en opstaan, en dat juist die ervaringen bijdragen aan het ontwikkelen van **veerkracht**.

**Verbinding:** We staan ervoor dat alle mensen, groot en klein, zich op de Kastanjelaar gezien en gehoord voelen. Dat zij zich onderdeel van het geheel voelen en zich realiseren dat we niet zonder elkaar kunnen. We hebben allemaal onze eigen invloed en verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een **verbonden** samenleving.

**Deskundig:** We staan ervoor dat we in ons kindcentrum met een team professionals werken die zijn toegerust om onze pedagogische en didactische opdracht tot uitvoering te brengen. We weten dat we elkaar nodig hebben om voor álle kinderen het verschil te maken.

Ons **motto** is daarom ook:

**Op de Kastanjelaar groeien en bloeien we met elkaar!**

### **Aanpak**

#### **Pedagogische aanpak:**

Ons pedagogisch handelen is **kindgericht**. Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de kinderen. Hierbij vinden we positief en **waarderend kijken** naar elk kind heel belangrijk. We handelen als leerkrachten en pedagogisch medewerkers vanuit een positieve grondhouding en

laten kinderen succeservaringen opdoen. Het is ons erom te doen kinderen stapsgewijs te leren **verantwoordelijkheid** te nemen voor hun eigen leerproces en ze te leren reflecteren op hun eigen gedrag. Zodat ze opgroeien tot veerkrachtige mensen met een **positief zelfbeeld**, die in verbinding zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

#### **Didactische aanpak:**

Om goed af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften is het belangrijk dat iedere medewerker beschikt over goede **didactische vaardigheden**. Het didactisch handelen kenmerkt zich door het hebben van **hoge verwachtingen** van de kinderen. Als team investeren we sterk in de didactische en **rijke speelleeromgeving**. Belangrijk is het zorgen voor enthousiasme, intrinsieke motivatie, uitdaging en **betrokkenheid** van het kind.

#### **Klimaat op ons kindcentrum:**

Fijn leren, ontwikkelen, spelen en ontdekken: het kan alleen op een plek waar een kind zich **veilig en geborgen** voelt. We maken werk van een **positieve leer- en leefomgeving** en willen daarin zelf een voorbeeld zijn van positief, integer en gewenst gedrag. We realiseren ons dat de **dialog** met elkaar onmisbaar is om elkaar goed te (blijven) begrijpen en een sfeer van **verbondenheid** te creëren.

#### **Verbinding met ouders en omgeving:**

Wij zien ouders als belangrijke en essentiële partners en streven naar een hoge **ouderbetrokkenheid**. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We werken samen vanuit de mogelijkheden en kansen van kinderen, waardoor er een gedeelde verantwoordelijkheid is, op basis van vertrouwen en een **open communicatie**. Het kindcentrum ligt midden in Milheeze en is gevestigd in het MFA. We grijpen graag de kansen om samen te werken met organisaties, verenigingen en mensen uit ons dorp. We halen de wereld naar binnen en trekken er graag op uit. Onze **omgeving** doet ertoe.



### 3. HOE WE MET ELKAAR OMGAAN

Fijn leren, spelen en ontdekken; het kan alleen op een plek waar je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zien we het als onze taak om een positieve sfeer binnen het kindcentrum te creëren en te behouden.

Een prettige sfeer, voor je kind én voor ouders.

Wij willen je kind het gevoel geven dat hij of zij altijd bij ons terecht kan. Niet alleen om de fijne dingen te delen, maar juist ook vragen, zorgen, problemen of verdriet. Dat vinden we belangrijk. Samen creëren we daarom een sfeer van gezelligheid en verbondenheid, zowel met je kind als met ouders.

Zo zorgen we samen voor een positieve leer- en leefomgeving.

Het creëren van een positieve leer- en leefomgeving begint natuurlijk bij onszelf. Wij proberen een voorbeeld te zijn van positief, integer en gewenst gedrag. Dit houdt onder andere in dat we positief gedrag benoemen, complimentjes geven en bij conflicten oplossingsgerichte gesprekken voeren. En natuurlijk houden we de humor erin! Er zijn ook nog andere manieren die wij inzetten om een fijne sfeer te bereiken. Deze vind je hieronder:

#### **Sfeermakende evenementen**

Leren en werken wisselen we regelmatig af met leuke evenementen, zoals excursies, vieringen en sportieve activiteiten.

#### **Regels**

We hanteren een aantal heldere gedragsregels. Deze zorgen voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. Aan het begin van het jaar nemen wij deze regels met je kind door. Worden de regels overtreden? Dan nemen we passende maatregelen.

#### **Methode Kwink**

Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen gebruiken wij de methode Kwink. Deze methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

#### **Registratiesysteem SCOL**

Wij proberen problemen vroegtijdig te signaleren en er een overzicht van te maken. Het gestandaardiseerde registratiesysteem SCOL helpt ons hierbij. Dit programma brengt de groep van je kind op sociaal-emotioneel gebied in kaart.

#### **Weerbaarheidstrainingen**

In groep 7/8 bieden we het project Marietje Kessels aan.

#### **Anti-pestbeleid**

Pestgedrag richting andere kinderen, leerkrachten of ouders staan we niet toe. Signaleren we dit, dan handelen we volgens het anti-pestbeleid. Het beleid schrijft voor dat de groepsleiding of leerkracht van het slachtoffer in eerste instantie probeert de problemen op te lossen.

Lukt dit niet? Dan maken we samen met de ouders van het slachtoffer, de pester en eventueel andere betrokkenen een persoonlijk plan. Soms is hierbij de hulp nodig van een intern begeleider of een directielid. Waar nodig schakelen we ook externe instanties in.

Signaleer je zelf pestgedrag? Waarschuw ons dan direct.

## 4. OPVANG

Op kindcentrum De Kastanjelaar bieden we zowel dagopvang, peuteropvang als buitenschoolse opvang aan. Op ons kindcentrum hebben we de volgende opvanggroepen, waarbij we onder de groepsnamen deze groepen uitgebreider beschrijven.

Milheezer Ukkies	Dagopvang
Milheezer Mini's	Combigroep (dagopvang en peuterarrangement)
Milheezer Maxi's	BSO (lokaal tegenover de kleuters)
Milheezer Mega's	BSO (lokaal tegenover de dagopvang)

### **Milheezer Ukkies - Dagopvang**

Dit is een dagopvanggroep. Op deze groep worden kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met een dagopvangcontract opgevangen. Op de ochtenden in de schoolweken zijn de peuters van deze groep geplaatst op combigroep: Milheezer Mini's. We hanteren hiervoor geen harde leeftijdsgrens, maar kijken vooral naar de behoefte van het kind en de groepssamenstelling. Het doorschuiven gebeurt altijd in overleg met ouders.

Op de ochtenden in de schoolweken maken dus alleen de baby's en dreumesen gebruik van opvang op de groep Milheezer Ukkies. Op deze manier kunnen we onze activiteiten meer gericht op leeftijd aanbieden; we hebben op deze groep in de ochtend dan echt tijd voor de baby's en dreumesen om één-op-één activiteiten te kunnen uitvoeren. Ook voor de peuters zijn er op de andere groep meer activiteiten gericht op hun leeftijd.

In de middagen tijdens schoolweken en wanneer er in de vakanties minder kinderen zijn maken alle kinderen van 0-4 jaar gebruik van deze groep, omdat we ook van mening zijn dat kinderen veel van elkaar leren. Zo zien de jongste kinderen al wat de "oudere" kinderen doen, waar ze natuurlijk veel van kunnen leren. Anderzijds voelen de grote kinderen zich al echt groot en vinden ze het heerlijk om te helpen bij het zorgen voor de kleintjes. Denk maar eens aan een flesje halen of een knuffeltje aanbieden. Zo ontstaat er een gezonde wisselwerking tussen alle kinderen en de medewerkers.

Deze groep is vijf dagen in de week geopend van 7.30-18.30 uur. In overleg kan er gekeken worden naar de mogelijkheden voor het inkopen van extra opvang vanaf 7.00 uur.

### **Milheezer Mini's - Combinatiegroep**

Zowel de peuters met een dagopvangcontract als de peuters met een peuterarrangement maken gebruik van deze groep. De kinderen met een peuterarrangement komen enkel in schoolweken van 8.20 tot 12.20 uur. De kinderen op deze groep met een dagopvangcontract nemen opvang af vanaf 7.30 uur, afhankelijk van welke dag het is worden deze kinderen aan het begin van de dag (7.30 tot 8.15) opgevangen op de Milheezer Ukkies. Vervolgens gaan zij om 8.15 naar combinatiegroep waar daarna ook de kinderen met een peuterarrangement binnen komen. Op deze groep bieden we activiteiten aan gericht op de peuterleeftijd en bereiden we de kinderen voor op de basisschool bijvoorbeeld doormiddel van het maken van een kring en het hebben van een hulpje van de dag. Maar ook door regelmatig activiteiten te doen met de kleuterklassen. Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot. Na de lunch worden de kinderen met een peuterarrangement opgehaald door hun ouders. Tijdens de middagen in de schoolweken maken de overige kinderen in de middag gebruik van opvang bij de Milheezer Ukkies.

Deze groep is tijdens schoolweken vijf ochtenden in de week geopend van 7.30 tot 13.00 uur. In vakanties is deze groep vijf gehele dagen geopend van 7.30 tot 18.30 uur, maar indien er i.v.m. vakantie minder kinderen zijn kan er voor gekozen worden deze groep te sluiten, kinderen worden dan opgevangen bij de Milheezer Ukkies.

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen gebruik maken van het peuterarrangement.

## **BSO**

Op de Kastanjelaar hebben we twee groepen voor buitenschoolse opvang namelijk de Milheezer Maxi's en de Milheezer Mega's. In beide groepen zijn kinderen van 4-13 jaar geplaatst. Kinderen zijn geplaatst in hun eigen basisgroep waar zij het begin van de middag zullen starten. Hier eten ze fruit en in geval van verjaardagen vieren ze een feestje. Kinderen mogen daarna kiezen wat ze gaan doen. Dit kan een activiteit zijn op de eigen groep, een activiteit op de andere groep, vrijspelen op de eigen groep of vrij spelen op de andere groep. Ook kunnen ze ervoor kiezen buiten te gaan spelen, vanaf 7 jaar mogen ze dit zelfstandig, mits ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Nieuwe kinderen worden in het begin door de leerkracht naar de BSO gebracht. Na een tijdje kunnen kinderen dit zelfstandig. De leerkrachten van de onderbouw weten welke kinderen op welke dag naar de BSO gaan. Zij zorgen dat deze kinderen eerst naar de BSO gaan voor ze met de rest van de kinderen naar buiten gaan.

Aan het einde van de dag (meestal vanaf 17.30) en wanneer er in de vakanties minder kinderen zijn voegen wij beide BSO-groepen samen. Beide BSO-groepen zijn op maandag, dinsdag en donderdag geopend. In schoolweken van 14.45 tot 18.30 uur, in de vakanties en op studiedagen van 7.30 tot 18.30 uur.

## **VSO**

Op de Kastanjelaar bieden we ook voorschoolse opvang aan, hiervoor hebben we één VSO-groep van 4-13 jaar. Nieuwe kinderen worden in het begin door de pedagogisch medewerkers naar de klas gebracht. Na een tijdje kunnen zij dit zelfstandig.

Onze VSO maakt gebruik van het lokaal van de Milheezer Mega's en is geopend van 7.30 tot 8.30. In overleg kan er gekeken worden naar de mogelijkheden voor het inkopen van extra opvang vanaf 7.00 uur.

## **Onze pedagogisch medewerkers**

De kinderen van onze opvanggroepen worden verzorgd en begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal professioneel geschoold en volgen regelmatig cursussen en studiedagen om zichzelf verder te ontwikkelen. Naast onze vaste pedagogisch medewerkers zijn er ook regelmatig stagiaires werkzaam op onze opvanggroepen. Zij werken voornamelijk boventallig op de groep maar afhankelijk van hun opleidingsjaar kunnen zij bij een tekort aan invalkrachten incidenteel voltallig worden ingezet.

Arian van Delft is de stagecoördinator voor ons kindcentrum.

## **VVE programma**

Op de groepen Milheezer Ukkies en Milheezer Mini's werken we met het VVE programma's Uk & Puk en Puk & Ko. Al onze pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een cursus gevolgd. VVE staat voor- en Vroegschoolse Educatie en is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen of te verminderen door middel van een educatief programma.

Dit programma biedt kinderen de mogelijkheid om zich spelenderwijs te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Door samen te zingen, praten, lezen, werken en bewegen, helpen we de kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Het is speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Spelen staat centraal want spelen is ontdekken en ontdekken is groeien! Het programma bevat thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van jonge kinderen, zoals: "Wat heb je aan vandaag?" en "Dit ben ik".

## **GOO For Fun**

Bij de BSO bieden een breed aanbod van activiteiten, die kinderen prikkelen om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We werken met verschillende thema's waarbij de volgende activiteiten aanbod komen:

- Koken
- Sport & Spel
- Techniek & Kunst
- Drama & Theater
- Muziek & Dans
- Natuur

We vinden het heel belangrijk dat de tijd na schooltijd echt vrije tijd is. Kinderen mogen daarom zelf kiezen of ze wel of niet meedoen met de activiteiten die we aanbieden. Ze kunnen kiezen om lekker samen te spelen of liever even alleen. Kinderen mogen zichzelf zijn en leren rekening te houden met en respect te hebben voor elkaar. We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis voelen. Ook tijdens de vakanties en studiedagen bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakantie regelmatig workshops aan te bieden of een uitstapje te maken. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn.

## **Samenwerking onderwijs**

Naast dat de peutergroep regelmatig aansluit bij de kleuterklassen worden jaarlijkse activiteiten rondom Carnaval, Pasen, Kerst ed. kindcentrumbreed gevierd.

Ook werken we bij zowel de opvang als bij de kleuters met dagritmekaarten en gebruiken we dezelfde vaste rituelen. Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot.

## **Kind volgsysteem KIJK**

Zowel op de groepen Milheezer Ukkies, Milheezer Mini's als in de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van het jonge kind middels het kind volgsysteem KIJK. Minimaal één keer per jaar wordt dit met ouders besproken. Wil je vaker met een pedagogisch medewerker over de ontwikkeling van jouw kind spreken, dan is dit geen probleem. Laat het gerust weten en we plannen graag een afspraak in.

We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

## **Extra zorg en ondersteuning**

Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten in kleine groepjes en extra dagdelen peuterarrangement aan te bieden. Mocht jouw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoor je dit via het consultatiebureau.

## **Contact met ouders**

Op zowel de dagopvang, peuteropvang als de BSO vinden we het contact met ouders belangrijk. Voordat het kind start op de opvang plannen we altijd een intakegesprek om elkaar te leren kennen en belangrijke informatie met elkaar te delen. Verder is er dagelijks bij het halen en brengen ruimte voor een kort gesprekje en vinden er jaarlijks (meestal rond de verjaardag van het kind) oudergesprekken plaats.

Wanneer ouders eerder of vaker behoefte hebben aan een gesprekje horen we dit graag, dan kunnen we namelijk een extra afspraak inplannen.

### **Ouderportaal Konnect**

Onze opvang werkt met het ouderportaal van Konnect. Als ouder kun je hiervoor de “ouderapp van Konnect” gebruiken, maar je kunt ook inloggen via

<https://www.stichtinggoo.nl/kinderopvang-konnect-ouderportaal>

Via dit ouderportaal versturen we berichten, nieuwsbrieven en foto's naar ouders.

Ouders kunnen in de opvangkalender gemakkelijk zien wanneer hun kind gebruik maakt van opvang en kunnen hun kind hier ook afmelden. Bij tijdig afmelden door ziekte, vakantie of overige zaken, ontvang je de gemiste uren als afwezigheidstegoed welke je op een later moment kunt inzetten voor extra opvang. De voorwaarden van onze ruilservice kun je vinden op

<https://www.stichtinggoo.nl/bestanden/876/2024-Ruilservice-GOO-pdf>

### **Bieb bij de opvang**

We hebben in de afgelopen jaren onze boekencollectie uitgebreid zodat we bij elk thema aansluitende boeken hebben om uit voor te lezen. Echter liggen deze boeken daarna ook een groot deel van het jaar ongebruikt in de kast en dat vinden we zonde. Omdat voorlezen erg belangrijk is stellen we onze boekencollectie beschikbaar voor uitlenen. Ouders kunnen bij het ophalen of brengen van hun kind heel gemakkelijk samen met hun kind een boekje kiezen om thuis te lezen. Ouders kunnen vervolgens zelf via het uitleensysteem de boeken scannen die ze meenemen.

### **GGD-inspectie**

Inspecteurs van de GGD toetsen onze opvang jaarlijks op kwaliteitseisen. Dit doen zij in opdracht van de gemeente. Het inspectierapport wat opgesteld is n.a.v. het laatste bezoek van de GGD is terug te vinden op onze website [www.dekastanjelaar.nl](http://www.dekastanjelaar.nl)

### **Combineren dagopvang en peuterarrangement**

Het is mogelijk dat kinderen zowel ingeschreven worden voor dagopvang als voor een peuterarrangement. Een kind kan dan bijvoorbeeld op maandag en donderdag gebruik maken van een dagopvangcontract en op dinsdagochtend van het peuterarrangement. Het combineren van een ochtend peuterarrangement met een middag dagopvang behoort helaas niet tot de mogelijkheid, omdat een ochtend peuteropvang om 12.20 uur eindigt en een middag dagopvang pas om 13.00 uur start. Wil je meer weten over het combineren van kinderopvang en peuteropvang, dan kun je contact opnemen met de adjunct-kindcentrumleider.

### **Meer informatie over opvang**

Het pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum de Kastanjelaar met daarin aanvullende informatie over onze locatie kun je vinden op [www.dekastanjelaar.nl](http://www.dekastanjelaar.nl) Voor algemene informatie over dagopvang, peuteropvang of BSO, de bijbehorende kosten en aanmelden kun je terecht op <https://stichtinggoo.nl/kinderopvang>

Voor vragen of een rondleiding mag je altijd contact opnemen met onze adjunct-kindcentrumleider, het e-mailadres staat in het laatste hoofdstuk van deze kindcentrumgids.

## 5. BASISONDERWIJS

### Schooltijden

GROEPEN 1 T/M 8	
Maandag	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur

### Pauzetijd en lunch leerlingen

Voor de groepen 5 t/m 8 is er iedere dag een kleine pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

De groepen 1 t/m 4 hebben een kleine pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er naast de kleine pauze ook een pauze van 12.15 uur tot 13.00 uur. Alle kinderen lunchen dan op school.

Woensdag en vrijdag lunchen de kinderen thuis.

De pauzetijd van 12.15 uur tot 13.00 uur ziet er als volgt uit:

- De kinderen eten met de eigen leerkracht van 12.15 uur tot 12.30 uur.
- Kinderen gaan van 12.30 uur tot 13.00 uur buiten spelen of er wordt een regenprogramma gedraaid.

Informatie over het eten en drinken:

- De kinderen brengen zelf brood en drinken mee in broodtrommel en een goed sluitende drinkbeker/flesje met draaidop of pakje drinken.
- De spullen voor de ochtendpauze en de lunchpauze graag in een aparte tas meegeven naar school. Eten en drinken dus niet bij bijvoorbeeld de gymspullen in de tas.
- Wij vinden het de verantwoordelijkheid van ouders om samen met hun kind(eren) een goede lunch samen te stellen. Een lunch in ieder geval zonder snoep en frisdrank.
- Er wordt geen koeling gebruikt voor het eten en drinken.
- Kinderen mogen voor of na het eten naar het toilet.
- Voor het eten eerst handen wassen.
- Alle kinderen beginnen tegelijkertijd met eten en blijven zitten tot 12.30 uur. Ook als ze eerder klaar zijn met eten.
- Alle kinderen ruimen zelf hun spullen op. Is er eten over dan stoppen de leerlingen dit weer in hun broodtrommel. Zo kun je als ouder zien wat de kind(eren) wel/niet opgegeten heeft/hebben.
- Ook (fruit)afval komt in de broodtrommel mee terug naar huis.

### Pauze leerkrachten

De leerkrachten hebben op maandag, dinsdag en donderdag pauze van 12.30 uur tot 13.00 uur en van 15.00 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag en vrijdag hebben de leerkrachten pauze van 12.45 uur tot 13.15 uur.

De leerkrachten zijn tijdens hun pauze niet bereikbaar.

## **Bewegingsonderwijs**

Voor ons bewegingsonderwijs werken wij vanuit twee kerndoelen:

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Om kinderen extra te ondersteunen bij het bewegingsonderwijs wordt vanuit GOO nauw samengewerkt met de gemeente Gemert-Bakel en wordt er gebruik gemaakt van buurtsportcoaches (van Bureau Negen) onder de noemer: Goed Bezig Gemert-Bakel.

Om kinderen vanuit de kerndoelen en met ondersteuning van de buurtsportcoaches meer inzicht te geven in hun eigen motoriek, en de mogelijkheid te bieden om die motoriek te verbeteren, wordt op de kindcentra van GOO in Gemert-Bakel gebruik gemaakt van MQscan. Buurtsportcoaches meten met behulp van deze digitale methode de motorische vaardigheden. De resultaten worden in het kind- of leerlingvolgsysteem verwerkt. Daarnaast worden anonieme rapportages via de buurtsportcoaches gedeeld met de gemeente Gemert-Bakel in verband met het gezondheidsbeleid in de regio.

## **De gymles**

Kleuters hebben om te gymmen een paar gymschoenen met lichte zool nodig. Deze gymschoenen blijven op school. Wij vragen aan ouders om gymschoenen met klittenband mee te geven of de veters door elastiek te vervangen. Voor een vakantie komen de gymschoenen wel mee naar huis, zodat je kunt controleren of ze nog passen. Kleuters gymmen in hun kleren en hebben dus nog geen gymkleding nodig. Dikke truien en vesten trekken ze wel uit.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 hebben de kinderen een sportbroekje, T-shirt, gymschoenen met lichte zool en eventueel een handdoek nodig.

Wij vragen aan ouders om alles te voorzien van de naam van het kind. Na de gymles moeten alle gymspullen mee naar huis genomen worden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 3 gymmen in gymkleding.

Hebben leerlingen 3x achter elkaar hun gymspullen niet bij zich, dan mogen ze de keer daarop niet meedoen met de gymles.

Als je kind niet mee mag gymmen, vragen wij aan ouders dit aan de groepsleerkracht te laten weten.

## **Gymrooster 2024-2025**

Maandag (**hele dag materiaal**)

08.45 - 09.30 groep 8

09.30 - 10.15 groep 1/2 A

10.30 - 11.15 groep 1/2 B

11.15 - 12.00 groep 3

13.00 - 13.45 groep 4

13.45 - 14.45 groep 5

Dinsdag

13.00 - 13.45 groep 6 (spel)

13.45 - 14.45 groep 7 (spel)

Donderdag

10.30 - 11.15 groep 6 (materiaal)

11.15 - 12.00 groep 7 (materiaal)

13.00 - 13.45 groep 5 (spel)

13.45 - 14.45 groep 4 (spel)

Vrijdag (**hele dag spel**)

Kleuters in ochtend

10.30 - 11.30 groep 3 (spel)

11:30 - 12:30 groep 8 (spel)

### **Huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk.

### **Ziekmelding**

Als een kind wegens ziekte niet naar school kan, ontvangen wij daarover graag een absentie-melding via Ouderportaal.

Wanneer je kind op school ziek wordt, dan wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders of zo nodig met een uitwijkadres. Wanneer je kind onverwachts naar de dokter moeten onder schooltijd, bellen we eerst de ouders of het uitwijkadres. Mocht geen van beiden te bereiken zijn, gaat iemand van school met je kind naar een dokter. Als blijkt dat een kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat ouders dit aan de leerkracht kenbaar maken. De leerkracht, het zorgteam en ouders kunnen dan bekijken hoe het onderwijs toch voortgezet kan worden. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met zijn/haar klasgenoten en leerkrachten. Zeker een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

### **Halen en brengen van leerlingen**

Tien minuten voordat de lessen beginnen, dus om 8.20 uur, gaat de deur open en mogen alle kinderen naar hun klas. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Op maandag, woensdag en vrijdag mogen ouders hierbij mee naar binnen.

Op dinsdag en donderdag vragen wij de kinderen zelfstandig naar binnen te komen.

Wij vragen aan ouders, wanneer zij de kinderen met de auto brengen of ophalen, ze deze parkeren op het Pastoor Simonisplein (kerkplein) of op de Zandakker, dus niet in de Elsenstraat.

Ook als kinderen te voet gebracht of gehaald worden, graag de kinderen aan de kant van de school opwachten; dit i.v.m. de verkeersveiligheid. In deze doen wij een beroep op de verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie van iedere ouder om mede zorg te dragen voor de veiligheid van de leerlingen en het eigen verkeersgedrag daarop af te stemmen.

### **Verkeersbrigadiers**

Elke schooldag staan er bij de oversteekplaats bij het kindcentrum om 8.15 uur tot 8.30 uur en van 14.45 uur tot 15.00 uur 2 verkeersbrigadiers die de kinderen helpen bij het oversteken.

Bij de oversteekplaats bij MFA De Schans staan geen verkeersbrigadiers, daar kunnen kinderen zelfstandig oversteken.



## De organisatie van het onderwijs

De kinderen op onze school zijn verdeeld over 3 bouwen, de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. De groepen per bouw werken heel veel samen.

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
<ul style="list-style-type: none"><li>•groep 1-2A</li><li>•groep 1-2B</li><li>•groep 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•groep 4</li><li>•groep 5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•groep 6</li><li>•groep 7</li><li>•groep 8</li></ul>

Naast leerkrachten werken er ook onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en studenten in de verschillende bouwen.

## Onderwijs in de kleutergroepen

In de groepen 1-2 werken we thematisch aan de hand van leerdoelen. Deze leerdoelen komen uit het observatie-/registratiesysteem KJK. Daarnaast staan de 4 B's centraal.

- Leerlingen moeten Betrokken zijn.
- De leerstof wordt met een Bedoeling aangeboden.
- De leerstof moet voor een kind Betekenis hebben.
- De leerkracht is Bemiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft.

In de kleutergroep zitten zowel jongste, middelste als oudste kleuters.

Aan het einde van elk schooljaar beoordeelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, welke leerlingen van groep 2 op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken.

In de kleutergroep is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Op allerlei manieren spelen, spreken en knutselen leerlingen waardoor ze spelenderwijs met taal, woordenschat, letterkennis, begripsvorming en rekenbeginselen bezig zijn. Aan de hand van thema's leren de leerlingen op een speelse manier hoe de wereld in elkaar zit.

## Passend aanbod in groep 3 t/m 8

Leerkrachten ontwerpen hun onderwijsaanbod vanuit leerlijnen en sturend op cruciale doelen, waardoor zij planmatig en doelgericht passend onderwijs realiseren voor alle leerlingen in hun groep. We werken met onderwijsplannen waarin deze werkwijze wordt vastgelegd.

In onze groepen zijn de roosters afgestemd, waardoor we ook groepsoverstijgend werken om een aanbod op niveau te kunnen realiseren.

Niet de lesboeken zijn leidend, maar de doelen. Onze ervaringen met deze manier van werken zijn heel positief. Door een effectieve instructie die gericht is op doelen, dus op wat leerlingen echt moeten leren, kunnen we beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

## De inhoud van het onderwijs

In het volgende overzicht kun je lezen welke methoden wij in de verschillende groepen gebruiken.

VAKGEBIED	METHODE
Rekenen en wiskunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semsom Groep 1-2-3</li> <li>Wereld in Getallen Groep 3 t/m 8</li> </ul>
Taal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleuteruniversiteit Groep 1-2</li> <li>Wat zeg je? Groep 1-2</li> <li>Taal op Maat 2<sup>e</sup> versie Groep 4 t/m 8</li> </ul>
Aanvankelijk lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lijn 3 Groep 3</li> </ul>
Technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blink Groep 4 t/m 8</li> </ul>
Begrijpend en studerend lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blink Groep 4 t/m 8</li> </ul>
Spelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taal op Maat 2<sup>e</sup> vers Groep 4 t/m 8</li> </ul>
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schrijfdans Groep 1-2</li> <li>Klinkers Vanaf groep 3</li> </ul>
Catechese	<ul style="list-style-type: none"> <li>Losse projecten en leskisten Groep 1 t/m 8</li> </ul>
Gym	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basislessen bewegingsonderwijs, derde druk Peuters en groep 1 t/m 8</li> </ul>
Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argus Clou Groep 4 t/m 8</li> </ul>
Cultuur, drama en dans	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diverse projecten in samenwerking met Kunstbalie Groep 1 t/m 8</li> </ul>
Engels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Take it easy Groep 6 t/m 8</li> </ul>
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project 'Dode hoek' Groepen 7 en 8</li> <li>Verkeersexamen Groep 7</li> <li>Streetwise Digitaal Groep 1 t/m 8</li> </ul>
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> <li>123ZING Groep 1 t/m 8</li> <li>Muzieklessen in samenwerking met Kunstlokaal en fanfare St. Cecilia Peuters en groep 1 t/m 8</li> </ul>
Tekenen en handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geen methode</li> </ul>
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>Griefelen Groep 1 t/m 3</li> <li>Kwink Groep 1 t/m 8</li> <li>Marietje Kessels, een zelfbescherming, weerbaarheidstraining Een keer per twee jaar groep 7 en 8</li> </ul>

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. De leerlingen werken ook op Chromebooks. Er worden diverse programma's gebruikt ter ondersteuning van de verschillende methodes. Alle scholen van GOO hebben een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op het kindcentrum.

### **Studenten in ons kindcentrum**

Onze school is een van de basisscholen uit de regio, die meedoet met het project “Samen Opleiden” van Pabo de Kempel.

Het project onderstreept dat praktijk en lerarenopleiding geen gescheiden werelden zijn. Samen opleiden is samen leren van het werk op de werkplek, plus samen leren over het werk op de lerarenopleiding.

Meer informatie over Samen Opleiden kun je vinden op: <http://www.kempel.nl/Stage/>

Naast een aantal pabo–stagiaires kunnen ook stagiaires onderwijsassistent, klassenassistent, zorgassistent en pedagogisch medewerkers onderdeel uitmaken van ons team.

Arian van Delft is de stagecoördinator voor ons kindcentrum.

### **De zorg afstemmen voor alle leerlingen**

Het behoort tot de taken van de school om het onderwijs zo in te richten dat de ontwikkeling van leerlingen centraal gesteld wordt.

Wij streven ernaar de leerlingen de mogelijkheid te bieden om een ononderbroken ontwikkelingsproces door te maken. We kijken naast de cognitieve- ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Het zorgplan**

Wat kan je als ouder op onze school verwachten als het gaat over zorg aan leerlingen?

Uitgangspunten:

- Wij zijn van mening dat alle leerlingen zorg nodig hebben. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. We werken met onderwijsplannen waarin het groepsaanbod beschreven staat.
- We vinden het heel belangrijk samen met ouders op te trekken. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden daarom zo veel mogelijk betrokken bij de zorg rondom hun kind.
- We streven in ons handelen naar een verschuiving naar preventief en proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te ‘repareren’ als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteren we een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is, kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.

Signaleer je als ouder een probleem en ben je van mening dat dit niet bekend is op school, dan is de groepsleerkracht van het kind in eerste instantie je aanspreekpunt. Vervolgens mag je als ouder ook contact opnemen met Irene Vloet. Zij is intern begeleidster op onze school. Zodra er meer dan de “gewone” zorg aan een leerling wordt besteed, worden ouders uiteraard bij het overleg betrokken.

Meer dan de gewone zorg wordt gegeven wanneer:

- een leerling een half jaar of meer achterstand heeft, terwijl dit bij de leerling niet verwacht mag worden.
- een leerling juist meer laat zien dan wat van hem/haar verwacht mag worden.

Het kan voorkomen dat een kind extra en individueel gerichte begeleiding nodig heeft, waarbij de hulpvraag op dit moment de zorgcapaciteit van het kindcentrum overstijgt. Dit kan zo zijn als er sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces. In dat geval mag van het kindcentrum verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden. Het kindcentrum geeft aan welke mate van begeleiding zij wel kan bieden en wat niet gerealiseerd kan worden. Ouders kunnen met het kindcentrum en in samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin bekijken welke ondersteuning nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden.

**Wij kennen 5 verschillende zorgniveaus:**

## Niveau 1

- Algemene zorg (eerste lijn).  
De leerkracht speelt dagelijks in op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

## Niveau 2

- Extra zorg (eerste lijn).  
De leerkracht geeft extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.

## Niveau 3

- Extra zorg na intern onderzoek (eerste lijn).  
Een leerling wordt ingebracht tijdens een bespreking met de intern begeleider. De leerkracht en de intern begeleider doen pedagogisch-didactisch onderzoek en maken een plan van aanpak.  
Er is een mogelijkheid de leerling in te brengen voor een bespreking met een deskundige van het Expertisecentrum van onze stichting.

## Niveau 4

- Extra zorg na deskundigen onderzoek (tweede lijn).  
Op basis van een onderzoek door een bevoegde deskundige wordt een plan van aanpak opgesteld dat eventueel met ondersteuning van een intern begeleider wordt uitgevoerd

## Niveau 5

- Aanvragen van extra ondersteuning aan het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.
- Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief bij verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.
- Afspraken maken over extra ondersteuning gericht op overeenstemming.
- Als de extra ondersteuning onvoldoende blijkt dan kan advies gevraagd worden aan het Samenwerkingsverband over de te nemen vervolgstappen. Bij een eventuele verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wordt een Toelaatbaarheids-verklaring (TLV) aangevraagd.

De volledige tekst van het zorgplan ligt ter inzage bij onze IB-er Irene Vloet, [irene.vloet@stichtinggoo.nl](mailto:irene.vloet@stichtinggoo.nl)

### **Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO**

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV HelmondPeelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

### **Zorgen over je kind**

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

### **Extra ondersteuningsmogelijkheden op school**

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in kindcentrumondersteuningsprofiel op de website van ons kindcentrum. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Je kunt dit document teruglezen op onze website onder het kopje documenten. Bij zorgen over de ontwikkeling van je kind kan het expertisecentrum van stichting GOO betrokken worden.

### **Extra ondersteuning buiten school**

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren. Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

### **Cluster 1- en 2-scholen**

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### **Scholenkring**

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Gemert-Bakel-Boekel. De contactpersonen binnen het SWV van deze scholenkring zijn Phebe van Hal en Lieke Tijmensens.

**Oudersteunpunt**

Op de website van het OuderKindSteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

## Passend onderwijs – op onze school

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

- **Onderwijs**  
Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, bieden wij extra ondersteuning. Wij werken met onderwijsplannen waarin het onderwijsaanbod terug te vinden is.  
Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Met dit systeem krijgen we inzicht in de opbrengsten én de onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en de laagst scorende leerlingen.  
Hierbij staan zes uitgangspunten centraal.



Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning.

- **Beleid**  
Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de leerlingen en stellen indien nodig verbeterpunten op.
- **Organisatie**  
Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog van GOO en onze intern begeleider. Indien nodig wordt een externe deskundige uitgenodigd. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.
- **Begeleiding**  
Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Opvang, peuteropvang en kleutergroepen werken allemaal met hetzelfde kindvolgsysteem KIIJK. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Onze school heeft een kindcentrum ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Dit profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

De kindcentrum ondersteuningsprofielen van alle kindcentra/scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis voor het aantonen van het dekkend aanbod in de regio. Op die manier is er voor alle leerlingen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van ons kindcentrum.

#### Aspecten met betrekking tot de grenzen van de ondersteuning

##### **Bij deze leerling zijn wij in staat tegemoet te komen aan de (specifieke) ondersteuningsbehoeften:**

Niveau van de leerling:

- Deze leerling laat voldoende groei zien; hij/zij is leerbaar.
- Het welbevinden van de leerling op school – in de groep is voldoende.
- Bij gedragsproblemen: deze leerling laat positieve verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling zich ook in de toekomst kan handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep:

- Het gedrag van de leerling is veilig voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht.
- De hulp binnen de groep is haalbaar en reëel en gaat niet ten koste van de andere leerlingen.
- Deze leerling is, met een specifieke aanpak, goed te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum:

- Het gedrag van de leerling is corrigeerbaar door de eigen leerkracht.
- De leerling is ook corrigeerbaar door andere leerkrachten.
- De hulpmiddelen en de kennis zijn aanwezig in het team of in te kopen.
- Ten aanzien van specifieke beperkingen van een leerling (visueel, lichamelijk, verstandelijk, gedragsmatig) is een eigen afweging nodig.
- Ouders hebben vertrouwen in school en hun aanpak, kennis en expertise.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben kennis in huis (intern en op stichtingsniveau) op het gebied van rekenen, taal, gedrag en meer-begaafdheid.

Wij hebben ervaringen opgedaan in begeleiding van leerlingen met ADHD, leerlingen met een autistische stoornis en leerlingen met een verminderd gehoor.

Intern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs en het Team Gespecialiseerde Begeleiding van de stichting en ook extern hebben wij een breed netwerk binnen ons Samenwerkingsverband.

##### **Bij deze leerling zijn wij niet in staat tegemoet te komen aan de (specifieke) ondersteuningsbehoeften en is sprake van handelingsverlegenheid:**

De grens van Passend Onderwijs op dit kindcentrum is bereikt. Voor deze leerling gaan wij samen met de ouders, het Team Gespecialiseerde Begeleiding van de stichting en eventueel het Samenwerkingsverband een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. Deze leerling zal dan afscheid gaan nemen van het kindcentrum.



Niveau van de leerling:

- De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren of ontwikkelen op een ander kindcentrum.
- Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een ander kindcentrum
- Bij gedragsproblemen: De leerling laat geen verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling in de toekomst moeite zal krijgen om zich te handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep:

- De leerling vertoont onveilig gedrag voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend of bedreigend.
- De hulp aan de leerling is binnen de groep niet haalbaar en reëel.
- De leerling is, ondanks de specifieke aanpak, niet goed meer te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum:

- De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht.
- Hij vertoont structureel grensoverschrijdend gedrag De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
- Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis.
- Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.

Route voor een eventuele verwijzing van een leerling:

- De leerling, waarbij het zo is, dat de grenzen van de ondersteuning bereikt zijn, wordt altijd in een ondersteuningsteam besproken.
- We kijken naar de vijf velden die van toepassing zijn bij het bepalen van ondersteuningsbehoeften: aandacht en tijd, onderwijsmateriaal, ruimtelijke vormgeving, benodigde expertise en samenwerking met andere instanties. Op deze manier wordt duidelijk op welk gebied het niet meer gaat.
- De school heeft een eigen afweging te maken in dit proces.
- In het geval dat ouders niet akkoord gaan met advies van school zal het Samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Om bij peuters en kleuters de ontwikkeling in beeld te brengen gebruiken we bij zowel de opvang als in de kleutergroepen KIIJK.

Om het leerproces op gebied van taal, lezen en rekenen (de cognitieve ontwikkeling) te volgen maken we gebruik van methode gebonden toetsen, van observaties, van informatie die we krijgen uit gesprekken met leerlingen en/of hun ouders en van het “sociaal-emotioneel” volgsysteem SCOL.

Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen van IEP.

### **Het ‘cognitieve’ leerlingvolgsysteem van IEP**

Wij gebruiken de toetsen van IEP om de ontwikkeling van de leerlingen door de jaren heen te volgen. Het IEP leerlingvolgsysteem loopt over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van de leerling trekt zich daar immers ook niets van aan.

Wij gebruiken onder andere de toetsen voor taal (spelling, woordenschat), lezen (technisch en begrijpend lezen) en rekenen (rekenen/wiskunde).

Wij werken met een toetskalender. Er zijn gedurende het schooljaar twee toetsperiodes. In januari/februari worden de M(idden) toetsen afgenomen en in mei-juni de E(ind) toetsen.

### **IEP advieswijzer groep 7**

Bij het advies nemen we, naast taal en rekenen, alle talenten en vaardigheden van de leerling mee. Om dit op een zo objectief mogelijke manier in beeld te krijgen gebruiken wij de IEP-advieswijzer.

De Advieswijzer werkt volgens het hoofd-hart-handen-principe en brengt door middel van digitale toetsen niet alleen de cognitieve vaardigheden (hoofd) in kaart, maar ook sociaal-emotionele vaardigheden en leeraanpak (hart) en het creatief vermogen (handen). Gezamenlijk vormen deze onderdelen een compleet beeld van de leerling.

De leerkracht bepaalt zelf welke leerling welke toets uit de IEP-advieswijzer op welke moment maakt.

### **IEP doorstroomtoets groep 8**

Van de Doorstroomtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie.

De doorstroomtoets is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de basisschool. De IEP-doorstroomtoets groep 8 wordt in februari afgenomen. De precieze data hiervan staan in onze schoolkalender.

### **Het 'sociaal-emotionele' leerlingvolgsysteem**

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen werken we met SCOL, een genormeerd leerlingvolgsysteem en met de leerlijnen van de CED-groep. Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen een vragenlijst in over zichzelf. Samen met de IB-er wordt door de leerkrachten vervolgens een analyse gemaakt. Zijn er bijzonderheden dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

### **Denkrichting en advies voortgezet onderwijs**

In groep 7 wordt rond februari een denkrichting voor het voortgezet onderwijs gegeven. In groep 8 wordt vervolgens, nog voor de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, het schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

### **Dyslexieverklaring**

Het basisonderwijs begeleidt leerlingen met een vermoeden van dyslexie en zorgt voor dossiervorming.

De diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie is als aparte regeling per 1 januari 2015 overgeheveld naar de gemeenten. Ook de vergoedingsregeling dyslexie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Uiteraard proberen wij als kindcentrum jouw vragen te beantwoorden. Je kunt als ouder ook terecht op [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl).

### **Meerbegaafdheid**

Op onze school is ook aandacht voor meerbegaafdheid. Onze IB-er, Irene Vloet, ondersteunt samen met de leerkrachten het signaleren van meerbegaafdheid bij de leerlingen. Hierbij wordt gekeken naar observaties, gesprekken met het kind, schoolresultaten, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en gegevens uit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Uiteraard is ook de informatie van ouders erg belangrijk. Ook worden de leerkrachten ondersteund bij het kiezen van onderwijsleermiddelen voor meerbegaafde leerlingen. Mirjam van de Laar geeft een aantal uren per week extra instructie aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

### **Externe remedial teaching**

Remedial teaching betekent: professionele didactische hulp, wanneer het leerproces van een kind op school niet volgens verwachting verloopt. De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd opleveren. De school kan leerlingen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan en dient schriftelijk aangevraagd te worden. We vragen wel om dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten gebeuren. Omdat het belangrijk is dat extra hulp en school op elkaar afgestemd worden vragen wij je om hierover in gesprek te gaan met de groepsleerkracht van jouw kind.

## **DE KWALITEIT EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

### **Het kindcentrum jaarplan**

In het kindcentrumplan staat beschreven hoe wij de kwaliteit van het basisonderwijs op de Kastanjelaar waarborgen. Ook beschrijft het plan de veranderingen die de komende jaren worden doorgevoerd. Meer weten? Je kunt een exemplaar van het kindcentrumplan opvragen bij de directie.

### **Onderwijsinspectie**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en het financieel beheer van ons kindcentrum. Volgens de inspectie is de kwaliteit van ons onderwijs voldoende. Je vindt de rapportages van de inspectie op [www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl](http://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl).

### **Oordeel van de inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het schooljaar 2018-2019 onderzoek gedaan naar extra ondersteuning in de basisschool. Zij willen met dit themaonderzoek meer zicht krijgen op de leerlingen met extra ondersteuning in het basisonderwijs, de aard van die ondersteuning en het resultaat hiervan. Zij hebben een steekproef van 200 basisscholen gedaan. De Kastanjelaar is een van deze 200 scholen.

Op 20 juni 2019 heeft de inspectie van het onderwijs daarom onze school wederom bezocht. Dit onderzoek levert geen schoolrapportage op. Informatie verkregen uit dit onderzoek wordt gebruikt voor "De staat van het onderwijs", een rapportage die jaarlijks door de inspectie wordt gemaakt.

### **Verantwoording**

De minister van onderwijs vraagt scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Echter, de kwaliteit wordt niet volledig weergegeven via onderwijsresultaten. Er spelen namelijk ook andere factoren mee waarop een school weinig of geen invloed heeft. Denk hierbij aan de wijk waarin de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen en het algemene niveau van leerlingen van een bepaald jaar. En hoewel wij het prettig vinden als onze leerlingen een mooie eindscore behalen, vinden we het vooral belangrijk dat ze na het basisonderwijs op de juiste vervolgschool komen en dat we uit alle kinderen het uiterste hebben gehaald.

### **Kwaliteitszorg**

We hebben onze werkwijzen en activiteiten zorgvuldig genoteerd, zodat we dit planmatig kunnen volgen. We analyseren gegevens om zo onze doelen bij te stellen. Dit doen wij middels een jaarplan en jaarevaluatie. Daarnaast werken wij bij GOO met audits. Een speciaal opgeleid team bezoekt de verschillende kindcentra om de basisondersteuning te beoordelen.

### Resultaten eindtoets groep 8

Schooljaar	Gemiddelde score groep 8	Landelijk gemiddelde	Beoordeling door de inspectie
2016-2017 (IEP)	83,7		Voldoende
2017-2018 (IEP)	79,4		Onvoldoende
2018-2019 (IEP)	81,8		Voldoende
2019-2020 (IEP)			
2020-2021 (IEP)	77,2		Voldoende
2021-2022 (IEP)	82,9	80,0	Voldoende
2022-2023 (IEP)	76,8	79,5	Onvoldoende
2023-2024 (IEP)	75,0	78,0	Onvoldoende

De inspectie kijkt naar het aantal jaren waarin door de school een onvoldoende is gescoord. Een school mag niet 3 keer of meer een onvoldoende achter elkaar scoren.

### Uitstroomgegevens

Naar welke vorm van middelbaar onderwijs zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd?	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024
<b>Praktijkonderwijs</b>				
6VMBO				
Basis	1	2	2	4
Basis-kader				
Kader	7	2	2	4
Kader-theoretisch	1	4	4	1
Theoretisch	7	3	6	5
Theoretisch-havo	4		2	2
Havo	4	2	1	6
Havo VWO	1	3	4	2
VWO		2		
Totaal aantal leerlingen	25	18	21	24

Uitstroom naar andere vormen van basisonderwijs	Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	Speciaal Onderwijs (SO)	Andere vorm van opvang of onderwijs	Terug plaatsing
2018-2019	1			
2019-2020	1			
2020-2021	1			
2021-2022	2			
2022-2023	0			
2023-2024	1			

## 6. SAMENWERKING MET DE GGD



### Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

**Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

*Jeugdgezondheidszorg*

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost.** Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

**Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

*Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

**Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....**

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

*Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

*Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl)

Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

### **Centrum voor jeugd en gezin (CJG)**

CJG moet alle leerlingen en gezinnen ondersteuning en hulp bieden bij het opvoeden en opgroeien. Aan het CJG nemen een aantal organisaties deel waar ouders, leerlingen en jongeren al komen.

Naast de Kastanjelaar, zijn partners van CJG, LEV groep (SMW), GGD-peuterspeelzaal, WSNS Gemert-Laarbeek en bureau Jeugdzorg.

Deze organisaties kunnen terecht bij andere partners, om antwoord te krijgen op vragen, problemen of voor advies. Eventueel kunnen zij ook doorverwijzen naar andere organisaties als dat nodig is. Ook kun je zelf of jouw kind terecht bij alle partners van het CJG. Zij zijn ervoor om te helpen!

Als je een vraag of probleem hebt rondom de opvoeding van jouw kind, of als leerlingen zelf vragen of problemen hebben, kun je/kunnen zij naar de bovenstaande organisaties.

Met welke problemen kun je er terecht? Leerlingen kunnen met allerlei problemen te maken krijgen, die van invloed zijn op de schoolsituatie. Niet alleen op school, maar ook thuis of in de buurt.

Bijvoorbeeld:

- problemen met klasgenoten, broers of zussen, ouders of leerkrachten
- ontwikkelingsproblemen
- pesten of gepest worden
- gescheiden ouders
- overlijden van een dierbare
- huiselijk geweld of incest
- depressieve gevoelens
- gebrek aan zelfvertrouwen

Dit hoeft geen heftig probleem te zijn, ook alledaagse vragen kun je stellen.

Aanspreekpunt CJG voor De Kastanjelaar is onze intern begeleider Irene Vloet.

### **ARBO**

In het kader van onze zorg voor optimale arbeidsomstandigheden en veiligheidsaspecten, zijn er regelmatig contacten met diverse instanties (o.a. GGD en brandweer) met betrekking tot klimaatbeheersing, veiligheid, gezondheid en welzijn. Zij geven adviezen en voeren controles uit. Wij hebben op school gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Onder leiding van de BHV-ers wordt minimaal één keer per jaar het ontruimen van de school volgens een ontruimingsplan geoefend. Indien nodig wordt het plan daarna bijgesteld. Wij vragen hierbij aan ouders om straten rondom school vrij te houden t.b.v. hulpdiensten en leerlingen niet mee naar huis te nemen. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de leerlingen. Onze hoofd BHV-ers zijn Amber van Boxmeer en Leon Kanters.

### **Het oudersteunpunt**

Het Oudersteunpunt is een ondersteuningsplatform van, voor en door ouders. Het biedt ouders digitale en praktische informatie en ondersteuning op het gebied van opvoeden, ontwikkeling en (passend) onderwijs. Het is een onderdeel van het samenwerkingsverband Helmond Peelland PO. Alle samenwerkingsverbanden hebben in oktober 2020 de opdracht gekregen van toenmalig Minister van Onderwijs, Arie Slob om een oudersteunpunt in te richten.



Vanuit de OPR (ondersteuningsplanraad) van ons samenwerkingsverband is een werkgroep opgericht om het oudersteunpunt te ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een informatieve website, waar ouders antwoord vinden op allerlei soorten vragen die ze kunnen hebben op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook geeft de website voorlichting en adviezen, zoals bv. tips om je als ouder goed voor te bereiden op een gesprek met professionals. Dit alles met als doel om ouders op een goede manier te informeren en de communicatie tussen ouders en school en/of zorg soepel te laten verlopen.

De informatie op de website van het oudersteunpunt is verdeeld in vier categorieën:

- Baby's en peuters
- Basisonderwijs
- Speciaal (basis) onderwijs
- De stap naar het voortgezet onderwijs

Nieuws en wetenswaardigheden rondom de thema's opvoeding en (passend) onderwijs worden gepubliceerd in de nieuwsrubriek.

In de rubriek 'Onze activiteiten' worden activiteiten in de regio vermeld die betrekking hebben op een specifiek onderwerp op het gebied van opvoeding en (passend) onderwijs.

De informatie op de website is ook beschikbaar in andere talen.

Het oudersteunpunt heeft drie belangrijke doelen:

- Het **informeren van ouders** via de website, de Nieuwsbrief, social media en door het organiseren van informatieavonden.
- Het **ondersteunen van ouders** door vragen te beantwoorden, met ze mee te denken of ze op het juiste spoor te zetten in hun zoektocht naar passende ondersteuning.
- Het **signaleren** van ervaringen en zorgen die ouders hebben op het gebied van (passend) onderwijs en opvoeding en het in kaart brengen van verbeterpunten en thema's waar ouders graag meer aandacht voor willen hebben.



[klik op deze link of ga naar: https://oudersteunpunt-swv.nl](https://oudersteunpunt-swv.nl)

## 7. VEILIGHEID, HYGIËNE EN PRIVACY

Een veilige omgeving, waar hygiëne en privacy belangrijke speerpunten zijn. We willen dat je kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zijn er regels en activiteiten die wij inzetten om de algemene veiligheid te garanderen.

### **Het bewaren van gegevens**

Als kindcentrum zijn wij verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van kindgegevens met borging van de privacy van de kinderen. Tegelijkertijd moeten wij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die onze kinderen maken zodat zij het onderwijs/ de opvang krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van digitale kindgegevens tussen kindcentra als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen.

Om alle gegevens van onze leerlingen te bewaren, maken wij gebruik van een digitaal dossier. Ouders kunnen altijd een verzoek doen om het dossier van het kind/kinderen in te zien. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de leerkracht van het kind/kinderen.

### **Privacy**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt. De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kun je precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens/diagnoses (denk aan dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen zoals ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in KIJK observatie- en registratiesysteem en leerlingvolgsysteem LVS-IEP. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van GOO, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van je rechten, kun je contact opnemen met de leerkracht of pedagogisch medewerker van je kind, of met de directeur.

In het privacyreglement van GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met

instemming van de (G)MR vastgesteld. Je kunt hiervoor de website van GOO raadplegen: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl).

### **Brandveiligheid**

Een brand willen we voorkomen. Daarom is ons kindcentrum brandveilig ingericht. Is er toch sprake van een noodsituatie? Onze medewerkers weten wat ze moeten doen. Maar je kind moet het natuurlijk ook weten. Daarom oefenen we minimaal een keer per jaar met het ontruimen van ons kindcentrum.

### **Verkeersveiligheid**

We willen een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rond het kindcentrum. Die veiligheid creëren we samen met de ouders. Breng je kind daarom waar het enigszins kan lopend naar ons toe. Vanuit de ouderraad hebben we hulp van actieve ouders. In overleg met ons coördineren zij de activiteiten met betrekking tot verkeersveiligheid. Hierover onderhouden ze contacten met de gemeente en politie. Bij het kindcentrum zijn er 2 oversteekplaatsen waarvan een door verkeersbrigadiers bemenst worden. De coördinatie hiervan wordt door Yvonne van Asten en Lieke Jansen uitgevoerd. Als je ook mee wil helpen met brigadieren kun je bij hen terecht.

### **Vervoer van kinderen door ouders**

Voor diverse activiteiten hebben wij regelmatig ouders nodig die voor ons leerlingen willen vervoeren. Het hebben van een inzittenden verzekering en het gebruik van autogordels voor de leerlingen is hierbij verplicht. Voor de actuele en verdere regels verwijzen we naar het protocol Vervoer op onze website.

### **Eerste hulp bij ongelukken**

Krijgt je kind tijdens de schooldag of opvang een ongeluk(je)? Wij verlenen eerste hulp. Is het niet ernstig? Dan behandelen wij je kind zelf. Er zijn binnen ons kindcentrum meerdere medewerkers met een diploma tot bedrijfshulpverlener. Uiteraard stellen we je altijd op de hoogte als er iets gebeurt. We registreren alle ongelukken. En om ongelukken te voorkomen, controleert een deskundige ieder jaar onze speeltoestellen. Waar nodig zorgen wij voor onderhoud of aanpassingen.

### **Ongevallenverzekering**

We hebben een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen in het basisonderwijs. De verzekering is geldig tijdens schooltijden en tijdens activiteiten van de basisschool. Ouders die meewerken op school of kinderen begeleiden bij excursies, schoolreisjes of tijdens het overblijven zijn op dezelfde manier verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als onze leerkrachten. Qua ongevallenverzekering gelden er voor het peuteropvang en onze opvang iets andere regels. Wil je daar meer over weten? Neem dan gerust contact op met ons.

### **Online foto's en filmpjes**

Via het Ouderportaal vind je berichten van ons over de activiteiten die we doen. Wij plaatsen hierbij foto's van de kinderen die deelnemen. Je bent er vrij in om deze foto's voor privédoeleinden te kopiëren, maar wij verzoeken je om deze niet te plaatsen op andere websites of social media.

Heb je er bezwaar tegen dat je kind online duidelijk is afgebeeld op onze foto's? Of wil je liever niet dat je kind een account op zijn of haar naam heeft? Dit is een account op school, in een beveiligde omgeving waardoor de kinderen digitaal aan de lesstof kunnen werken. Jaarlijks heb je als ouder de mogelijkheid om deze informatie via een toestemmingsformulier aan te geven. Natuurlijk kun je tussendoor hierover ook contact opnemen met de kindcentrumleider.

**Belangrijke punten voor ouders die ons ondersteunen**

We zijn heel blij met de ondersteuning die wij van ouders krijgen. Wil je ook je steentje bijdragen? Graag! Houd wel rekening met onderstaande punten.

- Leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de inhoud van de les.
- Leerkrachten blijven het aanspreekpunt voor ouders.
- Ouders gaan vertrouwelijk met informatie om.

## **8. HOE WE WERKEN AAN EEN PROFESSIONELE ORGANISATIE**

Wij willen de kwaliteit van het peuteropvang, onze opvang en ons onderwijs hooghouden en dat begint natuurlijk bij onze medewerkers. Bij kindcentrum de Kastanjelaar hechten we dan ook veel waarde aan duurzame inzetbaarheid en investeren we in structurele opleiding en training van onze mensen.

### **Vertrouwde gezichten**

Uiteraard proberen wij ervoor te zorgen dat je kind zoveel mogelijk te maken krijgt met dezelfde medewerkers. Omdat veel van onze mensen parttime werken, hebben de meeste groepen meerdere vaste medewerkers. Zij kennen de kinderen en kunnen elkaar vervangen bij afwezigheid. Zo waarborgen we de continuïteit en de wet IKK.

### **Scholing van onze medewerkers**

Onze medewerkers volgen cursussen en duiken regelmatig in de vakliteratuur. Maar ze leren ook van elkaar. Hiervoor is een scholingsplan opgesteld. Daarin staat welke zaken extra aandacht verdienen en welke medewerkers er extra cursussen gaan volgen. Er zijn jaarlijks ook een aantal studiedagen voor onze medewerkers. Op deze dagen zijn de schoolgaande kinderen vrij. Je vindt de studiedagen in onze kalender.

### **Inzet stagiaires**

Wij leveren graag een bijdrage aan het vormen en begeleiden van toekomstige leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarom bieden we jaarlijks een of meerdere studenten de kans om voor een korte of langere periode stage te lopen binnen ons kindcentrum.

### **Continu verbeteren**

Onszelf continu verbeteren, dat doen we door jaarlijks terug te blikken, te kijken naar wat er beter kan en onze doelen concreet te maken en door op te schrijven hoe en binnen welke termijn we deze doelen gaan bereiken. Wil je weten wat onze actiepunten zijn voor het komende jaar en op langere termijn? Het meerjarenplan en het jaarplan geven je een goed overzicht. Deze documenten kun je inzien op ons kindcentrum, net zoals het pedagogisch beleidsplan en de werkplannen voor de opvang en het onderwijs.

## 9. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS

We vinden het erg belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders en gaan graag met ouders in gesprek.

In het onderwijs zijn er drie keer per schooljaar oudergesprekken. Je kunt deze terugvinden in onze kalender op de website en op Ouderportaal. Wil je graag meer momenten om met de leerkracht van je zoon/dochter te spreken, dan is dit geen probleem. Je mag altijd extra afspraken maken met de leerkrachten. Dit kun je doen door de leerkracht even aan te spreken, op te bellen, door een mail of een berichtje via Ouderportaal te sturen. De leerkracht neemt zo snel mogelijk contact met je op. Wij zien de mail als een middel om contact te leggen en niet als vervanger van verbale communicatie.

We hebben ook te maken met leerlingen met gescheiden ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie.

Op de school berust dan ook de verplichting om, als daarom gevraagd wordt, beide ouders de gegevens betreffende belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken.

Als informatieverstrekking niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), dan moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

### **Kennismaking met leerkracht en informatieavond**

In de eerste weken van het schooljaar nodigen wij ouders, na schooltijd, uit om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en).

De ouders van nieuwe kleuters worden in de maand juni voorafgaande aan het schooljaar of aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.

Voor de ouders met leerlingen in groep 3 en groep 8 is er, aan het begin van het schooljaar, een algemene ouderinformatie bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie gegeven over het schooljaar. De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen op de algemene ouderavond, maar ook op andere momenten voorlichting met betrekking tot de schoolkeuze van hun kinderen.

### **Rapportage**

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

De beoordeling in het rapport wordt gegeven op basis van de gegevens uit observaties, de methode-gebonden toetsen en vanaf schooljaar 2023-2024 middels de toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteem. De kleuters krijgen twee keer per jaar hun portfolio mee naar huis.

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten wordt er voor ieder kind ook een overstapdossier van OSO (Overstapservice Onderwijs) ingevuld.

Het overstapdossier wordt met de ouders besproken. In het dossier zijn de volgende gegevens te vinden:

- ontwikkeling vanuit het leerlingvolgsysteem
- het advies van de basisschool
- aanvullende toetsen en onderzoeken
- de resultaten van de IEP-eindtoets.

Er zijn verschillende ouderavonden. Alle ouders worden minimaal twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht(en).

Het kan zo zijn dat er een tussentijdse bespreking nodig is. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de groepsleerkracht(en), maar ook van de ouders. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt.

De data waarop de rapporten/portofolio meegaan staan in de schoolkalender. De data van de oudergesprekken staan ook in de schoolkalender vermeld.

### **Ouderportaal**

Wij maken voor het onderwijs gebruik van het BasisOnline Ouderportaal. Dit is een afgeschermd omgeving waarin het mogelijk is om als ouders en kindcentrum elkaar op de hoogte te houden. Ouderportaal werkt met een app. Met deze app krijg je een notificatie als er nieuws is en heb je de schoolkalender en informatie over de groep van jouw kind altijd bij de hand. Is jouw kind ziek dan kun je dit door middel van een absentieverzoek via de app doorgeven.

Voor de kinderopvang, VSO/BSO en peuteropvang maken we gebruik van het ouderportaal Konnect. Ook dit is een afgeschermd omgeving en werkt met een app. Dit ouderportaal wordt gebruikt voor het sturen van nieuwsberichten, het plaatsen van foto en het versturen van berichten aan ouders. Ook kunnen ouders hun kind(eren) afmelden wanneer ze geen gebruik maken van de opvang. Deze uren worden automatisch toegevoegd aan het afwezigheidstegoed, ouders kunnen met dit tegoed een extra opvangdag aanvragen welke na goedkeuring zichtbaar is in de opvangkalender. De mogelijkheid voor het inzetten van afwezigheidstegoed is een service, de voorwaarden hiervoor kun je vinden op de website van GOO. Voor vragen over het ouderportaal Konnect kun je terecht bij de beheerders Femke Martens en Amber van Boxmeer.

Beide ouderportalen voldoen aan alle privacy normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Eén keer per twee schoolweken wordt er via Ouderportaal een ouderinfo verstuurd. Pedagogisch medewerkers, leerkrachten, leerlingen, ouders en anderen die met ons kindcentrum te maken hebben kunnen kopij aanleveren voor deze ouderinfo bij Louise van Berloo, [administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl](mailto:administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl).

## 10. KINDCENTRUMRAAD

Vanuit de kindcentrumgedachte vormen MR (voor het schoolgedeelte) en LOC (voor het opvang gedeelte) samen de Kindcentrumraad (KCR).

Zes keer per jaar is er een KC-raad vergadering. De vergaderingen zijn openbaar en dus ook voor iedere ouder als toehoorder toegankelijk.

In de KC-raad hebben de volgende mensen zitting:

Teamleden in de KCR:

- Irene Vloet (vanuit onderwijs)
- Yente Willems (vanuit onderwijs)
- Amber van Boxmeer (vanuit opvang)

Ouders in de KCR:

- Joost Meulendijks (vanuit onderwijs)
- Debbie de Koning (vanuit onderwijs)
- Milou Hikspoors (vanuit onderwijs)
- Nicole Joosten (vanuit opvang)
- Fons Verhees (vanuit opvang)

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR heeft haar eigen verantwoordelijkheid. Het is een wettelijk geautoriseerd orgaan. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een eigen reglement, ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De teamleden en ouders die vanuit het onderwijs in de KCR zitten zijn samen de MR-geleding.

### Samenstelling MR

In het basisonderwijs (BO) bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

### Taken MR

De MR praat mee over alles wat met het schoolgedeelte te maken heeft. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de leiding van het kindcentrum. Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

### Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de informatiegids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Lokale oudercommissie (LOC)**

De wet op de kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. Deze oudercommissie heeft als doel om namens de ouders te participeren in het beleid van het opvanggedeelte (dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang) van een kindcentrum en op deze manier kwaliteit van de opvang te waarborgen en te verbeteren. De ouders die vanuit de opvang in de KCR zitten zijn samen de LOC-geleding. De LOC bespreekt samen zaken die te maken hebben met het beleid voor de opvang zoals pedagogisch beleid, voedingsbeleid, tarieven en openingstijden.



Verslagen van de bijeenkomsten zijn te vinden in de map op locatie kinderdagverblijf. Deze map is toegankelijk voor alle ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang, peuteropvang of BSO.

### **GOO raad**

Voor de kindcentra vallend onder het bevoegd gezag van GOO is een GOO RAAD opgericht. In deze raad zijn zowel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) als COC (Centrale Oudercommissie) vertegenwoordigd. De GOO RAAD is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de kindcentra van GOO. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GOO RAAD heeft adviesrecht onder meer met betrekking tot kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot onder meer het wijzigen van een benoemingsprocedure van de kindcentrumleiding. De GOO RAAD vergadert zowel zelfstandig als met het College van Bestuur van GOO.

### **Ouderraad**

Naast de KCR bestaat er op onze school een ouderraad. Deze raad is een oudergeleding die in nauwe samenwerking met het managementteam, teamleden en KCR zorgdraagt voor een groot aantal activiteiten.

De vergaderdata van de ouderraad kun je vinden in de schoolkalender.

Activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Je kunt de ouders van de ouderraad altijd aanspreken over wat er georganiseerd wordt.

De ouderraad stelt zich als doel:

- Het onderhouden van regelmatig contact met het team
- Het verlenen van medewerking aan schoolactiviteiten
- Het mede organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals: schoolreis voor groep 1 t/m 8, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, Pasen en sportdag
- Het betrekken van ouders bij het schoolgebeuren
- Activiteiten te organiseren waardoor de verkeersveiligheid rondom de school vergroot wordt
- Extra geld voor activiteiten op school te verdienen, dit doet de OR in Milheeze door mee te helpen bij het inzamelen van oud papier
- 50% van de kosten van het Marietje Kessels project voor groep 7 en 8 te betalen

Op dit moment nemen de volgende personen zitting in de ouderraad:

Yvon van der Horst (voorzitter)  
Leonie Welte (penningmeester)  
Emiel van den Boogaard  
Marloes Neijenhuis  
Kim Heesmans  
Fieke Mens  
Mayke Slegers  
Anne Verschuijten  
Bjorn Strauven  
Rex Beekmans  
Arne de Koning

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de KC-raad en bedraagt op dit moment € 15,00 per kind. De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen, wordt geen ouderbijdrage gevraagd.

Aan ouders wordt gevraagd de ouderbijdrage over te maken op de rekening van de ouderraad. Tevens kan gebruik worden gemaakt van een bijgevoegd betaalverzoek, dat gedeeld wordt middels een brief tijdens de start van het nieuwe schooljaar.

### Rekening:

OR de Kastanjelaar Milheeze  
IBAN: NL91 RABO 0104 1057 04

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is.

Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Hiervoor wordt een budget beschikbaar gesteld van € 20,- per kind voor de schoolreis en € 80,- per kind voor het schoolkamp. Er zal geen financiële bijdrage worden gevraagd aan ouders.

## 11. KLACHTENAFHANDELING EN VERSTROUWENSPERSONEN

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Voor klachten die onderwijs betreffen kun je terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: [030 - 280 9590](tel:030-2809590)  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor klachten die kinderopvang en peuteropvang betreffen kun je terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Telefoonnummer: [070 - 310 53 10](tel:070-3105310)  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Voor het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,00.

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden. De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- Luisteren naar de klacht;
- Informatie geven over de klachtenprocedure;
- Overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- Contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne contactpersoon van ons kindcentrum is:

Marjo van den Akker  
[marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl](mailto:marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl)

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- Zo nodig bemiddelen;
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- Adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de
- Onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- Bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- Contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Marijke Creemers

[marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)

06-2053 7095

Annelies Spitz

[Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)

06-3364 6887

Roy Ploegmakers

[Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

06-4808 877

Vermeld bij je telefoontje dat je de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om zo snel mogelijk terug te bellen.

## 12. PRAKTISCH

### Onderwijstijd en schoolvakanties 2024-2025

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad. De school mag zelf bepalen hoeveel uur leerlingen elk leerjaar naar school gaan. Op de Kastanjelaar worden de 7520 uur gelijk verdeeld over de 8 leerjaren. Per leerjaar krijgen de leerlingen gemiddeld 940 uur les. Per week krijgen de leerlingen op de Kastanjelaar 24,5 uur les. In het volgende overzicht kun je zien dat de kinderen van 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025 940 uur onderwijs aangeboden krijgen.

aantal uren per week						24,5
aantal uren per jaar ( ..... X 52)						1274
schrikkeldag						0
bijtellen 30 september 2025 (di)						5,5
<b>TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS</b>						<b>1279,5</b>
<b>AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR</b>						<b>940</b>
<b>TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN</b>						<b>339,5</b>
Herfstvakantie	ma	21-okt-24	tm	vr	25-okt-24	24,5
Kerstvakantie	ma	23-dec-24	tm	vr	3-jan-25	49
Voorjaarsvakantie	ma	3-mrt-25	tm	vr	7-mrt-25	24,5
2e Paasdag	ma	21-apr-25				0
Koningsdag	za					0
Advies meiweek	ma	21-apr-25	t/m	vr	25-apr-25	24,5
Meivakantie PO	ma	28-apr-25	tm	vr	2-mei-25	24,5
5-mei	ma	5-mei-25				5,5
Hemelvaart	do	29-mei-25	tm	vr	30-mei-25	9,5
2e Pinksterdag	ma	9-jun-25				5,5
Zomervakantie	ma	7-jul-25	tm	vr	15-aug-25	147
<b>TOTAAL</b>						<b>314,5</b>
<b>NOG TE BESTEDEN</b>						<b>25</b>
<b>Studiedagen 2024-2025</b>						
					woensdag 11 september 2024	4
					vrijdag 6 december 2024	4
					donderdag 6 februari 2025	5,5
					woensdag 9 april 2025	4
					maandag 16 juni 2025	5,5
					<b>totaal:</b>	<b>23</b>
<b>NOG TE BESTEDEN</b>						<b>2</b>

### **Aanmelden nieuwe leerlingen**

Voor een kennismakingsgesprek, rondleiding of een (schriftelijke) aanmelding kun je contact opnemen met school en een afspraak maken met de (adjunct) kindcentrumleider. Dit kan telefonisch of per mail. Aanmelden kan ook doormiddel van het formulier op onze website <https://dekastanjelaar.nl/aanmelden-nieuwe-leerlingen>.

Mochten er specifieke bijzonderheden zijn ten aanzien van de gezondheid van een kind of speciale aandachtspunten in zijn/haar ontwikkeling dan vinden wij het belangrijk om deze tijdens het inschrijven te bespreken.

Heeft je zoon/dochter extra ondersteuning nodig en wil je hem/haar aanmelden op onze school dan maken wij (samen met jou als ouder) een inschatting welke extra ondersteuning nodig is. Dit doen wij door te kijken naar de volgende 5 velden:

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas
2. Onderwijsmaterialen
3. Ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. De samenwerking met externe organisaties

Wij gaan na of wij de gewenste ondersteuning kunnen bieden.

Dan zijn er 3 mogelijkheden:

1. Onze school kan de extra ondersteuning bieden en de leerling start als nieuwe leerling op de Kastanjelaar.
2. Onze school wil proberen de betreffende leerling de benodigde extra ondersteuning te bieden, maar sluit niet uit dat de leerling op termijn toch verwezen moet worden naar een andere school, bijvoorbeeld een school voor Speciaal(Basis)Onderwijs.
3. Onze school kan de extra ondersteuning niet bieden. Wij gaan dan samen met jou als ouders, op zoek naar een wel passende plek op een school binnen ons Samenwerkingsverband.

### **Starten als nieuwe leerling**

Tussen de dag dat een kind 3 jaar en 10 maanden oud is en de dag waarop een kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 5 dagen of dagdelen naar school komen. De zogenaamde wenmomenten. Wij hebben er als school voor gekozen om deze vijf wenmomenten te plannen op de ochtenden van de vijf lesdagen voorafgaande aan de vierde verjaardag van een kind. Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven. De vierde verjaardag viert een kind niet op school. Deze dag is hij/zij thuis of bij de opvang. De vijfde verjaardag is de eerste verjaardag die op school gevierd wordt.

Een kind wordt op onze school officieel ingeschreven de eerste schooldag volgend op zijn/haar vierde verjaardag. Datum van officiële inschrijving is tevens de eerste lesdag van een kind. Leerlingen worden vanaf hun eerste schooldag hele dagen op school verwacht.

In overleg met de kleuterleerkracht en/of de (adjunct) kindcentrumleider kunnen altijd andere afspraken gemaakt worden als:

- jouw zoon/dochter later wil laten starten op onze school
- je minder wenmomenten voor je zoon/dochter wilt inplannen.
- hele lesdagen toch nog te veel blijken te zijn.

Dit kan omdat een kind pas leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag.

Ongeveer vier weken voordat jouw kind vier jaar wordt neemt een van de kleuterleerkrachten contact op met je als ouder.

Er zijn dan twee mogelijkheden.

1. Jouw kind gaat al naar het peuteropvang en/of de dagopvang van De Kastanjelaar. De leerkracht vertelt bij wie jouw kind in de klas komt en wat je kun verwachten de eerste dagen/weken dat jouw kind met de kleuters meedraait.
2. Jouw kind gaat niet naar het peuteropvang en/of de dagopvang van De Kastanjelaar. De leerkracht maakt een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek spreekt zij de belangrijkste zaken over starten als kleuter op de Kastanjelaar met je door. Doelstelling hierbij is om vanaf dag één dat een kind op basisschool De Kastanjelaar zit, zo goed mogelijke aandacht en zorg te kunnen bieden.

### **Kosten schoolverlaterskamp**

De leerlingen van groep 8 gaan op kamp. Hiervoor wordt geen extra bijdrage aan ouders gevraagd. Het kindcentrum bekostigt het schoolkamp.

### **Klassenouders**

We werken in verschillende klassen met klassenouders. Klassenouders ondersteunen de pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten bij het organiseren van diverse evenementen en activiteiten.

### **Verjaardagen**

Van de leerlingen:

- De vierde verjaardag vieren kinderen op de dagopvang, peuteropvang of thuis.
- In de kleutergroep en bij de BSO is de eerste verjaardag die de kinderen op de Kastanjelaar vieren hun vijfde verjaardag.
- Kindcentrumbreed wordt voor de kinderen (van opvang t/m groep 8) door de Ouderraad gezorgd voor een traktatie.

Van de leerkracht:

- Bij de verjaardag van de pedagogisch medewerker en/of leerkracht mogen de leerlingen een tekening of ander zelf gemaakt cadeautje meebrengen om te geven.
- De pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten die samen één groep draaien vieren samen hun verjaardag bijvoorbeeld in de vorm van een 'leerkrachtdag'.

### **Bieb op school**

In samenwerking met bibliotheek de Lage Beemden hebben wij een "bieb op school" ingericht. Boeken lenen om thuis te lezen is mogelijk. Op dinsdagochtend wordt dit uitlenen van boeken verzorgd door vrijwilligers.

## **Sponsorbeleid**

Sponsoring wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met het sponsorbeleid van GOO.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn.
- Tot sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden overgegaan in overleg met de directie, medezeggenschapsraad en bestuur.
- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn.
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan waaraan de school niet kan of wil voldoen.
- Er mag geen reclame gemaakt worden voor zaken die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden.
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld als dit niet in strijd is met de regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.
- Sponsors kunnen worden gezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, voor medefinanciering van drukwerk of buitenschoolse activiteiten, voor het aanschaffen van extra materialen en voor activiteiten voor een goed doel.

## **Schoolverzekering**

De Kastanjelaar heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere verzekering afsluiten.



### **Hoofdluisbestrijding**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Voor effectieve bestrijding is de medewerking van volwassenen die met leerlingen te maken hebben van essentieel belang.

Alle leerlingen op school worden de dinsdag na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis/neten. Er is een groep ouders die alle leerlingen controleren. Een van hen is coördinator. Voor het reilen en zeilen m.b.t. tot de controle is een protocol opgesteld:

- De coördinator van de controlegroep zal na een controle doorgeven aan de leerkracht(en) bij welke leerlingen hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn.
- Wanneer hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn, worden de ouders hierover ingelicht door de leerkracht.
- Wanneer hoofdluis geconstateerd is wordt er een brief meegegeven aan alle leerlingen van betrokken groepen.
- Als ouder is het van belang dat je jouw kind(eren) ook thuis regelmatig controleert. Als school vragen wij je het constateren van hoofdluis en/of neten onmiddellijk door te geven aan de leerkracht.

Heb je nog vragen dan kun je altijd contact opnemen met de leerkracht van je kind of ga naar [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

### **Medicijnen en allergieën**

Moet jouw kind medicijnen gebruiken onder school-/opvangtijd, dan vragen wij je om deze medicijnen af te geven aan de leerkracht op pedagogisch medewerker van je kind en de medicijnen dus niet in de tas/broodtrommel van jouw zoon/dochter mee te geven.

Voor het verstrekken van medicijnen moet altijd een toestemmingsformulier ingevuld worden, dit formulier kun je vinden op <https://dekastanjelaar.nl/medicijngebruik> en dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn. Zonder schriftelijke toestemming van ouders mogen de teamleden geen medicijnen aan kinderen verstrekken. Voor het toedienen van geneesmiddelen op het kindcentrum geldt wel een aantal voorwaarden; deze kun je vinden via bovengenoemde link.

Als jouw kind last heeft van bepaalde allergieën vragen wij je het allergieformulier in te vullen, deze kun je ook vinden via de hierboven genoemde website. Een aantal keer per schooljaar verzorgt de ouderraad eten en/of drinken voor alle leerlingen. Het kan zijn dat wij dan aan ouders vragen om, als je kind niet alles mag hebben, zelf voor eten/drinken te zorgen.

### **Leerplicht en verlofregeling**

De leerplicht is in Nederland strak geregeld. De wet geeft precies aan hoeveel jaren en hoeveel uren per jaar leerlingen naar school moeten. Scholen zien erop toe of ouders zich aan de regels houden. Daarom kent elke school dezelfde verlofregeling. Daarin staat precies wanneer leerlingen in aanmerking komen voor extra verlof onder schooltijd.

Informatie over de verlofregeling en over schorsing en verwijdering van een leerling staat op onze website.

Hoe te handelen als jouw kind niet naar school kan komen?

- Jouw kind is ziek of korter dan een dagdeel afwezig.  
Via ouderportaal een absentiemelding invullen.
- Jouw kind is langer dan een dagdeel afwezig.  
Een verlofaanvraag doorgeven via Ouderportaal en omdat je in dit geval toestemming nodig hebt van de kindcentrumleider, ook een verlofaanvraagformulier invullen. Dit formulier vind je op de website van ons kindcentrum en kun je, ingevuld, afgeven bij de groepsleerkracht van jouw kind.

**Stichting Leergeld**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal leerlingen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Je kunt telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opnemen met Stichting Leergeld Gemert e.o., Postbus 116, 5420 AC Gemert  
tel: 06 50979725.

[leergeldgemert@web.nl](mailto:leergeldgemert@web.nl)

Voor meer informatie verwijzen wij je naar de landelijke site Leergeld: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

**Inspectie voor het onderwijs**

Voor algemene vragen over het onderwijs of vragen over de inspectie van het onderwijs kun je terecht bij:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Je kunt ook gratis bellen naar 0800 – 8051

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie.  
Telefoon: 0900 – 1113111 (zie ook klachtenregeling).

### 13. HET TEAM

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers:

Anita Verberne	<a href="mailto:anita.verberne@stichtinggoo.nl">anita.verberne@stichtinggoo.nl</a>
Anouk van de Wijdeven	<a href="mailto:anouk.vandewijdeven@stichtinggoo.nl">anouk.vandewijdeven@stichtinggoo.nl</a>
Arian van Delft	<a href="mailto:arian.vandelft@stichtinggoo.nl">arian.vandelft@stichtinggoo.nl</a>
Dore-Jan Louwers	<a href="mailto:dore-jan.louwers@stichtinggoo.nl">dore-jan.louwers@stichtinggoo.nl</a>
Femke Martens	<a href="mailto:femke.martens@stichtinggoo.nl">femke.martens@stichtinggoo.nl</a>
Helma Verhelst	<a href="mailto:helma.verhelst@stichtinggoo.nl">helma.verhelst@stichtinggoo.nl</a>
Jessica van Horrik	<a href="mailto:jessica.vanhorrik@stichtinggoo.nl">jessica.vanhorrik@stichtinggoo.nl</a>
Kaoutar Lamrini	<a href="mailto:kaoutar.lamrini@stichtinggoo.nl">kaoutar.lamrini@stichtinggoo.nl</a>
Liëne van der Wijst	<a href="mailto:lienne.vanderwijst@stichtinggoo.nl">lienne.vanderwijst@stichtinggoo.nl</a>
Lis Manders	<a href="mailto:lis.manders@stichtinggoo.nl">lis.manders@stichtinggoo.nl</a>
Nicole van der Vleuten	<a href="mailto:nicole.vandervleuten@stichtinggoo.nl">nicole.vandervleuten@stichtinggoo.nl</a>
Marjo van den Akker	<a href="mailto:marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl">marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl</a>
Mirjam van de Laar	<a href="mailto:mirjam.vandelaar@stichtinggoo.nl">mirjam.vandelaar@stichtinggoo.nl</a>
Noortje Bullens	<a href="mailto:noortje.bullens@stichtinggoo.nl">noortje.bullens@stichtinggoo.nl</a>
Stef de Martines	<a href="mailto:stef.demartines@stichtinggoo.nl">stef.demartines@stichtinggoo.nl</a>
Susan Beerkens	<a href="mailto:susan.beerkens@stichtinggoo.nl">susan.beerkens@stichtinggoo.nl</a>
Suzanne Vriens	<a href="mailto:suzanne.vriens@stichtinggoo.nl">suzanne.vriens@stichtinggoo.nl</a>
Tamara van den Tillaart	<a href="mailto:tamara.vandentillaart@stichtinggoo.nl">tamara.vandentillaart@stichtinggoo.nl</a>
Wendy Driessen	<a href="mailto:wendy.driessen@stichtinggoo.nl">wendy.driessen@stichtinggoo.nl</a>
Yente Willems	<a href="mailto:yente.willems@stichtinggoo.nl">yente.willems@stichtinggoo.nl</a>
Yoni Stassar	<a href="mailto:yoni.stassar@stichtinggoo.nl">yoni.stassar@stichtinggoo.nl</a>

Intern begeleider:

Irene Vloet [irene.vloet@stichtinggoo.nl](mailto:irene.vloet@stichtinggoo.nl)

Conciërge:

Leon Kanters [leon.kanters@stichtinggoo.nl](mailto:leon.kanters@stichtinggoo.nl)

Interieurverzorging:

Miranda Bexkens [miranda.vanheertum@stichtinggoo.nl](mailto:miranda.vanheertum@stichtinggoo.nl)

Administratie:

Louise van Berloo [administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl](mailto:administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl)

Cluster-directeur:

Mireille Janssen [mireille.janssen@stichtinggoo.nl](mailto:mireille.janssen@stichtinggoo.nl)

Kindcentrumleider:

Patrick Swinkels [patrick.swinkels@stichtinggoo.nl](mailto:patrick.swinkels@stichtinggoo.nl)

Adjunct kindcentrumleider:

Amber van Boxmeer [amber.vanboxmeer@stichtinggoo.nl](mailto:amber.vanboxmeer@stichtinggoo.nl)