



Kindcentrum De Kastanjelaar

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Artikel 10 a. veranderingen van de onderwijskundige doelstellingen van de school (wettelijke bevoegdheid MR)

Inleiding

Basisscholen worden in toenemende mate geconfronteerd met **ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening** externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kind(eren) te organiseren.

Doelstelling notitie

In deze beleidsnotitie worden een algemeen kader en regelgeving beschreven aangaande leerlingenzorg door externen onder schooltijd. We gaan uit van de volgende vragen:

- a. Hoe moet school omgaan met een verzoek tot het verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- b. Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakelde extern onderzoeker?
- c. Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan de uitvoering van een door een extern onderzoeker uitgebracht advies over de behandeling van een kind door:
 - Groepsleerkracht met IB-er
 - Groepsleerkracht met IB-er in samenwerking met de externe hulpverlener
 - Het externe bureau onder schooltijd binnen de eigen school
 - Het externe bureau onder schooltijd buiten de eigen school

In de twee laatste gevallen betreft het door de ouders/verzorgers betaalde speciale zorg door externe behandelaars.

Uitgangspunten van beleid

In deze paragraaf worden de uitgangspunten van ons beleid kort vermeld, te weten:

- Het primaat van de opvoeding ligt in eerste instantie bij de ouders/verzorgers. Zij zijn de eindverantwoordelijken voor de opvoeding van en het onderwijs aan hun kind. De ouders/verzorgers dragen door hun kind in te schrijven op onze school de uitvoering van het onderwijs over aan de school. Dit gebeurt in vertrouwen dat de school alles in het werk stelt om het onderwijs aan het kind optimaal vorm te geven.
- Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat behoort tot de kernopdracht van school en ouders.

Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

(Artikel 41 WPO)

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.

2. De directie kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door de directie vastgestelde gronden.



Kindcentrum De Kastanjelaar

De directie bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Onderwijsactiviteiten mogen alleen verzorgd worden door het eigen personeel en reguliere hulpverleners zoals medewerkers van schoolbegeleidingsdiensten en ambulante begeleiders. De directie is verantwoordelijk en aanspreekbaar voor deze geboden extra zorgactiviteiten.

De directie is niet verantwoordelijk voor inhoud en uitvoering van therapie door derden, zoals logopedie en fysiotherapie.

Toelating van leerlingen (Artikel 40 WPO)

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag ook de verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

Vertaling van de beleidsuitgangspunten naar concreet handelen

De school accepteert het gegeven dat ouders/verzorgers voor hun eigen kind, op eigen kosten, acties ondernemen om noodzakelijk geachte extra of speciale hulp te organiseren.

De school stelt zich positief op t.a.v. door ouders ondernomen acties ervan uitgaande dat het in het belang is van het kind in kwestie.

De directie bepaalt, na overleg met leerkracht en IB-er, op welke wijze de school medewerking verleent. (bijvoorbeeld hoeveel tijd er in gesprekken wordt gestoken en welke informatie over het kind wordt gegeven)

Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de Wet op Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens. *Alvorens deze gegevens te verstrekken dienen de ouders/verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens te tekenen (bijlage 2).*

Als op initiatief van ouders een extern onderzoeker een kind wil onderzoeken, werkt de school mee aan een dergelijk verzoek, mits het binnen de regelgeving van de wet op de privacy en procedurele zorgvuldigheid gebeurt. *Alvorens medewerking te verlenen aan het onderzoek, dienen de ouders/verzorgers een getekende verklaring van toestemming aan te leveren (bijlage 3).*

Als de op initiatief van ouders een externe onderzoeker gevraagd wordt om mee te werken aan de uitvoering van uitgebracht advies, dan kan dat alleen als er sprake is van een handelingsplan op grond waarvan de te bieden hulp (door school of externen) op elkaar kan worden afgestemd en dat de school op grond hiervan ten aanzien van de uitvoering haar instemming kan uitspreken. Vooral moet duidelijk zijn welke hulp de leerling nodig heeft, wie welke taken uitvoert, welke tijdsinvestering er mee is gemoeid en op welke wijze evaluatie plaatsvindt. *Zonder handelingsplan, kenbaar bij de school, kan er geen verzoek worden gericht aan school om medewerking te verlenen.*



Kindcentrum De Kastanjelaar

| Aard van het verzoek: | Handelswijze |
|--|---|
| <p><i>Wie verzoekt om extra hulp? Wie betaalt de extra hulp? Waar vindt de extra hulp plaats?</i></p> | |
| <p>A. Door de groepsleerkracht met de IB-er, bekostigd door school.</p> | <p><i>In beginsel staat de school hier positief tegenover. Bepalend is of de te verlenen hulp haalbaar is wat betreft de noodzakelijke deskundigheid en de beschikbare tijd en middelen binnen de organisatie en werkwijze van de school. Ook moet duidelijk zijn voor welke periode dit geldt en wanneer en op elke wijze het proces wordt geëvalueerd. Als aan deze voorwaarde niet kan worden voldaan, kan geen medewerking worden verleend. Voorafgaande hieraan wordt de interne zorgstructuur gevolgd.</i></p> |
| <p>B. Door de groepsleerkracht, IB-er in samenwerking met de externe hulpverlener, bekostigd door school.</p> | <p><i>Zie hierboven.</i></p> |
| <p>C. Door de externe hulpverlener onder schooltijd binnen de eigen school, bekostigd door de ouders van betreffende leerling *1.</p> | <p><i>In beginsel staat de school hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is (bijvoorbeeld psychische hulp) wordt hierop een uitzondering gemaakt.</i></p> <p><i>Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. (teken bijlage 1 = verklaring vrijwaring) Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de directie niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.</i></p> |
| <p>D. Door de externe hulpverlener onder schooltijd buiten de eigen school, bekostigd door de ouders van betreffende leerling.</p> | <p><i>In beginsel staat de school hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is (bijvoorbeeld psychische hulp) wordt hierop een uitzondering gemaakt.</i></p> <p><i>Tevens dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar school plaats vindt. Als dat allemaal is geregeld, kan de school alsnog medewerking verlenen. (teken bijlage 2 = afspraken tijden en behandeling).</i></p> |

*1 dyslexie valt onder medische indicatie (De behandeling voor enkelvoudige ernstige dyslexie wordt via ouders door de verzekering van de ouders betaald.)



Kindcentrum De Kastanjelaar

Op welke wijze wordt gestalte gegeven aan bovenstaande handelwijze?

1. In geval van C en D stelt de externe hulpverlener een handelingsplan op.
2. De overeenkomst tussen ouders, school en de externe hulpverlener worden in een contract vastgelegd.
3. De verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid wordt aan het contract toegevoegd.
 - Het contract geeft de periode aan waarbinnen de externe hulp wordt verleend. Deze periode mag maximaal 15 schoolweken lang zijn.
 - Per dag mag een leerling maximaal 45 minuten verzuimen (exclusief reistijd). Per schoolweek is dit verzuim gemaximeerd op 90 minuten.
 - Na de contractperiode vindt een evaluatie plaats met betrokken partijen.
 - Een nieuw contract kan worden afgesloten.
 - Leerlingen mogen in dit kader niet verzuimen tijdens schoolse evenementen, schoolgebonden overige activiteiten en schoolgebonden toetsen. De school is niet aansprakelijk voor de door dit verzuim gemiste lessen.
 - Eventueel overleg tussen externe hulpverlener en IB-er of leerkracht vindt in principe op schoollocatie plaats.

Handelwijze bij afwijzing van een verzoek

Uiteindelijk beslist de directie voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Indien de school besluit een verzoek tot medewerking, zoals hierboven beschreven, af te wijzen, deelt de school dat schriftelijk met redenen omkleed mee aan de ouders/verzorgers.

Een samenvatting van deze beleidsnotitie is opgenomen in de schoolgids (www.dekastanjelaar.nl).

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Verklaring vrijwaring van verantwoordelijkheid |
| | Afsprakenoverzicht in geval van leerling-zorg door externen |
| Bijlage 2 | Verklaring verstrekken van gegevens |
| Bijlage 3 | Verklaring t.b.v. onderzoek |



Kindcentrum

De Kastanjelaar



Kindcentrum De Kastanjelaar

Bijlage 1

Verklaring van vrijwaring op te stellen door de externe zorgverlener en de ouders/verzorgers

Betreft: Verklaring van vrijwaring

datum:.....

Geachte directie.

Hierbij geeft/geven(naam ouders/verzorgers) aan dat voor

.....(naam kind)

de hulp onder schooltijd, buiten de school, een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is.

Dit wordt aangetoond door:

- een psychologisch onderzoek
- het handelingsplan
- medische indicatie
- ander:

De hulp zal op de volgende momenten plaatsvinden:

.....

Naam van externe hulpverlener:

.....



Kindcentrum De Kastanjelaar

Afspraken leerlingenzorg door externen onder schooltijd*.

De volgende afspraken zijn van toepassing op de leerlingenzorg door onderstaande externe hulpverlener/instantie onder schooltijd.

Aan:.....(naam kind)

Periode (maximaal 15 schoolweken)

.....

Frequentie (maximaal 2x per schoolweek)

.....

(Tijds)duur (maximaal 45 min. Lestijd verzuim per behandeling)

.....

Deze verklaring vrijwaart KC De Kastanjelaar van aansprakelijkheid door de ouders/verzorgers voor de kwaliteit of gevolgen van de hulp door de externe hulpverlener.

Getekend door ouders/verzorgers, school en externe hulpverlener/instantie hulpverlening

Naam, adres, plaats:

School: KC De Kastanjelaar, Elsenstraat 3, 5763 AP Milheeze

Ouders:

Externe hulpverlener/instantie:.....

Handtekening met datum:

Ouders

school

externe hulpverlener/instantie

.....



Kindcentrum De Kastanjelaar

Bijlage 2

Verklaring van toestemming tot het verstrekken van gegevens*.

Hierbij geven wij toestemming tot het verstrekken van leerling gegevens van

Naam leerling:.....

Aan: (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres) externe hulpverlener/instantie:

.....
.....
.....

Handtekening met datum ouder/verzorger:

.....

*Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de wet op bescherming persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerling-gegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens. Alvorens deze gegevens te verstrekken dienen de ouders/verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens te tekenen (bijlage 2).



Kindcentrum De Kastanjelaar

Bijlage 3

Verklaring van toestemming t.b.v. onderzoek.*

Hierbij geven wij toestemming dat er onder schooltijd een onderzoek plaats vindt voor

Naam leerling:.....

Door: (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres) externe hulpverlener/instantie:

.....
.....

Het onderzoek zal plaatsvinden op:

Datum:

Datum en handtekening ouder/verzorger:

*Als op initiatief van ouders een extern onderzoeker een kind wil onderzoeken, werkt de school mee aan een dergelijk verzoek, mits het binnen de regelgeving van de wet op de privacy en procedurele zorgvuldigheid gebeurt. Alvorens medewerking te verlenen aan het onderzoek, dienen de ouders/verzorgers een getekende verklaring van toestemming aan te leveren (bijlage 3).