



Informatiegids 2019-2020

KINDCENTRUM DE KASTANJELAAR MILHEEZE



Bezoekadres: Elsenstraat 3, 5763 AP Milheeze

Postadres: Postbus 15, 5760 AA Bakel

Tel. 0492-345223

www.dekastanjelaar.nl

kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl

Pedagogisch medewerkers en leerkrachten

Amber van Boxmeer

amber.vanboxmeer@stichtinggoo.nl

Anita Verberne

anita.verberne@stichtinggoo.nl

Arian van Delft

arian.vandelft@stichtinggoo.nl

Daisy de Corte

daisy.decorte@stichtinggoo.nl

Dore-Jan Louwers

dore-jan.louwers@stichtinggoo.nl

Femke Martens

femke.martens@stichtinggoo.nl

Helma Verhelst

helma.verhelst@stichtinggoo.nl

Jessica van Horrik

jessica.vanhorrik@stichtinggoo.nl

Joyce Martens

joyce.martens@stichtinggoo.nl

Kim Voets

kim.voets@stichtinggoo.nl

Lienne van der Wijst

lienne.vanderwijst@stichtinggoo.nl

Mariska Smits

mariska.smits@stichtinggoo.nl

Marjo van den Akker

marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl

Marjon van Gog

marjon.vangog@stichtinggoo.nl

Marleen van der Bruggen

marleen.vanderbruggen@stichtinggoo.nl

Merlijn van de Ven

merlijn.vandeven@stichtinggoo.nl

Mirjam van de Laar

mirjam.vandelaar@stichtinggoo.nl

Suzanne Nouwen

suzanne.nouwen@stichtinggoo.nl

Wendy Driessen

wendy.driessen@stichtinggoo.nl

Yente Willems

yente.willems@stichtinggoo.nl

Yoni Stassar

yoni.stassar@stichtinggoo.nl

Coördinator 0-6: Trudy van Geel

trudy.vangeel@stichtinggoo.nl

Coördinator 7-14: Joyce Martens

joyce.martens@stichtinggoo.nl

Intern begeleider: Irene Vloet

irene.vloet@stichtinggoo.nl

Conciërge: Leon Kanters

leon.kanters@stichtinggoo.nl

Administratie : Louise van Berloo

administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl

Directeur: Karin van den Berkmortel

karin.vandenberkmortel@stichtinggoo.nl

Kindcentrum de Kastanjelaar is onderdeel van GOO

Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert

Postadres: Postbus 39, 5420 AA Gemert

Telefoon: 088-0088500

info@stichtinggoo.nl

www.stichtinggoo.nl



INHOUD

Woord vooraf

1. De Kastanjelaar, opvang en onderwijs

- 1.1 De Kastanjelaar als kindcentrum in een MFA
- 1.2 Waar staat de Kastanjelaar voor?
- 1.3 De Kastanjelaar als katholiek kindcentrum
- 1.4 Opvang
- 1.5 Onderwijs
- 1.6 Het Bevoegd Gezag

2. Wie werken er in ons kindcentrum?

- 2.1 Het team
- 2.2 Studenten in ons kindcentrum

3. Onze opvang

- 3.1 De dagopvang
- 3.2 Het peuterwerk
- 3.3 Extra zorg en ondersteuning voor kinderen bij de dagopvang en het peuterwerk
- 3.4 Combineren peuterwerk met opvang
- 3.5 Voor-, naschoolse- en vakantieopvang (BSO)

4. Onze school

4.1 Organisatie en inhoud van het onderwijs

- 4.1.1 De organisatie van het onderwijs
- 4.1.2 Onderwijs in de kleutergroepen
- 4.1.3 Kansrijk Combineren
- 4.1.4 De inhoud van het onderwijs
- 4.1.5 Onderwijstijd en schoolvakantie 2019-2020
- 4.1.6 De sociaal-emotionele ontwikkeling

4.2 De zorg voor leerlingen

- 4.2.1 Afstemming op leerlingen
- 4.2.2 Het zorgplan
- 4.2.3 Passend onderwijs
- 4.2.4 Het leerlingvolgsysteem
 - Het 'cognitieve' Leerlingvolgsysteem
 - Het 'sociaal-emotionele' leerlingvolgsysteem
- 4.2.5 Denkrichting en advies voortgezet onderwijs
- 4.2.6 Dyslexieverklaring
- 4.2.7 Meerbegaafdheid
- 4.2.8 Externe remedial teaching
- 4.2.9 Het bewaren van gegevens

5 De ouders

- 5.1 Communicatie met ouders/verzorgers
- 5.2 Kennismaking met leerkracht en informatieavonden

- 5.3 Rapportage
- 5.4 Ouderportaal
- 5.5 Website
- 5.6 Aanmelden van kinderen
- 5.7 Starten als nieuwe leerling
- 5.8 Kindcentrumraad
 - Medezeggenschapsraad
 - Lokale Ouder Commissie
 - GOO RAAD

- 5.9 Ouderraad
- 5.10 Vrijwillige ouderbijdrage
- 5.11 Kosten schoolverlaterskamp
- 5.12 Klassenouders
- 5.13 Schoolverzekering
- 5.14 Hoofdluisbestrijding
- 5.15 Medicijnen en allergieën
- 5.16 Leerplicht en verlofregeling
- 5.17 Maken van foto- en filmopnames
- 5.18 Vervoer van kinderen door ouders met auto's
- 5.19 Klachtenregeling

6. Evalueren en vooruitkijken

- 6.1 Jaarverslag 2018-2019
- 6.2 Doelstellingen schooljaar 2019-2020

7. De resultaten van het onderwijs

- 7.1 Oordeel van de inspectie
- 7.2 Resultaten van de eindtoets
- 7.3 Uitstroomgegevens

8. De praktische organisatie

- 8.1 Regels en afspraken
- 8.2 Schooltijden
- 8.3 Pauzetijd en lunch leerlingen
- 8.4 Pauze teamleden
- 8.5 Ziekmelding
- 8.6 Halen en brengen van de kinderen
- 8.7 De gymles
- 8.8 Huiswerk
- 8.9 Verjaardagen
- 8.10 Bieb op school
- 8.11 Sponsorbeleid

9 Namen en adressen

- 9.1 GGD
- 9.2 Schoolmaatschappelijk werk
- 9.3 Informatie over Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- 9.4 ARBO
- 9.5 Stichting Leergeld
- 9.6 Inspectie voor het onderwijs

WOORD VOORAF

Onze informatiegids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over kindcentrum de Kastanjelaar.

Met deze gids geven wij u informatie over het aanbod dat wij hebben voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ons aanbod bestaat uit buitenschoolse opvang, peuterwerk, dagopvang en onderwijs.

U maakt thuis, als ouders, bepaalde keuzes en dat doen wij in ons kindcentrum ook.

Met deze gids willen wij u meer informatie geven over het hoe en waarom van onze keuzes.

Omdat wij het belangrijk vinden om u als ouders ook gedurende het schooljaar op de hoogte te houden gebruiken wij BasisOnline Ouderportaal. Meer hierover kunt u lezen in paragraaf 7.1 van deze informatiegids.

Op Ouderportaal staat onze jaarkalender.

De jaarkalender kunt u ook vinden op de website van ons kindcentrum.

Heeft u na het lezen van deze informatiegids nog vragen en/of wilt u reageren op de informatiegids laat dit even weten. U bent van harte welkom voor een (kennismaking-) gesprek.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van kindcentrum de Kastanjelaar,

Karin van den Berkmortel, directeur
karin.vandenberkmortel@stichtinggoo.nl



informatiegids is designed door Brgfx-Freepik.com

1 DE KASTANJELAAR, OPVANG EN ONDERWIJS

1.1 DE KASTANJELAAR ALS KINDCENTRUM IN EEN MULTIFUNCTIONELE ACCOMMODATIE

De Kastanjelaar is vanaf 1 augustus 2017 een kindcentrum. Dit houdt in dat een team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten een volledig aanbod van opvang, peuterwerk en onderwijs verzorgen voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om in hun eigen omgeving opvang en basisonderwijs te volgen.

Wij zijn gehuisvest in een multifunctionele accommodatie (MFA).

Binnen de MFA werken we ook samen met dorps huis "de Schans", bibliotheek de Lage Beemden, kunstlokaal/muziekschool Gemert en Fanfare Cecilia.

1.2 WAAR STAAT DE KASTANJELAAR VOOR?

Kindcentrum de Kastanjelaar is een kindcentrum waar:

- Zoveel mogelijk kinderen uit Milheeze welkom zijn en zich welkom voelen;
- Zoveel mogelijk passend opvang en onderwijs geboden wordt;
- Kinderen op een zodanige manier gestimuleerd worden dat ze na de basisschool de volgende stap kunnen zetten naar het middelbaar onderwijs.

Dit doen we door te werken vanuit ons statement:



Goede opvang en goed onderwijs voor alle kinderen is onze ambitie.

Om kwaliteit te kunnen realiseren denken we in kansen.

We willen aansluiten bij wat kinderen al kunnen. Aandacht en respect voor elkaar en een goede sfeer met structuur en duidelijkheid vinden wij belangrijk. Hierbij denken we dan aan een veilige omgeving, welbevinden, betrokkenheid, erbij horen en gehoord worden.

De criteria vormen een basis die ervoor zorgt dat kinderen op een enthousiaste manier geïnspireerd worden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Hierin hebben velen een rol. Wij investeren daarom in een goede samenwerking met alle partners, ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en externen.

Wij streven naar een professionele cultuur waarin we voortdurend alert zijn op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs. Hierbij zijn we steeds kritisch.

Wat betekent dit voor de invulling van ons aanbod?

Centraal staat steeds de vraag:

Doen we de goede dingen en doen we die dingen ook goed?

1.3 DE KASTANJELAAR ALS KATHOLIEK KINDCENTRUM

Kindcentrum de Kastanjelaar is een katholiek kindcentrum. Dit is onder andere zichtbaar bij het vieren van de verschillende feestdagen als Kerstmis en Pasen. Samen vieren staat dan centraal. Naast aandacht voor de katholieke feestdagen wordt ook aandacht besteed aan normen en waarden.

Op het moment dat leerlingen de leeftijd hebben dat zij mee kunnen doen aan de Eerste Communie of het Vormsel worden de ouders benaderd door de parochiewerkgroep die de voorbereiding hiervoor verzorgt.

Wij houden in ons kindcentrum ook rekening met leerlingen die een andere levensbeschouwing hebben. Wij gaan ervan uit dat onze katholieke identiteit gerespecteerd wordt.

1.4 OPVANG

Wij bieden 0- tot 4-jarigenopvang, peuterwerk, voor- en naschoolse opvang en de vakantieopvang aan. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 3 van deze informatiegids.

1.5 ONDERWIJS

R.K. Basisschool de Kastanjelaar maakt deel uit van de gemeente Gemert-Bakel. Basisschool de Kastanjelaar is de enige basisschool in Milheeze. Vanaf hoofdstuk 4 van deze informatiegids kunt u lezen over het schoolgedeelte van ons kindcentrum.

1.6 HET BEVOEGD GEZAG

Het bestuur van ons kindcentrum is in handen van Stichting GOO voor opvang en onderwijs. Dit bestuur wordt ook wel het gevoegd gezag genoemd. GOO voor opvang en onderwijs verzorgt opvang en primair onderwijs op dertien kindcentra, waarvan één met speciaal basisonderwijs in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. Verder hebben we in Laarbeek (Beek en Donk en Aarle-Rixtel) ook nog 2 locaties met opvang/peuterwerk. Elk kindcentrum heeft een eigen karakter en sfeer. Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zijn welkom. In ons

kindcentrum werken opvang en onderwijs integraal samen. Dhr Bert Otten is interim bestuurder van GOO.

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert

Postadres:

Postbus 157, 5420 AD Gemert

tel. 088-0088500

e-mail: info@stichtinggoo.nl

www.stichtinggoo.nl

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. M. Booy, voorzitter

Dhr. J. Bloemers, vice-voorzitter

Dhr. J. van den Crommenacker, lid

Mw. I. Emonds, lid

Het bestuur stelt beleid vast dat zoveel als mogelijk met draagvlak vanuit de organisatie (teams, directies, GOO Raad) gedegen wordt voorbereid. Het gaat dan om het vastleggen van voorwaarden waarbinnen een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders. Genoemd beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in samenwerking met het managementteam van GOO. Dit gebeurt uiteraard in overleg met en na advisering/instemming van de GMR/GOO Raad.

2 WIE WERKEN ER IN ONS KINDCENTRUM?

2.1 HET TEAM

Dagopvang 0-4 jarigen

Dagopvang
Merlijn van de Ven (1*)
Femke Martens (2*)
Anita Verberne (3*)
Yoni Stassar (4*)

*Op foto tellend vanaf links



Voorschoolse opvang en peuterwerk

**Voorschoolse opvang
en
peuterwerk**

Wendy Driessen (1*)
Amber van Boxmeer (2*)
Daisy de Corte (3*)

*Op foto tellend vanaf links



Kleuterbouw

Groep 1-2 A
Helma Verhelst (2*)
Marjo van den Akker (4*)

Groep 1-2B
Marleen van der Bruggen (3*)
Arian van Delft (5*)

Extra ondersteuning
Susan Kuipers (1*)

*Op foto tellend vanaf links



Middenbouw

Groep 3-4

Marjo van den Akker (4*)
Jessica van Horrik (6*)

Groep 4-5A

Yente Willems (5*)

Groep 4-5B

Mariska Smits (2*)
Marjon van Gog (3*)

Extra ondersteuning middenbouw

Yoni Stassar (1*)
Amber van Boxmeer (7*)
Wendy Driessen (niet op foto)

*Op foto tellend vanaf links



Bovenbouw

Groep 6-7

Joyce Martens (4*)
Lienne van der Wijst (tot dec. 2019) (5*)
Kim Voets (vanaf dec. 2019) (6*)

Groep 7-8

Suzanne Nouwen (3*)
Joyce Martens (4*)

Extra ondersteuning bovenbouw

Dore-Jan Louwers (1*)
Mirjam van de Laar (2*)

*Op foto tellend vanaf links



Buitenschoolse opvang (BSO)

Naschoolse opvang en vakantieopvang

Merlijn van de Ven (1*)
Amber van Boxmeer (2*)
Dore-Jan Louwers (3*)
Wendy Driessen (4*)

*Op foto tellend vanaf links



Ondersteuning

Management team

Administratie

Louise van Berloo (1*)

Conciërge

Leon Kanters (2*)

Directeur

Karin van den Berkmortel (3*)

Coördinator 0 - 6 jaar

Trudy van Geel (4*)

Coördinator 7- 14

Joyce Martens (zie foto bovenbouw)

IB (Intern Begeleider)

Irene Vloet (niet op foto)

*Op foto tellend vanaf links



Ook dit schooljaar werkt er één keer per 2 weken op dinsdag een sport- en bewegingscoach op onze school. Haar naam is Inge Poos. Zij kijkt met ons mee naar de bewegingslessen, pauzesport en verzorgt buitenschoolse activiteiten.

2.2 STUDENTEN IN ONS KINDCENTRUM

Onze school is een van de basisscholen uit de regio, die mee doet met het project "Samen Opleiden" van Pabo de Kempel.

Het project onderstreept dat praktijk en lerarenopleiding geen gescheiden werelden zijn. Samen opleiden is samen leren van het werk op de werkplek, plus samen leren over het werk op de lerarenopleiding.

Meer informatie over Samen Opleiden kunt u vinden op

<http://www.kempel.nl/Stage/Paginas/Stagescholen.aspx>

Naast een aantal pabo-stagiaires kunnen ook stagiaires onderwijsassistent, klassen assistent, zorg assistent en pedagogisch medewerkers onderdeel uitmaken van ons team.

Arian van Delft is de stagecoördinator voor ons kindcentrum.

3 ONZE OPVANG

3.1 DE DAGOPVANG

Kinderen van 0 tot 4 jaar zitten samen in één groep. Zo zien de jongste kinderen al wat de "oudere" kinderen doen, waar ze natuurlijk veel van kunnen leren. Anderzijds voelen de grote kinderen zich al echt groot en vinden ze het heerlijk om te helpen bij de zorg voor de kleintjes. Denk maar eens aan een flesje halen of een knuffeltje aanbieden. Zo ontstaat er een gezonde wisselwerking tussen alle kinderen en de medewerkers. De kinderen worden verzorgd en begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal professioneel geschoold.

We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Activiteiten worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, zodat er voor iedereen iets leuks en leerzaams te doen is. De dagopvang werkt samen met het peuterwerk. Ook de samenwerking met groep 1-2 wordt steeds verder ontwikkeld. We stemmen thema's af en gebruiken dezelfde vaste rituelen. Zo werken we bijvoorbeeld overal met dagritmekaarten. Een paar keer per jaar bezoeken de oudste peuters de groepen 1-2 of doen mee aan gezamenlijke activiteiten. Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot.

Bij de dagopvang werken we met het VVE programma Uk & Puk voor de jongste kinderen en Puk en Ko bij de peuters. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie en is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen of te verminderen door middel van een educatief programma. Dit programma biedt kinderen de mogelijkheid om zich spelenderwijs te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Door samen te zingen, praten, lezen, werken en bewegen, helpen we de kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Het is speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Spelen staat centraal want spelen is ontdekken. En ontdekken is groeien! Het programma bevat thema's die aansluiten bij de beleavingswereld

van jonge kinderen, zoals "Wat heb je aan vandaag" en "Dit ben ik".

De dagopvang is 4 dagen per week geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Het is ook mogelijk om kinderen al om 7.00 uur te brengen. Bij voldoende kinderen gaan we 5 dagen per week open.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze coördinator 0-6, Trudy van Geel, trudy.vangeel@stichtinggoo.nl

3.2 HET PEUTERWERK

De peuterspeelzaal is gedurende alle schoolweken geopend.

Op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Op woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Bij het peuterwerk werken we, net als bij de dagopvang, met het VVE programma Puk en Ko. Meer over dit programma kunt u lezen in paragraaf 3.1.1. Ook bij het peuterwerk worden de kinderen verzorgd en begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal professioneel geschoold.

Meer informatie over het peuterwerk en over de kosten kunt u vinden op www.stichtinggoo.nl. U kunt ook contact opnemen met onze coördinator 0-6 Trudy van Geel, trudy.vangeel@stichtinggoo.nl.

3.3 EXTRA ZORG EN ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN BIJ DE DAGOPVANG EN HET PEUTERWERK

Zowel op de dagopvang als bij het peuterwerk volgen we de ontwikkeling van het jonge kind middels het kindvolgsysteem KIJK. Zeker één keer per jaar wordt dit met u besproken en indien nodig natuurlijk vaker. We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten in kleine groepjes en extra

dagdelen peuterspeelzaal aan te bieden. Mocht uw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoort u dit via het consultatiebureau. De gegevens van de kinderen worden overgedragen aan de leerkrachten van de groepen 1 van het schoolgedeelte van ons kindcentrum. Daar wordt ook gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem KIJK.

3.4 COMBINEREN PEUTERWERK MET OPVANG

Het is mogelijk dat kinderen zowel ingeschreven worden bij de dagopvang als bij de peuterspeelzaal. Wilt u hier meer over weten dan kunt u contact opnemen met onze coördinator 0-6, Trudy van Geel, trudy.vangeel@stichtinggoo.nl.

3.5 VOOR-, NASCHOOLSE- EN VAKANTIEOPVANG (BSO)

Op de buitenschoolse opvang bieden we opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd, in vakanties en op studiedagen. Hier worden kinderen dagelijks begeleid door vaste, enthousiaste pedagogisch medewerkers.

WERKWIJZE BSO

De jongste kinderen (groep 1-2) worden 's morgens door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht en 's middags door de juffen naar de BSO gebracht. De oudere kinderen lopen zelf naar de klas of naar de BSO.

We houden nauwlettend de grootte van de groep in de gaten. Bij voldoende kinderen wordt de groep gesplitst en gaan de oudste kinderen naar een eigen ruimte boven in ons gebouw.

Er is veel aandacht voor het contact met ouders. Dagelijks is er even een gesprekje tijdens het halen en brengen. Daarnaast wordt er jaarlijks de mogelijkheid geboden voor een oudergesprek.

We zorgen voor gezonde voeding, voor een leuk en gevarieerd activiteitenprogramma en voor vele uurtjes lekker buitenspelen.

We vinden het heel belangrijk dat de tijd na schooltijd echt vrije tijd is. Kinderen mogen daarom zelf kiezen. Lekker samen spelen of liever even alleen? Mee doen met leuke activiteiten of zelf iets bedenken? Binnen een spelletje doen of lekker naar buiten? Kinderen mogen zichzelf zijn en leren rekening te houden met en respect te hebben voor elkaar. We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis voelen.

We bieden een breed aanbod van activiteiten, die kinderen prikkelen om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We werken met verschillende thema's waarbij de volgende dingen aanbod komen: Koken - Sport & Spel - Techniek & Kunst - Drama & Theater - Muziek & Dans en Natuur.

Ook tijdens de vakanties en studiedagen bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakantie iedere week een uitstapje te maken. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn.

OPENINGSTIJDEN BSO

De buitenschoolse opvang is voorschools geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur. Verlenging is mogelijk vanaf 7.00 uur.

We zijn naschools geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.00 uur. Verlenging is mogelijk tot 18.30 uur. Zodra er voldoende kinderen zijn, gaan we ook open op woensdagmiddag en vrijdagmiddag.

In vakantieweken zijn we geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Verlenging is mogelijk vanaf 7.00 uur en tot 18.30 uur.

Meer informatie over de buitenschoolse opvang en over de kosten van kinderopvang kunt u vinden op www.stichtinggoo.nl of u kunt contact opnemen met onze coördinator 0-6, Trudy van Geel, trudy.vangeel@stichtinggoo.nl

4. ONZE SCHOOL

4.1.1 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De kinderen op onze school zijn verdeeld over 3 bouwen, de kleuterbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Per bouw zijn er twee of drie basisgroepen. De groepen per bouw werken heel veel samen. Kinderen zitten tijdens de schooldag ;daarom niet altijd in hun stamgroep.

Kleuterbouw	Middenbouw	Bovenbouw
• groep 1-2A • groep 1-2B • In januari 2020 start er een peuter-kleutergroep	• groep 3 • groep 4-5A • groep 4-5B	• groep 6-7 • groep 7-8

Naast leerkrachten werken er ook onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers in de verschillende bouwen.

4.1.2 ONDERWIJS IN DE KLEUTERGROEPEN

In de groepen 1-2 werken we thematisch aan de hand van leerdoelen. Deze leerdoelen komen uit het observatie-/registratiesysteem KIJK. Daarnaast staan de 4 B's centraal.

- Leerlingen moeten Betrokken zijn
- De leerstof wordt met een Bedoeling aangeboden
- De leerstof moet voor een kind Betekenis hebben
- De leerkracht is Bemiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft.

In de kleutergroep zitten zowel jongste, middelste als oudste kleuters.

Aan het einde van elk schooljaar beoordeelt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, welke leerlingen van groep 2 op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken. In de kleutergroep is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Op allerlei manieren spelen, spreken en knutselen leerlingen waardoor ze spelenderwijs met taal, woordenschat, letterkennis, begripsvorming en rekenbeginselen bezig zijn. Aan de hand van thema's leren de leerlingen op een speelse manier hoe de wereld in elkaar zit.

4.1.3 KANSRIJK COMBINEREN

Wij werken vanuit het concept Kansrijk Combineren. Net als andere scholen die vanuit dit concept werken, richten wij ons onderwijs inhoudelijk anders in dan bij de traditionele groepsindeling.

Onze middenbouw- en bovenbouwleerkrachten zijn erop gericht om groepen of vakken te verbinden in minder, maar kwalitatief sterkere, instructies.

Leerkrachten ontwerpen hun onderwijsaanbod vanuit leerlijnen en sturend op cruciale doelen waardoor zij planmatig en doelgericht passend onderwijs realiseren voor alle leerlingen in hun combinatiegroep. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met onderwijsplannen waarin deze werkwijze wordt vastgelegd.

Niet de lesboeken zijn leidend maar de doelen. Onze ervaringen met deze manier van werken zijn heel positief. Door een effectieve instructie die gericht is op doelen, dus op wat leerlingen echt moeten leren, kunnen we beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

4.1.4 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In het volgende overzicht kunt u lezen welke methoden wij in de verschillende groepen gebruiken.

VAKGEBIED	METHODE
Rekenen en wiskunde	• Wizwijs
Taal	• Groep 1 t/m 8 • Schatkist • Groep 1-2 • Wat zeg je? • Groep 1-2 • Taal op Maat 2^e versie • Groep 4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	• Lijn 3
Technisch lezen	• Groep 3 • Estafette • Groep 4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen	• Grip op Lezen • Midden 4 t/m 8
Spelling	• Taal op Maat 2^e vers • Groep 4 t/m 8
Schrijven	• Schrijfdans • Groep 1-2 • Klinkers • Vanaf groep 3
Catechese	• Losse projecten en leskisten • Groep 1 t/m 8
Gym	• Basislessen • Groep 3 t/m 8 • bewegingsonderwijs, • derde druk
Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek	• Argus Clou • Groep 3 t/m 8
Cultuur, drama en dans	• Diverse projecten in samenwerking met Kunstbalie • Groep 1 t/m 8
Engels	• Take it easy • Groep 6 t/m 8
Verkeer	• Project oversteken • Groep 1-2 • Project 'Dode hoek' • Groepen 7 en 8 • Verkeersexamen • Groep 7 • Straatwerk
Muziek	• Muzieklessen in samenwerking met Kunstlokaal en fanfare St. Cecilia • Groep 1 t/m 8
Tekenen en handvaardigheid	• Geen methode
Burgerschapsvorming	• Taakspel • Groep 1 t/m 8 • Kwink • Groep 1 t/m 8 • Marietje Kessels, een zelfbescherming, weerbaarheidstraining • Een keer per twee jaar groep 7 en 8 • Jeugd EHBO, in samenwerking met EHBO Milheeze • Groep 8

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 werken met verschillende digitale middelen. Hierbij kunt u denken aan computers, Chromebooks, tablets en all-in-ones. Er worden diverse programma's gebruikt ter ondersteuning van de verschillende methodes.

Alle scholen van GOO hebben een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.1.5 ONDERWIJSTIJD EN SCHOOLVAKANTIES 2019-2020

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad. De school mag zelf bepalen hoeveel uur leerlingen elk leerjaar naar school gaan. Op de Kastanjelaar worden de 7520 uur gelijk verdeeld over de 8 leerjaren. Per leerjaar krijgen de leerlingen gemiddeld 940 uur les. Per week krijgen de leerlingen op de Kastanjelaar 24,5 uur les.

In het volgende overzicht kunt u zien dat de kinderen van 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 940,5 uur onderwijs aangeboden krijgen.

	PERIODE	AANTAL UREN
Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober	24,5
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari	49,0
Carnavalsvakantie	24 febr t/m 28 febr	24,5
Tweede Paasdag	13 april	5,5
Meivakantie	27 april t/m 8 mei	49,0
Hemelvaart	21 en 22 mei	9,5
Tweede Pinksterdag	1 juni	5,5
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus	147
Totaal aan vakantiedagen		314,5
Studiedagen	Dinsdag 17 september	0
	Donderdag 31 oktober	5,5
	Vrijdag 6 december	4
	Dinsdag 28 januari	5,5
	Maandag 23 maart	5,5
	Woensdag 20 mei	4
	Studiedag voor 1 okt.	
	schooljaar 2020-2021	4
Totaal aan studiedagen		28,5
Totaal aantal weken op jaarbasis: 52	52 x 24,5	1274,0
Bijtelllen	Woensdag 30 sept. 2020	4
	Schrikkeljaar dus ook 29 sept. 2020	5,5
Totaal aan vakantiedagen		314,5
Totaal aan studiedagen		28,5
Totaal uren onderwijs aan leerlingen 2018-2019		940,5

4.1.6 DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen kan niet zonder een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Een goede samenwerking is alleen maar mogelijk op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit vraagt uiteraard om kennis en inzicht in de verwachtingen van ouders naar de school en van de school naar de ouders.

We streven ernaar dat leerlingen:

- leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen
- sociale vaardigheden verwerven die nodig zijn om met anderen te kunnen spelen en samenwerken.

Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- elkaar respecteren
- vergroten van het zelfvertrouwen
- leren omgaan met teleurstellingen
- leren samenwerken en samen spelen
- leren om ruzies op te lossen
- leren om weerbaar te zijn
- leren wat te doen als je merkt dat iemand gepest wordt.

Dit betekent;



(Zie ook paragraaf 1.2)

KIJKEN

- je richten op anderen

LUISTEREN

- echt kunnen luisteren

DOEN

- reflecteren op eigen gedrag
- omgaan met anderen
- leren een gesprek te voeren
- het naleven van gestelde regels en vragen naar onderliggende normen en waarden.
- leren omgaan met omgangsvormen

Bij een "conflict" tussen kinderen werken wij met een stappenplan.

Stap 1: Je zegt stop, hou op!

Werkt dit niet dan.....

Stap 2: Je zegt boos, stop hou op!

Werkt dit nog niet dan.....

Stap 3: Je zegt boos. Stop hou op anders ga ik een juf of meester halen!

Werkt dit nog steeds niet dan...

Stap 4:

Je gaat een juf of meester halen en je krijgt hulp van deze juf of meester.

Bij onacceptabel gedrag krijgen de kinderen opdracht om op een brief te schrijven over wat er gebeurd is. Deze brief gaat mee naar huis en moet ondertekend worden door een ouder/verzorger.

Bij twee brieven worden ouders/verzorgers op school uitgenodigd om samen (ouders/verzorgers, kind en school) af te spreken wat de sanctie is bij brief 3.

Bij drie brieven wordt de sanctie die na brief 2 afgesproken is opgelegd.

We hebben een anti-pestprotocol. Dit protocol kunt u inzien bij onze anti-pest coördinator Helma Verhelst, helma.verhelst@stichtinggoo.nl

4.2 DE ZORG VOOR ALLE LEERLINGEN

4.2.1 AFSTEMMING OP LEERLINGEN

Het behoort tot de taken van de school om het onderwijs zo in te richten dat de ontwikkeling van leerlingen centraal gesteld wordt.

Wij streven ernaar de leerlingen de mogelijkheid te bieden om een ononderbroken ontwikkelingsproces door te maken. We kijken naast de cognitieve- ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.2.2 HET ZORGPLAN

Wat kunt u als ouder op onze school verwachten als het gaat over zorg aan leerlingen?

Uitgangspunten:

- Wij zijn van mening dat alle leerlingen zorg nodig hebben. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. Vanaf schooljaar 2018-2019 gaan we werken met onderwijsplannen waarin het groepsaanbod beschreven staat.
- We trekken graag samen op met u als ouders/verzorgers. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden daarom zo veel mogelijk betrokken bij de zorg rondom hun kind.
- We streven in ons handelen naar een verschuiving naar preventief en proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteren we een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.

Signaleert u als ouder een probleem en bent u van mening dat dit niet bekend is op school, dan is de groepsleerkracht van uw kind in eerste instantie uw aanspreekpunt. Vervolgens kunt u als ouder ook contact opnemen met Irene Vloet. Zij is intern begeleidster op onze school. Zodra er meer dan de "gewone" zorg aan een leerling wordt besteed, wordt u als ouders uiteraard bij het overleg betrokken.

Meer dan de gewone zorg wordt gegeven wanneer:

- een leerling een half jaar of meer achterstand heeft terwijl dit bij de leerling niet verwacht mag worden.
- een leerling juist meer laat zien dan wat van hem/haar verwacht mag worden.

Het kan voorkomen dat een kind extra en individueel gerichte begeleiding nodig heeft, waarbij de hulpvraag op dit moment de zorgcapaciteit van het kindcentrum overstijgt. Dit kan zo zijn als er sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces. In dat geval mag van het kindcentrum verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden. Het kindcentrum geeft aan welke mate van begeleiding zij wel kan bieden en wat niet gerealiseerd kan worden. Ouders kunnen met het kindcentrum en in samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin bekijken welke ondersteuning nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden.

Wij kennen 5 verschillende zorgniveaus.

Niveau 1

- Algemene zorg (eerste lijn). De leerkracht speelt dagelijks in op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Niveau 2

- Extra zorg (eerste lijn). De leerkracht geeft extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.

Niveau 3

- Extra zorg na intern onderzoek (eerste lijn). Een leerling wordt ingebracht tijdens een bespreking met de intern begeleider. De leerkracht en de intern begeleider doen pedagogisch-didactisch onderzoek en maken een plan van aanpak. Er is een mogelijkheid de leerling in te brengen voor een bespreking met een deskundige van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC).

Niveau 4

- Extra zorg na deskundigen onderzoek (tweede lijn). Op basis van een onderzoek door een bevoegde deskundige wordt een plan van aanpak opgesteld dat eventueel met ondersteuning van een intern begeleider wordt uitgevoerd

Niveau 5

- Aanvragen van extra ondersteuning aan het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.
- Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief bij verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.
- Afspraken maken over extra ondersteuning gericht op overeenstemming.
- Als de extra ondersteuning onvoldoende blijkt dan kan advies gevraagd worden aan het Samenwerkingsverband over de te nemen vervolgstappen. Bij een eventuele verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wordt een Toelaatbaarheids-verklaring (TLV) aangevraagd.

De volledige tekst van het zorgplan ligt ter inzage bij onze IB-er Irene Vloet, irene.vloet@stichtinggoo.nl

4.2.3 PASSEND ONDERWIJS

SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.

De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs – die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd.

De belangrijkste hiervan zijn;

- het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod,
- goede samenwerking met de zorgpartners,
- het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers,
- het verhogen van het niveau van basisondersteuning.

En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

PASSEND ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

Onze school heeft een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Dit profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis voor het aantonen van het dekkend aanbod in de regio. Op die manier is er voor alle leerlingen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van ons kindcentrum.

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

- **Onderwijs**

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij werken vanaf schooljaar 2018-2019 met onderwijsplannen waarin het onderwijsaanbod terug te vinden is.

Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig. Hiervoor gebruiken wij m.i.v. schooljaar 2018-2019 Focus PO. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Met dit systeem krijgen we inzicht in de opbrengsten én de onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en de laagst scorende leerlingen. Hierbij staan zes uitgangspunten centraal.

Overeenkomsten in
onderwijsbehoeften

Van eind naar begin

Middenmoot als
vertrekpunt

Eerst convergent,
dan divergent

Respons op
instructie

School > groep >
leerling

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning.

- **Beleid**

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de leerlingen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

- **Organisatie**

Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog van buiten en onze intern begeleider. Indien nodig wordt een externe deskundige uitgenodigd. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

- **Begeleiding**

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Opvang, peuterwerk en kleutergroepen werken allemaal met hetzelfde kindvolgsysteem KIJK. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Aspecten met betrekking tot de grenzen van de ondersteuning

Deze leerling hoort wel op ons kindcentrum

Niveau van de leerling

- Deze leerling laat voldoende groei zien; hij/zij is leerbaar.
- Het welbevinden van de leerling op school – in de groep is voldoende.
- Bij gedragsproblemen: deze leerling laat positieve verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling zich ook in de toekomst kan handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep

- Het gedrag van de leerling is veilig voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht.
- De hulp binnen de groep is haalbaar en reëel en gaat niet ten koste van de andere leerlingen.
- Deze leerling is, met een specifieke aanpak, goed te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum

- Het gedrag van de leerling is corrigeerbaar door de eigen leerkracht.
- De leerling is ook corrigeerbaar door andere leerkrachten.
- De hulpmiddelen en de kennis zijn aanwezig in het team of in te kopen.
- Ten aanzien van specifieke beperkingen van een leerling (visueel, lichamelijk, verstandelijk, gedragsmatig) is een eigen afweging nodig.
- Ouders hebben vertrouwen in school en hun aanpak, kennis en expertise.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (intern) op het gebied van rekenen, taal, gedrag en meer-begaafdheid.

Wij hebben ervaringen opgedaan in begeleiding van leerlingen met ADHD, leerlingen met een autistische stoornis en leerlingen met een verminderd gehoor.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs (OPDC-Gemert) en van een onderwijsbegeleidingsdienst (BCO-Venlo).

Deze leerling past niet meer op ons kindcentrum

De grens van Passend Onderwijs op dit kindcentrum is bereikt. Voor deze leerling gaan wij samen met de ouders, het OPDC en eventueel het Samenwerkingsverband een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. Deze leerling zal dan afscheid gaan nemen van het kindcentrum.

Niveau van de leerling

- De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren of ontwikkelen op een ander kindcentrum.
- Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een ander kindcentrum
- Bij gedragsproblemen: De leerling laat geen verandering van gedrag zien.
- We verwachten dat deze leerling in de toekomst moeite zal krijgen om zich te handhaven bij ons op school.

Niveau van de groep

- De leerling vertoont onveilig gedrag voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend of bedreigend.
- De hulp aan de leerling is binnen de groep niet haalbaar en reëel.
- De leerling is, ondanks de specifieke aanpak, niet goed meer te begeleiden in de groep.

Niveau van het kindcentrum

- De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht.

- Hij vertoont structureel grensoverschrijdend gedrag De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
- Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis.
- Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.

Route voor een eventuele verwijzing van een leerling:

- De leerling, waarbij het zo is, dat de grenzen van de ondersteuning bereikt zijn, wordt altijd in een ondersteuningsteam besproken.
- Ook de lijst met de aspecten wordt dan ingevuld. Op deze manier wordt duidelijk op welk gebied het niet meer gaat.
- De school heeft een eigen afweging te maken in dit proces.
- In het geval dat ouders niet akkoord gaan met advies van school zal het Samenwerkingsverband worden ingeschakeld.



4.2.4 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om bij peuters en kleuters de ontwikkeling in beeld te brengen gebruiken we bij zowel de opvang als in de kleutergroepen KIJK.

Om het leerproces op gebied van taal, lezen en rekenen (de cognitieve ontwikkeling) te volgen maken we gebruik van methode gebonden toetsen, van observaties, van informatie die we krijgen uit gesprekken met leerlingen en/of hun ouders en van het "sociaal-emotioneel" volgsysteem SCOL.

Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen van CITO.

Op basis van alle hiervoor genoemde gegevens wordt in groep 8 samen met de leerlingen een LeerlingOntwikkelingsPlan (LOP) opgesteld. In het LOP wordt beschreven welke aandachtspunten er zijn voor groep 8 en hoe een leerling hieraan gaat werken. Ook de evaluatiemanier en -momenten worden hierin gepland.

HET 'COGNITIEVE' LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij gebruiken de toetsen van CITO om de ontwikkeling van de leerlingen door de jaren heen te volgen. Het CITO leerlingvolgsysteem loopt over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van de leerling trekt zich daar immers ook niets van aan.

Wij gebruiken onder andere de toetsen voor taal (spelling, woordenschat), lezen (technisch en begrijpend lezen) en rekenen (rekenen/wiskunde).

Wij werken met een toetskalender. Er zijn gedurende het schooljaar twee toetsperiodes. In januari/februari worden de M(idden) toetsen afgenomen en in mei-juni de E(ind) toetsen.

Omdat de toetsen zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land zijn er gestandaardiseerde scores tot stand gekomen, die het mogelijk maken iedere leerling daarmee te vergelijken. Het voordeel daarvan is dat je een maatstaf hebt voor het beoordelen van de vorderingen. De toetsgegevens van het CITO leerlingvolgsysteem kunnen helpen om het niveau van de leerling te bepalen in vergelijking met het landelijke gemiddelde.

Door de toetsgegevens te analyseren kan de leerkracht eventuele leerachterstand, een

voorsprong en/of een leerstoornis signaleren en/of diagnosticeren, om vervolgens passende ondersteuning te bieden.

IEP-advieswijzer groep 7

Bij het advies nemen we, naast taal en rekenen, alle talenten en vaardigheden van de leerling mee. Om dit op een zo objectief mogelijke manier in beeld te krijgen gebruiken wij de IEP-advieswijzer.

De Advieswijzer werkt volgens het hoofd-hart-handen-principe en brengt door middel van digitale toetsen niet alleen de cognitieve vaardigheden (hoofd) in kaart, maar ook sociaal-emotionele vaardigheden en leeraanpak (hart) en het creatief vermogen (handen). Gezamenlijk vormen deze onderdelen een compleet beeld van de leerling.

De leerkracht bepaalt zelf welke leerling welke toets uit de IEP-advieswijzer op welke moment maakt.

IEP-eindtoets groep 8

Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie.

De eindtoets is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de basisschool.

De IEP-eindtoets groep 8 wordt in april afgenomen. De precieze data van de eindtoets staan in onze schoolkalender.



HET 'SOCIAAL-EMOTIONELE' LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen werken we met SCOL, een genormeerd leerlingvolgsysteem en met de leerlijnen van de CED-groep. Leerkrachten vullen een vragenlijst in over de leerlingen in hun klas. De leerlingen van de groepen 6,7 en 8 doen dit ook over zichzelf. Samen met de IB-er wordt door de leerkrachten vervolgens een analyse gemaakt. Zijn er bijzonderheden dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

4.2.5 DENKRICHTING EN ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt rond februari een denkrichting voor het voortgezet onderwijs gegeven.

In groep 8 wordt vervolgens, nog voor de uitslag van de eind-toets bekend is, het schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Ouders hebben de mogelijkheid om af te wijken van dit schooladvies.

4.2.6 DYSLLEXIEVERKLARING

Het basisonderwijs begeleidt leerlingen met een vermoeden van dyslexie, vaak zonder voor de betreffende leerling een formele dyslexieverklaring op te laten stellen. De diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie is als aparte regeling per 1 januari 2015 overgeheveld naar de gemeenten. Ook de vergoedingsregeling dyslexie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Uiteraard proberen wij als school uw vragen te beantwoorden. U kunt als ouder ook terecht op www.steunpuntdyslexie.nl.

4.2.7 MEERBEGAAFDHEID

Op onze school is Marjo v.d. Akker, leerkracht, opgeleid als coördinator meerbegaafdheid. Zij ondersteunt samen met Irene Vloet, onze IB-er, de leerkrachten als het gaat om het signaleren van meerbegaafdheid bij de leerlingen. Hierbij wordt gekeken naar observaties, gesprekken met het kind, schoolresultaten, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en gegevens uit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Uiteraard is ook de informatie van u als ouders erg belangrijk. De coördinatoren meerbegaafdheid ondersteunen de leerkrachten ook bij het kiezen van

onderwijsleermiddelen voor meerbegaafde leerlingen. Mirjam van de Laar geeft een aantal uren per week extra instructie aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

4.2.8 EXTERNE REMEDIAL TEACHING

Remedial teaching betekent: professionele didactische hulp, wanneer het leerproces van een kind op school niet volgens verwachting verloopt. De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlop aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd opleveren. De school kan leerlingen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en dergelijke. Verlop voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan. We vragen wel om dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten gebeuren. Omdat het belangrijk is dat extra hulp en school op elkaar afgestemd worden vragen wij u om hierover in gesprek te gaan met de groepsleerkracht van uw kind.

4.2.9 HET BEWAREN VAN GEGEVENS

Als kindcentrum zijn wij verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van kindgegevens met borging van de privacy van de kinderen. Tegelijkertijd moeten wij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die onze kinderen maken zodat zij het onderwijs/ de opvang krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van digitale kindgegevens tussen kindcentra als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen. Binnen GOO, de stichting waar ook de Kastanjelaar onderdeel van uitmaakt, is een persoon die deze afspraken zo snel mogelijk aan het maken en verzamelen is.

Om alle gegevens van onze leerlingen te bewaren maken wij gebruik van een digitaal dossier. U kunt als ouder altijd een verzoek doen om het dossier van uw zoon/dochter in te zien. Hiervoor kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind(eren).

5 DE OUDERS

5.1 COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS

We vinden het erg belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders en gaan graag met u als ouders in gesprek.

Drie keer per schooljaar zijn er oudergesprekken. U kunt deze terugvinden in onze kalender op de website en op Ouderportaal. Wilt u graag meer momenten om met de leerkracht van uw zoon/dochter te spreken dan is dit geen probleem. U mag altijd extra afspraken maken met de leerkrachten. Dit kunt u doen door de leerkracht even aan te spreken, op te bellen, door een mail of een berichtje via Ouderportaal te sturen. De leerkracht neemt zo snel mogelijk contact met u op.

Wij zien de mail als een middel om contact te leggen en niet als vervanger van communicatie.

We hebben ook te maken met leerlingen met gescheiden ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Op de school berust dan ook de verplichting om, als daarom gevraagd wordt, beide ouders de gegevens betreffende belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken.

Als informatieverstrekking niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), dan moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

5.2 KENNISMAKING MET LEERKRACHT EN INFORMATIEAVOND

In de eerste weken van het schooljaar nodigen wij u als ouders, na schooltijd, uit om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind.

De ouders van nieuwe kleuters en nieuwe groep 3 leerlingen worden in de maand juni voorafgaande aan het schooljaar of aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.

Voor de ouders met leerlingen in groep 8 is er, aan het begin van het schooljaar, een algemene ouderinformatieavond. Tijdens deze avond wordt informatie gegeven over het schooljaar. De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen op de algemene ouderavond maar ook op andere momenten voorlichting met betrekking tot de schoolkeuze van hun leerlingen.



5.3 RAPPORTAGE

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. De beoordeling in het rapport wordt gegeven op basis van de gegevens uit observaties, de methode-gebonden toetsen en de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. De kleuters krijgen twee keer per jaar hun portfolio mee naar huis.

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten wordt er voor ieder kind ook een overstapdossier van OSO (Overstapservice Onderwijs) ingevuld. Het overstapdossier wordt met de ouders besproken. In het dossier zijn de volgende gegevens te vinden:

- ontwikkeling vanuit het leerlingvolgsysteem
- het advies van de basisschool
- het gesprek met ouders en leerling
- aanvullende toetsen en onderzoeken
- het gesprek tussen de groepsleerkracht, zorgteam en de brugklasleider
- de resultaten van de IEP-eindtoets.

Er zijn verschillende ouderavonden. Alle ouders worden minimaal twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht(en).

Het kan zo zijn dat er een tussentijdse bespreking nodig is. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de groepsleerkracht(en), maar ook van de ouders. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt.

De data waarop de rapporten/portofolio meegaan staan in de schoolkalender. De data van de oudergesprekken staan ook in de schoolkalender vermeld.

5.4 OUDERPORTAAL

Wij maken gebruik van het BasisOnline Ouderportaal. Dit is een afgeschermd omgeving waarin het mogelijk is om als ouders en kindcentrum elkaar op de hoogte te houden. Ouderportaal werkt met een app. Met deze app krijgt u een notificatie als er nieuws is en heeft u de schoolkalender en informatie over de groep van uw kind altijd bij de hand. Is uw kind ziek dan kunt u dit door middel van een absentieverzoek via de App doorgeven. Ouderportaal voldoet aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is in

overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Eén keer per twee schoolweken wordt er via Ouderportaal een ouderinfo verstuurd. Leerkrachten, leerlingen, ouders en anderen die met ons kindcentrum te maken hebben kunnen kopij aanleveren voor deze ouderinfo bij Louise van Berloo, administratie.kastanjelaar@stichtinggoo.nl.

5.5 WEBSITE

Kindcentrum de Kastanjelaar heeft een eigen website: www.dekastanjelaar.nl.

5.6 AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Voor een kennismakingsgesprek of een (schriftelijke) aanmelding kunt u contact opnemen met school en een afspraak maken met Karin van den Berkmortel. Dit kan ook door een mail te sturen naar onze directeur Karin van den Berkmortel, karin.vandenberkmortel@stichtinggoo.nl

Wat hebt u nodig om een kind in te schrijven?

1. Het BSN (burger service nummer) van uw kind. We hebben hierbij een kopie nodig van één van de twee onderstaande documenten:
 - a. De brief van de belastingdienst waarop het BSN staat
 - b. Het pasje van de zorgverzekering.
2. Voor oudere leerlingen het onderwijskundig rapport van de huidige school (indien mogelijk).

Mochten er specifieke bijzonderheden zijn ten aanzien van de gezondheid van een kind of speciale aandachtspunten in zijn/haar ontwikkeling dan vinden wij het belangrijk om deze tijdens het inschrijven te bespreken.

Heeft uw zoon/dochter extra ondersteuning nodig en wilt u hem/haar aanmelden op onze school dan maken wij (samen met u als ouder) een inschatting welke extra ondersteuning nodig is.

Dit doen wij door te kijken naar de volgende 5 velden:

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas
2. Onderwijsmaterialen

3. Ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. De samenwerking met externe organisaties

Wij gaan na of wij de gewenste ondersteuning kunnen bieden.

Dan zijn er 3 mogelijkheden:

1. Onze school kan de extra ondersteuning bieden en de leerling start als nieuwe leerling op de Kastanjelaar.
2. Onze school wil proberen de betreffende leerling de benodigde extra ondersteuning te bieden maar sluit niet uit dat de leerling op termijn toch verwezen moet worden naar een andere school, bijvoorbeeld een school voor Speciaal(Basis)Onderwijs.
3. Onze school kan de extra ondersteuning niet bieden. Wij gaan dan samen met u, als ouders, op zoek naar een wel passende plek op een school binnen ons Samenwerkingsverband.

Heeft u een kind dat extra ondersteuning nodig heeft en wilt u hem/haar aanmelden als mogelijke nieuwe leerling op onze school dan kunt u contact opnemen met onze directeur Karin van den Berkmortel, karin.vandenberkmortel@stichtinggoo.nl .

5.7 STARTEN ALS NIEUWE LEERLING

Tussen de dag dat een kind 3 jaar en 10 maanden oud is en de dag waarop een kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 5 dagen of dagdelen naar school komen. De zogenaamde wemmomenten.

Wij hebben er als school voor gekozen om deze vijf wemmomenten te plannen op de ochtenden van de vijf lesdagen voorafgaande aan de vierde verjaardag van een kind. Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven.

De vierde verjaardag viert een kind niet op school. Deze dag is hij/zij thuis of bij de opvang. De vijfde verjaardag is de eerste verjaardag die op school gevierd wordt.

Een kind wordt op onze school officieel ingeschreven de eerste schooldag volgend op zijn/haar vierde verjaardag. Datum van officiële inschrijving is tevens de eerste lesdag

van een kind. Leerlingen worden vanaf hun eerste schooldag hele dagen op school verwacht.

Voor leerlingen geboren in de maanden augustus en september geldt dat zij al de eerste dag van het nieuwe schooljaar mogen starten ook al is hij/zij nog geen vier jaar.

In overleg met de kleuterleerkracht en/of de directeur kunnen altijd andere afspraken gemaakt worden als:

- u uw zoon/dochter later wilt laten starten op onze school
- u minder wemmomenten voor uw zoon/dochter wilt inplannen.
- hele lesdagen toch nog te veel blijken te zijn.

Dit kan omdat een kind pas leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag.

Ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt neemt een van de kleuterleerkrachten contact op met u als ouder.

Er zijn dan twee mogelijkheden.

1. Uw kind gaat al naar het peuterwerk en/of de dagopvang van de Kastanjelaar.

De leerkracht vertelt bij wie uw kind in de klas komt en wat u kunt verwachten de eerste dagen/weken dat uw kind met de kleuters meedraait.

2. Uw kind gaat niet naar het peuterwerk en/of de dagopvang van de Kastanjelaar.

De leerkracht maakt een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek spreekt zij de belangrijkste zaken over starten als kleuter op de Kastanjelaar met u door. Doelstelling hierbij is om vanaf dag één dat een kind op basisschool de Kastanjelaar zit, zo goed mogelijke aandacht en zorg te kunnen bieden.

5.8 KINDCENTRUMRAAD

Vanuit de kindcentrumgedachte vormen MR (voor het schoolgedeelte) en LOC (voor het opvang gedeelte) samen de Kindcentrumraad (KC).

Vier tot vijf keer per jaar is er een KC-raad vergadering. De vergaderingen zijn openbaar en dus ook voor iedere ouder als toehoorder toegankelijk.

In de KC-raad hebben de volgende mensen zitting:

De leerkrachtgeleding van de MR:

- Irene Vloet
- Toine van Liempt
- Marjo van den Akker

De oudergeleding van de MR:

- Werner Wijnen
- Patrick Teluy

De ouders van de LOC:

-
-

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR heeft haar eigen verantwoordelijkheid. Het is een wettelijk geautoriseerd orgaan. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een eigen reglement, ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Samenstelling MR

In het basisonderwijs (BO) bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Taken MR

De MR praat mee over alles wat met het schoolgedeelte te maken heeft. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de leiding van het kindcentrum. Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en

personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de informatiegids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

LOKALE OUDERCOMMISSIE (LOC)

De wet op de kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. Deze oudercommissie heeft als doel om namens de ouders te participeren in het beleid van het opvanggedeelte (dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang) van een kindcentrum en op deze manier kwaliteit van de opvang te waarborgen en te verbeteren.

De LOC bespreekt samen zaken die te maken hebben met het beleid voor de opvang zoals pedagogisch beleid, voedingsbeleid, tarieven en openingstijden.

Verslagen van de bijeenkomsten zijn te vinden in de map op locatie kinderdagverblijf. Deze map is toegankelijk voor alle ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang, peuterwerk of BSO.

GOO RAAD

Voor de kindcentra vallend onder het bevoegd gezag van GOO is een GOO RAAD opgericht. In deze raad zijn zowel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) als COC (Centrale Oudercommissie) vertegenwoordigd. De GOO RAAD is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de kindcentra van GOO. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GOO RAAD heeft adviesrecht onder meer met betrekking tot kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot onder meer het wijzigen van een benoemingsprocedure van de kindcentrumleiding.

De GOO RAAD vergadert zowel zelfstandig als met het College van Bestuur van GOO.

5.9 OUDERRAAD

Naast de Kindcentrumraad bestaat er in ons kindcentrum een ouderraad. Deze raad is een oudergeleding die in nauwe samenwerking met directie, teamleden en Kindcentrumraad zorg draagt voor een groot aantal activiteiten. De vergaderdata van de ouderraad kunt u vinden in de schoolkalender. De activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. U kunt de ouders van de ouderraad altijd aanspreken over wat er georganiseerd wordt.

De ouderraad stelt zich als doel:

- Het onderhouden van regelmatig contact met het team.
- Het verlenen van medewerking aan schoolactiviteiten
- Het mede organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals: schoolreis voor groep 1 t/m 8, excursies, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, Pasen en sportdag
- Activiteiten te organiseren waardoor de verkeersveiligheid rondom de school vergroot wordt
- Extra geld voor activiteiten op school te verdienen, dit doet de OR in Milheeze door mee te helpen bij het inzamelen van oud papier
- 50% van de kosten van het Marietje Kessels project voor groep 7 en 8 te betalen.

Op dit moment nemen de volgende personen zitting in de ouderraad:

Manon van Boven	Ilse Priems
Linda Dovens	Maja Scharroo
Leonie Welte	Lissy van Summeren
Sara Meulenbroeks	Patrick Teluy
Koen van de Mortel	
Teun van de Nieuwenhof	

5.10 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Bij wet is geregeld dat de ouderraad u een contract moet aanbieden, waarin staat wat de hoogte is van de ouderbijdrage en wat er met de ouderbijdrage gedaan wordt. U ontvangt dit contract (overeenkomst ouderbijdrage) wanneer uw kind start als kleuter.

Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd tot het jongste kind van school is.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad, met

goedkeuring van de Kindcentrumraad vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € 15,00 per kind (per jaar).

Aan ouders wordt verzocht de ouderbijdrage vóór 30 september 2019 over te maken op de rekening van de ouderraad, o.v.v. voor- en achternaam kind(eren).

Ouderbijdrage voor kinderen die instromen:

Instromen t/m december: € 15,00

Instromen vanaf januari t/m mei: € 10,00

Zie ook 'overeenkomst ouderbijdrage'.

Rekening:

OR de Kastanjelaar Milheeze

IBAN: NL91 RABO 0104 1057 04

o.v.v. voor- en achternaam kind(eren)

5.11 KOSTEN SCHOOLVERLATERSKAMP

De leerlingen van groep 8 gaan op kamp. Hiervoor wordt aan de ouders een extra bijdrage gevraagd als hun zoon of dochter in groep 8 zit. De groepsleerkracht van groep 8 zal om deze bijdrage vragen. De bijdrage voor het kamp is € 65,00.



5.12 KLASSENoudERS

We werken in verschillende klassen met klassenouders. Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van diverse evenementen en activiteiten.

5.13 SCHOOLVERZEKERING

De Kastanjelaar heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van

leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere verzekering afsluiten.

5.14 HOOFDLUISBESTRIJDING

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Voor effectieve bestrijding is de medewerking van volwassenen die met leerlingen te maken hebben van essentieel belang.

Alle leerlingen op school worden de dinsdag na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis/neten. Er is een groep ouders die alle leerlingen controleren. Een van hen is coördinator. Voor het reilen en zeilen m.b.t. tot de controle is een protocol opgesteld:

- De coördinator van de controlegroep zal na een controle doorgeven aan de leerkracht(en) bij welke leerlingen hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn.
- Wanneer hoofdluis en/of neten geconstateerd zijn, worden de ouders hierover ingelicht door de leerkracht. Bij constatering van hoofdluis en/of neten wordt de betreffende groep na twee weken wederom gecontroleerd.
- Wanneer hoofdluis geconstateerd is wordt er een brief meegegeven aan alle leerlingen van betrokken groepen.
- Als ouder is het van belang dat u uw kind(eren) ook thuis regelmatig controleert. Als school vragen wij u het constateren van hoofdluis en/of neten onmiddellijk door te geven aan de leerkracht.

Heeft u nog vragen dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of ga naar www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

5.15 MEDICIJNEN EN ALLERGIEËN

Moet uw kind medicijnen gebruiken onder schooltijd dan vragen wij u om deze medicijnen af te geven bij onze conciërge Leon Kanters en de medicijnen niet in de tas/broodtrommel van uw zoon/dochter mee naar school te geven. U krijgt dan van hem een toestemmings-formulier. Zonder schriftelijke toestemming van ouders mogen de teamleden geen medicijnen aan leerlingen verstrekken. Ook als uw kind last heeft van bepaalde allergieën vragen wij u contact op te nemen met Leon Kanters. U ontvangt dan een formulier waarop u kunt aangeven waar wij, als kindcentrum, rekening mee moeten houden. Een aantal keer per schooljaar verzorgt de ouderraad eten en/of drinken voor alle leerlingen. Het kan zijn dat wij dan aan u vragen om, als uw kind niet alles mag hebben, zelf voor eten/drinken te zorgen.

5.16 LEERPlicht EN VERLOFREGELING

De leerplicht is in Nederland strak geregeld. De wet geeft precies aan hoeveel jaren en hoeveel uren per jaar leerlingen naar school moeten. Scholen zien er op toe of ouders zich aan de regels houden. Daarom kent elke school dezelfde verlofregeling. Daarin staat precies wanneer leerlingen in aanmerking komen voor extra verlof onder schooltijd. Informatie over de verlofregeling en over schorsing en verwijdering van een leerling staat op onze website.

Hoe te handelen als uw kind niet naar school kan komen?

- Uw kind is ziek of korter dan een dagdeel afwezig.
Via ouderportaal een absentiemelding invullen.
- Uw kind is langer dan een dagdeel afwezig.
Een absentie doorgeven via Ouderportaal en omdat u in dit geval toestemming nodig heeft van de directeur van ons kindcentrum, ook een verlofaanvraagformulier invullen. Dit formulier vindt u op de website van ons kindcentrum en kunt u, ingevuld,

afgeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

5.17 MAKEN VAN FOTO EN FILMOPNAMES

Het maken van foto's voor eigen gebruik tijdens verschillende activiteiten is geen probleem. Filmopnames mogen niet gemaakt worden.

Ook teamleden maken regelmatig foto's.

Ter ondersteuning van de leerkracht wordt af en toe gebruik gemaakt van School Video Interactie Begeleiding. Filmopnames blijven eigendom van de leerkracht en worden voor geen enkel ander doel gebruikt.

Af en toe maken studenten die in ons kindcentrum stage lopen filmopnames. Dit is dan in opdracht van hun opleiding. Hierover wordt u apart geïnformeerd.

Via Ouderportaal kunt u laten weten of u bezwaar heeft tegen het maken van film- en/of video-opnames en kunt u uw wensen over het gebruik van foto's van uw zoon/dochter altijd aanpassen.

5.18 VERVOER VAN KINDEREN DOOR OUDERS

Voor diverse activiteiten hebben wij regelmatig ouders nodig die voor ons leerlingen willen vervoeren. Het hebben van een inzittenden verzekering en het gebruik van autogordels voor de leerlingen is hierbij verplicht.



5.19 KLACHTENREGELING

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: **030 - 280 9590**
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600,
2509 LP Den Haag
Telefoonnummer: **070 - 310 53 10**
www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,--.

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het

gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne contactpersonen van ons kindcentrum zijn:

Helma Verhelst

helma.verhelst@stichtinggoo.nl

tel kindcentrum: 0492-345223

tel privé: 0492 - 361180

Marjo van den Akker

marjo.vandenakker@stichtinggoo.nl

tel kindcentrum: 0492 - 345223

tel privé: 0493 - 320919 / 06-19910534

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de
- onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Drs. Irma van Hezewijk

Tel. 06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Drs. Marijke Creemers

Tel. 06-20537095

marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

6 EVALUEREN EN VOORUITKIJKEN

6.1 JAARVERSLAG 2018-2019

De speerpunten van 2018-2019 waren in vier hoofdthema's te verdelen:

Omgaan met verschillen

Binnen dit thema hebben we dit schooljaar:

- het groepsplanloos werken ingevoerd.
- onderwijsplannen geschreven voor begrijpend lezen en woordenschat.
- is er twee maal een schoolbespreking geweest.
- hebben we bouwoverleg-opbrengsten ingevoerd. IB-er en directeur gaan in gesprek met de medewerkers per bouw. Centrale vragen zijn: "Wat gaat goed en hoe komt dit? Wat kunnen we met deze kennis kijkend naar de andere vakgebieden?"
- heeft een medewerker zich extra gericht op het aanbod aan en gewerkt met meerbegaafde leerlingen.

Vakinhoud en didactiek

Binnen dit thema hebben we:

- gekozen voor een borgingsjaar om het werken vanuit Kansrijk Combineren nog meer te verankeren. Met ondersteuning van BCO onderwijsadvies is er coaching geweest voor de leerkracht en is er een studiedag gevuld met dit thema.
- een nieuwe schrijfmethode ingevoerd.
- een nieuwe taalmethode (Taal op Maat, 2^e versie) gekozen Deze methode wordt in 2019-2020 ingevoerd.
- weer gewerkt met de sportcoach.

Pedagogisch handelen

Binnen dit thema hebben we:

- ons statement tijdens een studiedag ge-up-date.
- veel tijd geïnvesteerd in eigenaarschap. Zowel tijdens studiedagen als tijdens het werken in de verschillende groepen heeft dit thema centraal gestaan. Leerling- en leerkracht-handelen zijn kritisch bekeken.
- relatie, autonomie en competentie nog steeds als belangrijke waarden staan.
- tijdens studiedagen gekeken naar de afstemming tussen opvang en onderwijs.
- ons georiënteerd op een methode sociaal-emotionele ontwikkeling omdat we alle losse dingen die we doen graag willen verbinden. We hebben een methode (Kwink) gevonden. In 2019-2020 gaan we proefdraaien met deze methode.

Ontwikkeling kindcentrum

Binnen dit thema:

- Hebben we verder gebouwd aan één kindcentrumteam (i.p.v. een opvang en een onderwijsteam)
- Zijn 3 pedagogisch medewerkers tijdens de middagen mee gaan draaien in het onderwijs
- Werken aan één doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar waarbij de nadruk heeft gelegen op een doorgaande lijn peuters - kleuters.
- Is er een kindcentrumraad geformeerd waarin MR en LOC samen optrekken.

6.2 SPEERPUNTEN 2019-2020



slo
nationaal expertisecentrum
leerplanontwikkeling

Kennisnet

Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) en Kennisnet hebben samen 11 vaardigheden omschreven die de leerlingen nodig hebben tijdens hun leven in de 21^e eeuw

Met de 21^e eeuwse vaardigheden als onderlegger hebben wij vier speerpunten geformuleerd met bij ieder speerpunt een aantal actiepunten voor 2019-2020. Deze speerpunten zijn uitgewerkt in een jaarplan. Dit jaarplan is ter inzage op school aanwezig.

Pedagogisch handelen

- Eigenaarschap centraal blijven stellen
- Afstemming tussen opvang en onderwijs
- Uitproberen methode sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink)

Omgaan met verschillen

- Verder met de invoering van Opbrengstgericht Passend Onderwijs o.a. het schrijven van de onderwijsplannen voor technisch lezen/spelling/rekenen en gaan werken met didactische overzichten
- Zorgstructuur zoals beschreven actualiseren
- Analyseren leerlingpopulatie

Vakinhoud en didactiek

- Van kansrijke combinatiegroepen naar kansrijk combineren
- Inzetten van lesson study
- Invoeren nieuwe taalmethode
- Inzet sportcoach
- Muziekonderwijs in samenwerking met de fanfare een impuls geven.
- Goede en effectieve inzet technologie
- Oriëntatie op het worden van een Brainportschool

Ontwikkeling kindcentrum

- Vijf pedagogisch medewerkers gaan meedraaien in groep 3 t/m 8
- Er komt een coördinator 7-14. BSO wordt een van de taken
- Studiedagen met zowel pedagogisch medewerkers als leerkrachten
- Kijken hoe we inhoud en vorm van onderwijs en opvang nog beter op elkaar aan kunnen laten sluiten.
- in januari 2020 starten met een peuter-kleutergroep

7 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

7.1 OORDEEL VAN DE INSPECTIE

Op 29 juni 2015 is onze school bezocht door de inspectie van het onderwijs. Het oordeel van de inspectie is dat de Kastanjelaar haar kwaliteit op orde heeft en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft. De inspectie heeft gezien dat de school steeds op zoek is naar het realiseren van haar opdracht en naar verdere ontwikkeling.

Het rapport van bevindingen van de inspectie kunt u vinden op de website van ons kindcentrum.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het schooljaar 2018-2019 onderzoek gedaan naar extra ondersteuning in de basisschool. Zij willen met dit themaonderzoek meer zicht krijgen op de leerlingen met extra ondersteuning in het basisonderwijs, de aard van die ondersteuning en het resultaat hiervan. Zij hebben een steekproef van 200 basisscholen gedaan. De Kastanjelaar is een van deze 200 scholen. Op 20 juni 2019 heeft de inspectie van het onderwijs daarom onze school wederom bezocht. Dit onderzoek levert geen schoolrapportage op. Informatie verkregen uit dit onderzoek wordt gebruikt voor "De staat van het onderwijs", een rapportage die jaarlijks door de inspectie wordt gemaakt.

7.2 RESULTATEN EINDTOETS GROEP 8

Schooljaar	Gemiddelde score groep 8	Landelijk gemiddelde Voor onze schoolgroep	Boordeling door de inspectie
2016-2017 (IEP)	83,7	80,6	voldoende
2017-2018 (IEP)	79,4	Ondergrens onze schoolgroep (1% gewogen leerlingen) 79,9	onvoldoende
2018-2019 (IEP)	81.8	81.8	voldoende

De inspectie kijkt naar het aantal jaren waarin door de school een onvoldoende is gescoord.

Een school mag niet 3 keer of meer een onvoldoende achter elkaar scoren.

7.3 UITSTROOMGEGEVENS

Naar welke vorm van middelbaar onderwijs zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd?	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019
Praktijkonderwijs			
VMBO			
basis		3	1
basis-kader		2	
kader	4	2	6
kader-theoretisch	2	3	2
theoretisch	4		
theoretisch-havo	1		4
Havo	3	4	
Havo VWO	2	1	3
VWO	2	2	
Totaal aantal leerlingen	18	17	16

Uitstroom naar andere vormen van basisonderwijs	Speciaal Basis onderwijs (SBO)	Speciaal Onderwijs (SO)	Andere vorm van opvang of onderwijs	Terug plaatsing
2016-2017	1			
2017-2018	1			
2018-2019	1			

8 DE PRAKTISCHE ORGANISATE VAN ONS ONDERWIJS

8.1 REGELS EN AFSPRAKEN

In ons kindcentrum staan vier afspraken centraal.

Het uitgangspunt van deze afspraken is ons schoolstatement:

OP BASIS VAN VERTROUWEN HOREN, ZIEN, DOEN

Met deze afspraken willen we samen sterk zijn voor een veilige school.

De afspraken worden regelmatig door de leerkrachten met de leerlingen besproken.

Samen zorgen wij ervoor dat iedereen het fijn heeft op school

Problemen lossen we samen op

Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag

Ik kom naar school om te leren



8.2 SCHOOLTIJDEN

GROEPEN 1 T/M 8	
Maandag	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur

8.3 PAUZETIJD EN LUNCH LEERLINGEN

Voor de kinderen van groep 4 t/m 8 is er iedere dag een kleine pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

Voor de kleuters en groep 3 is er een kleine pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er naast de kleine pauze ook een pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur.

Alle kinderen lunchen dan op school.

Woensdag en vrijdag lunchen de kinderen thuis.

De pauzetijd van 12.00 uur tot 12.45 uur ziet er als volgt uit:

- De kinderen eten met de eigen leerkracht van 12.00 uur tot 12.15 uur.
- Kinderen gaan van 12.15 uur tot 12.40 uur buiten spelen of er wordt een regenprogramma gedraaid.
- 12.40 uur gaan de kinderen terug naar de eigen klas zodat de lessen om 12.45 uur weer kunnen beginnen.

Informatie over het eten en drinken:

- De kinderen brengen zelf brood en drinken mee in broodtrommel + goed sluitende drinkbeker/flesje met draaidop of pakje drinken.
- De spullen voor de ochtendpauze en de lunchpauze graag in een aparte tas meegeven naar school. Eten en drinken dus niet bij bijvoorbeeld de gymspullen in de tas.
- Wij vinden het de verantwoordelijkheid van ouders om samen met hun kind(eren) een goede lunch samen te stellen. Een lunch in ieder geval zonder snoep en frisdrank. Snoep en frisdrank mogen echt niet.
- Er wordt geen koeling gebruikt voor het eten en drinken.
- Kinderen mogen voor of na het eten naar het toilet.

- Voor het eten eerst handen wassen.
- Alle kinderen beginnen tegelijkertijd met eten en blijven zitten tot 12.15 uur. Ook als ze eerder klaar zijn met eten.
- Alle kinderen ruimen zelf hun spullen op. Is er eten over dan stoppen de leerlingen dit weer in hun broodtrommel. Zo kunt u als ouder zien wat uw kind(eren) wel/niet opgegeten heeft/hebben.
- Ook (fruit)afval komt in de broodtrommel mee terug naar huis.

8.4 PAUZE LEERKRACHTEN

De leerkrachten hebben op maandag, dinsdag en donderdag pauze van 12.15 uur tot 12.45 uur en van 15.00 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag en vrijdag hebben de leerkrachten pauze van 12.45 uur tot 13.15 uur.

De leerkrachten zijn tijdens hun pauze niet bereikbaar.

8.5 ZIEKMELDING

Als een kind wegens ziekte niet naar school kan, ontvangen wij daarover graag een absentiemelding via Ouderportaal.

Wanneer een kind op school ziek wordt, dan wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders of zo nodig met een uitwijkadres. Wij raden u aan ons te laten weten met wie wij contact op kunnen nemen mochten wij u als ouders niet kunnen bereiken. Kunnen we zowel ouders als het uitwijkadres niet bereiken dan gaat iemand van school, indien nodig, met een kind naar een dokter.

Als blijkt dat uw zoon/dochter door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht, het zorgteam en u kunnen dan bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met zijn/haar klasgenoten en leerkrachten. Zeker een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

8.6 HALEN EN BRENGEN VAN LEERLINGEN

Tien minuten voordat de lessen beginnen, dus om 8.20 uur, gaat de deur open en mogen alle kinderen naar hun klas. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Voor de kleutergroep is de afspraak:

Ouders mogen 's morgens mee naar binnen en blijven in de gang, ouders gaan dus niet mee het lokaal in. Ook in de kleutergroepen beginnen de lessen om 8.30 uur.

Voor de groepen 3, 4 en 5 hebben we afgesproken dat ouders alleen op maandagochtend en vrijdagochtend mee naar boven mogen.

Wilt u, wanneer u uw zoon/dochter met de auto brengt of ophaalt, deze parkeren op het Pastoor Simonisplein (kerkplein) of op de Zandakker, dus niet in de Elsenstraat. Ook als u uw zoon/dochter te voet ophaalt graag de kinderen aan de kant van de school opwachten; dit i.v.m. de verkeersveiligheid. In deze doen wij een beroep op de verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie van iedere ouder om mede zorg te dragen voor de veiligheid van de leerlingen en het eigen verkeersgedrag daarop af te stemmen.



8.7 DE GYMLES

Kleuters hebben om te gymmen een paar gym schoenen met lichte zool nodig. Deze gym schoenen blijven op school. Wilt u gym schoenen met klittenband meegeven of de veters door elastiek vervangen? Voor een vakantie komen de gym schoenen wel mee naar huis zodat u kunt controleren of ze nog passen. Kleuters gymmen in hun kleren en hebben dus nog geen gymkleding nodig. Dikke truien en vesten trekken ze wel uit.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 heeft uw kind een sportbroekje, T-shirt, gym schoenen met lichte zool, eventueel een handdoek en een kam nodig. Wilt u alles voorzien van de naam van uw kind. Na de gymles moeten alle gymspullen mee naar huis genomen worden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 3 gymmen in gymkleding. Hebben leerlingen 3x achter elkaar hun gymspullen niet bij zich dan mogen ze de keer daarop niet mee doen met de gymles.

Als uw kind niet mee mag gymmen, wilt u dit dan aan de groepsleerkracht laten weten?

Gymtijden 2019-2020 zijn:

GYMLES OP		
PEUTERS EN KLEUTERS	Er zijn geen vaste gymtijden. De leerkrachten / pedagogisch medewerkers bekijken dit per week. Peuters en kleuters gymmen in de speelzaal.	
MIDDENBOUW groepen 3-4-5	Dinsdag	Donderdag
BOVENBOUW Groepen 6-7-8	Dinsdag	Donderdag

8.8 HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk.

8.9 VERJAARDAGEN

Van de leerlingen

De vierde verjaardag vieren kinderen thuis en/of op de opvang en/of bij het peuterwerk.

De eerste verjaardag die de kinderen op school vieren is hun vijfde verjaardag.

In groep 1 en 2 mogen de ouders de verjaardag van hun kind mee komen vieren en zelf van thuis een traktatie meebrengen. Om te zorgen dat alle aandacht naar de jarige job gaat vragen wij u om jongere broertjes en/of zusjes niet mee naar school te nemen om de verjaardag mee te vieren.

Voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 geldt dat de traktatie wordt verzorgd door de ouderraad van school. U hoeft dus niet zelf voor een traktatie te zorgen.

Van de leerkracht

Bij de verjaardag van de leerkracht mogen de leerlingen een tekening of ander zelf gemaakt cadeautje meebrengen om aan de juf of meester te geven. De leerkrachten die samen één groep draaien vieren samen hun verjaardag bijvoorbeeld in de vorm van een 'juffendag'.

8.10 BIEB OP SCHOOL

In samenwerking met bibliotheek de Lage Beemden hebben wij een "bieb op school" ingericht.

Boeken lenen om thuis te lezen is mogelijk op dinsdagochtend tot 11.30 uur.

Het uitlenen van boeken wordt verzorgd door vrijwilligers.

8.11 SPONSORBELEID

Sponsoring wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met het sponsorbeleid van GOO.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn.
- Tot sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden overgegaan in overleg met de directie, medezeggenschapsraad en bestuur.
- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn.
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan waaraan de school niet kan of wil voldoen.
- Er mag geen reclame gemaakt worden voor zaken die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden.
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld als dit niet in strijd is met de regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.
- Sponsors kunnen worden gezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, voor medefinanciering van drukwerk of buitenschoolse activiteiten, voor het aanschaffen van extra materialen en voor activiteiten voor een goed doel.



9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 GGD



Brabant-Zuidoost

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste leerlingen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar leerlingen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van de zorgstructuur van de school.

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere leerlingen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Meer informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl
Deze informatie is

ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - o Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en leerlingen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle leerlingen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

9.2 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

SMW is een vorm van maatschappelijk werk waar school en/of ouders een beroep op kunnen doen. Het doel is om bij te dragen aan een optimale (sociaal-emotionele) ontwikkeling van het kind.

Met welke problemen kunt u er terecht?

Leerlingen kunnen met allerlei problemen te maken krijgen, die van invloed zijn op de schoolsituatie. Niet alleen op school, maar ook thuis of in de buurt.

Bijvoorbeeld:

- problemen met klasgenoten, broers of zussen, ouders of leerkrachten
- ontwikkelingsproblemen
- pesten of gepest worden
- gescheiden ouders
- overlijden van een dierbare
- huiselijk geweld of incest
- depressieve gevoelens
- gebrek aan zelfvertrouwen

Werkwijze

Leerkrachten en/ of ouders geven aan dat er zorgen zijn m.b.t. een kind. In het brede wijkteam worden met toestemming van ouders de zorgen besproken om te bekijken wie het beste de hulpvraag kan oppakken. Indien SMW de meest geschikte hulpvorm lijkt te zijn worden ouder(s) voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd. Dat kan op school plaatsvinden, maar ook aan huis of op een neutrale plaats. De schoolmaatschappelijk werker stelt vervolgens samen met u een plan van aanpak op. De hulp is in principe kortdurend (een paar maanden). Als dat niet voldoende mocht blijken, dan wordt samen gezocht naar een passende doorverwijzing.

U kunt bij het SMW rekenen op deskundige en vertrouwelijke hulp. Er is geen verwijfsbrief nodig en de hulp is gratis.

Voor de adresgegevens van SMW kunt u contact opnemen met onze IB-er, Irene Vloet, irene.vloet@stichtinggoo.nl



9.3 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

CJG moet alle leerlingen en gezinnen ondersteuning en hulp bieden bij het opvoeden en opgroeien. Aan het CJG nemen een aantal organisaties deel waar ouders, leerlingen en jongeren al komen. Naast de Kastanjelaar, zijn partners van CJG, LEV groep (SMW), GGD peuterspeelzaal, WSNS Gemert-Laarbeek en bureau Jeugdzorg.

Deze organisaties kunnen terecht bij andere partners, om antwoord te krijgen op vragen, problemen of voor advies. Eventueel kunnen zij ook doorverwijzen naar andere organisaties als dat nodig is. Ook kunt u of uw kind zelf terecht bij alle partners van het CJG. Zij zijn ervoor om te helpen!

Als u een vraag of probleem heeft rondom de opvoeding van uw kind, of als leerlingen zelf vragen of problemen hebben, kunt u / kunnen zij naar de bovenstaande organisaties. Binnen alle organisaties is minimaal één persoon die kennis heeft van het CJG en die u vooruit kan helpen rondom uw vraag of probleem. Dit hoeft geen heftig probleem te zijn, ook alledaagse vragen kunt u stellen.

Aanspreekpunt CJG voor de Kastanjelaar is onze intern begeleider.

9.4 ARBO

In het kader van onze zorg voor optimale arbeidsomstandigheden en veiligheidsaspecten, zijn er regelmatig contacten met diverse instanties (o.a. GGD en brandweer) met betrekking tot klimaatbeheersing, veiligheid, gezondheid en welzijn. Zij geven adviezen en voeren controles uit. Wij hebben op school gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Onder leiding van de BHV-ers wordt minimaal één keer per jaar het ontruimen van de school volgens

een ontruimingsplan geoefend. Indien nodig wordt het plan daarna bijgesteld. Wij vragen hierbij aan u als ouders om

- Straten rondom school vrij te houden t.b.v. hulpdiensten.
- Leerlingen niet mee naar huis te nemen. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de leerlingen.

Onze hoofd BHV-ers zijn Jessica van Horrik, Leon Kanfers en Kim Voets. Kim Voets is ook onze gediplomeerde EHBO-er.

9.5 STICHTING LEERGELD

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal leerlingen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

U kunt telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opnemen met Stichting Leergeld Gemert e.o., Postbus 116, 5420 AC Gemert tel: 06 50979725.

leergeldgemert@web.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl

9.6 INSPECTIE VOOR HET ONDERWIJS

Voor algemene vragen over het onderwijs of vragen over de inspectie van het onderwijs kunt u terecht bij:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

U kunt ook gratis bellen naar 0800 - 8051

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. Telefoon: 0900 - 1113111 (zie ook klachtenregeling).